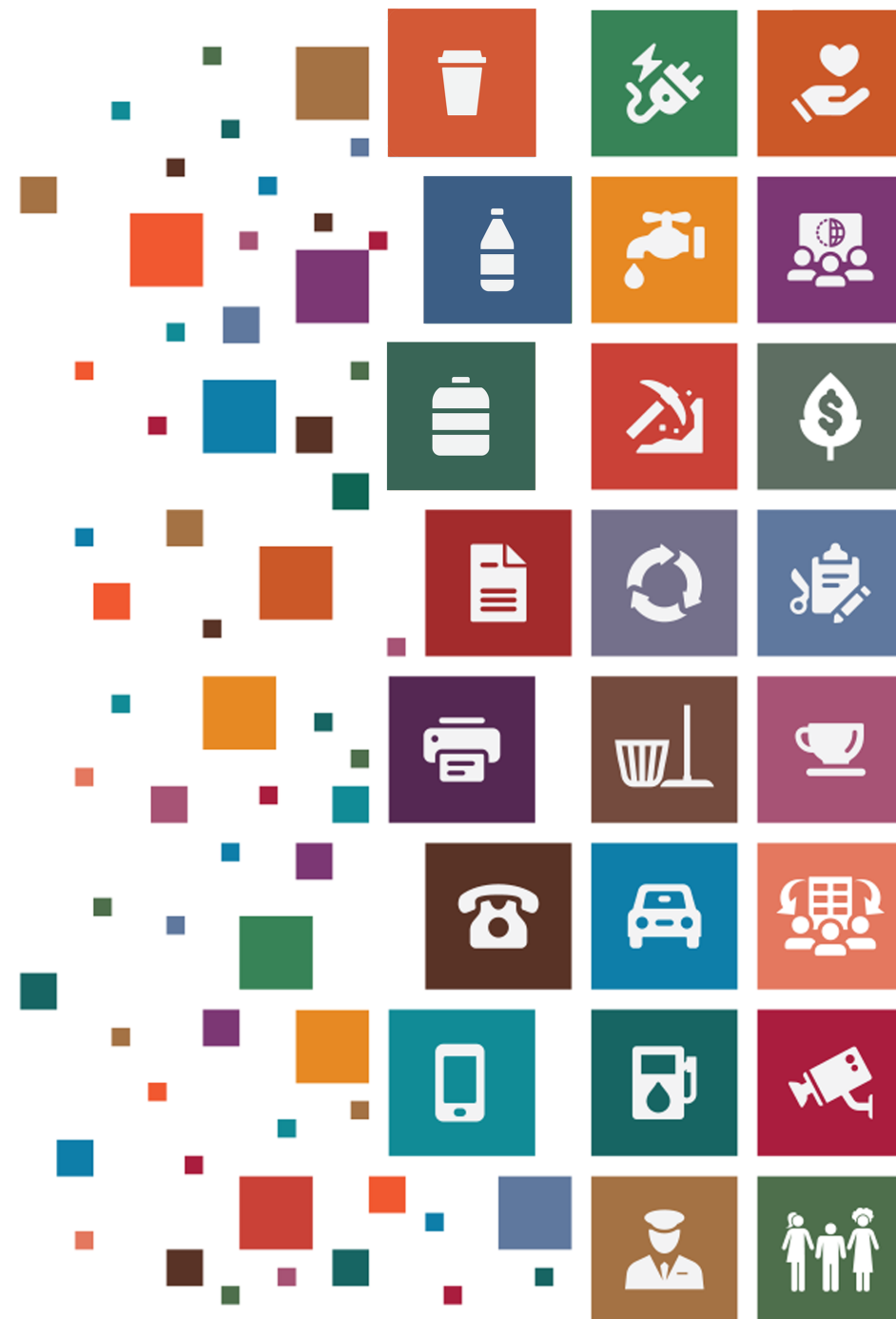


PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021 - 2026



**Assessoria de
Gestão Sustentável**
PLS - Plano de Logística Sustentável



COMPOSIÇÃO EM FEVEREIRO DE 2023

Ministra **Maria Thereza** Rocha **de Assis Moura** (Presidente)
Ministro Geraldo **Og** Nicéas Marques **Fernandes** (Vice-Presidente)

Ministros

Francisco Cândido de Melo **Falcão** Neto

Fátima **Nancy Andrighi**

Laurita Hilário **Vaz**

João Otávio de Noronha

Humberto Eustáquio Soares **Martins**

Antonio **Herman** de Vasconcellos e **Benjamin**

Luis Felipe Salomão

Mauro Luiz **Campbell Marques**

Benedito Gonçalves

Raul Araújo Filho

Paulo de Tarso Vieira **Sanseverino**

Maria **Isabel** Diniz **Gallotti** Rodrigues

Antonio Carlos Ferreira

Ricardo **Villas Bôas Cueva**

Sebastião Alves dos **Reis Júnior**

Marco Aurélio Gastaldi **Buzzi**

Marco Aurélio Bellizze Oliveira

Assusete Dumont Reis **Magalhães**

Sérgio Luíz **Kukina**

Paulo Dias de **Moura Ribeiro**

Regina Helena Costa

Rogério Schietti Machado **Cruz**

Luiz Alberto **Gurgel de Faria**

Reynaldo Soares da Fonseca

Marcelo Navarro **Ribeiro Dantas**

Antonio Saldanha Palheiro

Joel Ilan Paciornik

Messod Azulay Neto

Paulo Sérgio Domingues

Secretário-Geral da Presidência

Carl Olav Smith

Secretário-Executivo da Presidência

Alexandre Domingos de Affonso Fabre

Diretor-Geral

Sérgio José Américo Pedreira

Assessora-Chefe de Gestão Sustentável

Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021 - 2026

←

EQUIPE TÉCNICA

APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS

METODOLOGIA E PLANO ESTRATÉGICO

NOVOS TEMAS



EQUIPE TÉCNICA

COMISSÃO GESTORA DO PLS-STJ

Portaria STJ/GDG n. 218, de 9 de março de 2023

Maria Paula Cassone Rossi
Juíza Auxiliar da Presidência

Sérgio José Americo Pedreira
Diretor-Geral

Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini
Assessoria de Gestão Sustentável - Coordenação

Elaine Nóbrega Borges
Assessoria de Gestão Estratégica

Alessandra Cristina de Jesus Teixeira
Secretaria de Administração

Fabiana Bittes Veyl
Secretaria de Orçamento e Finanças

Humberto Fontoura Pradeira
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

contato: stj.sustentavel@stj.jus.br

GRUPOS EXECUTIVOS DO PLS-STJ

Instrução Normativa STJ/GDG n. 2, de 25 de fevereiro de 2022

APOIO ADMINISTRATIVO

Assessoria de Gestão Sustentável (AGS)
Secretaria de Administração (SAD)
 Coordenadoria de Serviços Gerais (COSG)
 Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio (CSUP)

RECURSOS PREDIAIS

Secretaria de Administração (SAD)
 Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura (CEAR)

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI)
 Coordenadoria de Relacionamento (CORE)
 Coordenadoria de Tecnologia da Comunicação (CCOM)

MOBILIDADE E SEGURANÇA

Secretaria de Segurança (SEG)
 Coordenadoria de Segurança (CSEG)
 Coordenadoria de Transportes (CTRP)

QUALIDADE DE VIDA, CAPACITAÇÃO E CIDADANIA

Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SIS)
Assessoria de Gestão Sustentável (AGS)

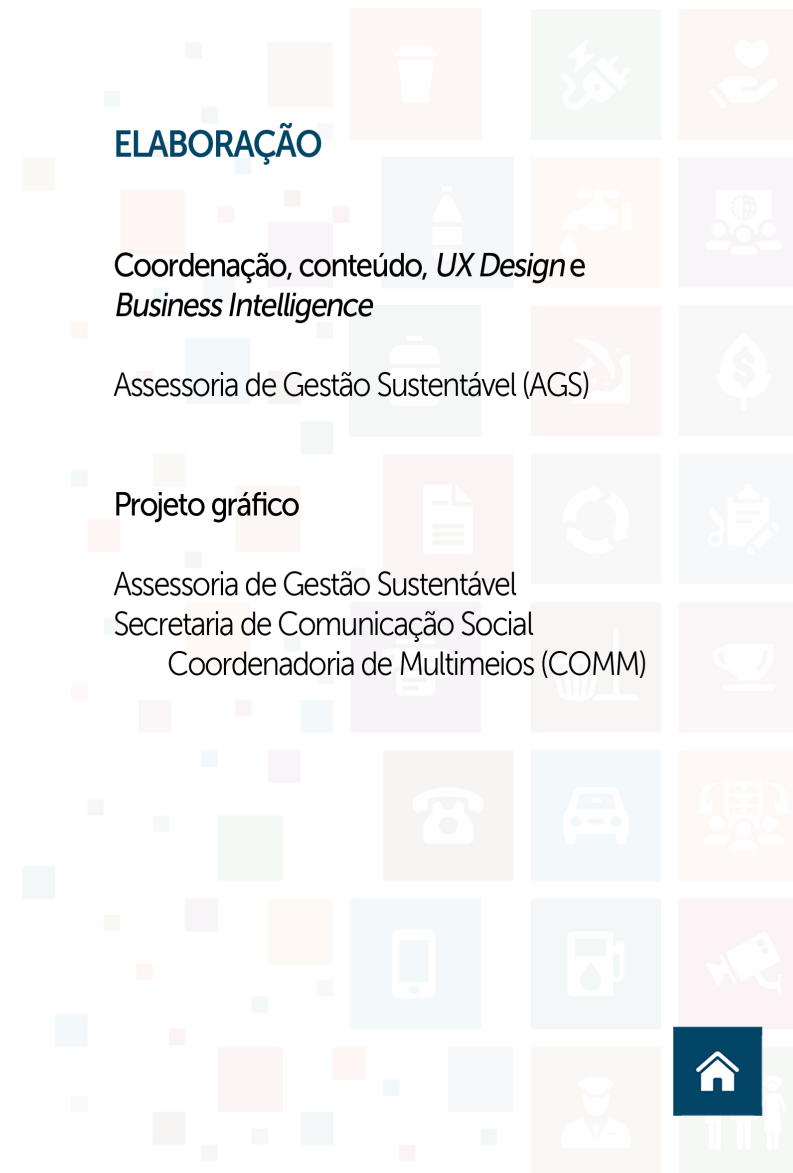
ELABORAÇÃO

Coordenação, conteúdo, *UX Design* e
Business Intelligence

Assessoria de Gestão Sustentável (AGS)

Projeto gráfico

Assessoria de Gestão Sustentável
Secretaria de Comunicação Social
 Coordenadoria de Mídias (COMM)



APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS

O Plano de Logística Sustentável do STJ (PLS-STJ) é coordenado pela Assessoria de Gestão Sustentável (AGS) em conjunto com a Comissão Gestora do PLS (Portaria STJ/GDG n. 218/2023), e os Grupos Executivos do PLS-STJ (Instrução Normativa STJ/GDG n. 2/2022).

O PLS-STJ 2015-2020 foi apresentado em formato de *Business Intelligence (BI)* em 2019, representando, de forma pioneira, um importante avanço por meio de uma apresentação interativa dos dados com melhorias no monitoramento dos resultados alcançados.

O ciclo 2021-2026 do PLS-STJ traz uma série histórica mais completa de até vinte anos, o que possibilitará uma melhor avaliação do desempenho dos indicadores e sua relação com as ações, aquisições e contratações do STJ.

Outra novidade são novas temáticas no PLS que, com o teletrabalho e a transformação digital empreendidas no Poder Judiciário, poderão ser objeto de estudo quanto à revisão de procedimentos e rotinas de trabalho.

O presente PLS 2021-2026 foi formalizado pela Resolução STJ/GP n. 6, de 3 de março de 2022 e sua atualização periódica contempla o Relatório de Desempenho Anual.

Em observância à Política de Sustentabilidade do PJJ, definida na Resolução CNJ n. 400, de 16 de junho de 2021, o PLS-STJ foi concebido como um instrumento de gestão administrativa, basilar para a governança, que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário e ao Plano Estratégico Institucional do STJ (Plano STJ 2021-2026).

O PLS tem como escopo estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando uma visão sistêmica da instituição.

Como instrumento da Política de Governança de Contratações, as diretrizes do PLS são fundamentais para que, em conjunto com os demais planos setoriais do órgão, sejam alcançados os níveis desejáveis de eficácia, eficiência e transparência que garantam uma tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis.



METODOLOGIA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Metodologia

O segundo ciclo do PLS-STJ foi elaborado sob coordenação da Assessoria de Gestão Sustentável (AGS), em parceria com as unidades gestoras do Tribunal a partir da análise das séries históricas e resultados alcançados no primeiro ciclo do PLS (2015 a 2020).

As áreas gestoras propuseram novas metas até 2026 considerando o desempenho dos indicadores no primeiro ciclo e definiram as principais ações que permitirão o atingimento desses objetivos.

Devido à ampliação do teletrabalho no STJ e às condições singulares de 2020, para diversos temas foram adotadas linhas de base com dados de 2019 ajustados para refletir a redução do trabalho presencial nos próximos anos.

Na elaboração do PLS 2021-2026, a AGS também se dedicou a aperfeiçoar as ferramentas digitais de coleta de dados junto às unidades gestoras por meio de aplicativos e listas de dados que vieram a substituir as planilhas *online*.

Desse modo busca-se facilitar e sistematizar o compartilhamento de dados e as rotinas de publicação das informações por meio de *dashboards*, mantendo-os atualizados e reduzindo as possibilidades de erro de preenchimento.

A elaboração do PLS utiliza a metodologia do *Balanced Scorecard* (BSC), modelo de Kaplan e Norton (2004), que, em síntese, traduz por meio de objetivos e indicadores o que se pretende alcançar. Para o acompanhamento do PLS foi adotada a metodologia PDCA, do inglês *Plan, Do, Check, Act* (Planejar-Fazer-Verificar-Agir). Assim, não se restringe a planejar e implementar, mas verificar se as mudanças trouxeram a melhoria desejada ou esperada (Martins e Marini, 2010) em termos de ações e metas.

Com o advento da Resolução CNJ n. 347/2020, o PLS-STJ também alcançou o nível da relevância na gestão pretendida desde sua normatização, configurando-se como diretriz a ser observada nas contratações e aquisições do Tribunal.

PLS e os ODS

A Agenda 2030 da ONU é um plano de ação para as pessoas e para o planeta em busca da prosperidade e da paz, somente possível de ser alcançado por meio de parcerias globais, e é uma responsabilidade dos setores público, privado e da sociedade civil. Composta por 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), a Agenda visa a erradicação da pobreza extrema e a promoção de uma vida digna a todos, respeitando os limites ambientais e a capacidade de regeneração do planeta.

Os ODS são integrados, indivisíveis, mesclam as dimensões econômica, social e ambiental da sustentabilidade e se refletem nos temas monitorados pelo PLS-STJ.

Como órgão com a missão de oferecer ao cidadão uma justiça ágil e cidadã, o Superior Tribunal de Justiça tem se dedicado para que os ODS e a Agenda 2030 sejam internalizados em suas ações e projetos.

Alinhamento ao Plano Estratégico

O PLS-STJ está alinhado ao Plano STJ 2021-2026, o qual ratificou a Sustentabilidade como um dos valores institucionais e manteve o indicador estratégico "Aderência às metas do PLS". Esse indicador está relacionado ao objetivo estratégico "aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira", dentro da perspectiva Pessoas e Recursos.

Destaca-se o esforço institucional para ampliação da governança como definido pela Resolução CNJ n. 347 de 2021, a qual traz o PLS como diretriz a ser observada no Plano de Contratações e Aquisições e demais planos setoriais da Corte.



NOVOS TEMAS PLS-STJ

Em cumprimento ao Parágrafo único do artigo 7º da Resolução CNJ n. 400/2021, para a inclusão de novos indicadores, devem ser definidos:

- I – nome;
- II – fórmula de cálculo;
- III – fonte de dados;
- IV – metodologia; e
- V – periodicidade de apuração.

1. Café e açúcar

O tema objetiva o monitoramento mensal e anual do consumo e custo de café e açúcar e faz parte dos indicadores monitorados pelo Grupo Executivo Apoio Administrativo, nos termos da IN STJ/GDG n.2/2022. A coleta de dados e discussão com as áreas gestoras seguirão a metodologia aplicada aos demais temas do PLS-STJ.

1.1. Custo de café e açúcar em R\$

Definição: despesa realizada relacionada ao consumo de café e açúcar no STJ.

Unidade de medida: reais.

Periodicidade da apuração: mensal.

Fonte de dados: Seção de Copa (SECOP)

1.2. Consumo de café e açúcar em Kg

Definição: consumo de café e açúcar no STJ.

Unidade de medida: Kg

Periodicidade da apuração: mensal e anual.

Fonte de dados: Seção de Copa (SECOP)

2. Materiais de expediente

O tema objetiva o monitoramento do consumo de materiais de expediente no STJ conforme lista de itens definido pela unidade gestora para o ciclo 2021 a 2026. O tema faz parte dos indicadores monitorados pelo Grupo Executivo Apoio Administrativo, nos termos da IN STJ/GDG n.2/2022. A coleta de dados e discussão com as áreas gestoras seguirão a metodologia aplicada aos demais temas do PLS-STJ.

2.1. Custo de materiais de expediente em R\$

Definição: despesa realizada relacionada ao consumo de materiais de expediente.

Unidade de medida: reais.

Periodicidade da apuração: mensal.

Fonte de dados: sistema interno do STJ que trata da gestão de materiais.

2.2. Consumo de materiais de expediente em unidades

Definição: consumo de materiais de expediente no STJ.

Unidade de medida: unidades.

Periodicidade da apuração: mensal.

Fonte de dados: sistema interno do STJ que trata da gestão de materiais.



NOVOS TEMAS PLS-STJ

3. Terceirização – outros

O tema monitora outros contratos de terceirização do STJ além de vigilância e limpeza, tais como secretariado, recepção, mensageiria, copeiragem, operação de elevadores e brigadistas e faz parte dos indicadores monitorados pelos Grupos Executivos Apoio Administrativo e Mobilidade e Segurança, nos termos da IN STJ/GDG n.2/2022. A coleta de dados e discussão com as áreas gestoras seguirão a metodologia aplicada aos demais temas do PLS-STJ.

3.1. CT - Custo de contratos de terceirização em R\$

Definição: totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos de serviços de terceirização. Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de secretariado, recepção, mensageiria, copeiragem, operação de elevadores e brigadistas.

Unidade de medida: reais.

Periodicidade da apuração: mensal.

Fonte de dados: sistema interno de gestão de materiais e contratos e portal de licitações e contratos do STJ.

3.2. QPT - Quantidade de pessoas contratadas para contratos terceirizados

Definição: quantidade de pessoas contratadas para os serviços terceirizados elencados no item 3.1 ao final do período base.

Unidade de medida: número de trabalhadores.

Periodicidade da apuração: mensal.

Fonte de dados: sistema Administra (ferramenta informatizada do STJ que trata da gestão de materiais) e portal de licitações e contratos do STJ.

3.3. CMT - Custo médio com contratos de terceirização

Definição: despesa total realizada com contratos de terceirização elencados no item 3.1 em relação à quantidade de pessoas contratadas para esses serviços conforme apurado no item 3.2.

Unidade de medida: reais/número de trabalhadores.

Periodicidade da apuração: mensal.

Fórmula: $CMV = (CT/QPT)$

- CT - Custo com contratos de terceirização conforme item 3.1.
- QPT - Quantidade de pessoas contratadas para contratos terceirizados conforme item 3.2.





COPOS DESCARTÁVEIS

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2024

O uso de copos descartáveis causa fortes impactos ambientais negativos relacionados ao tempo de decomposição do material, entre 250 a 400 anos, e à produção, que chega a usar três litros de água para um único copo plástico descartável.

Nos últimos anos o STJ investiu em campanhas de sensibilização de incentivo ao uso do copo pessoal retornável e em uma nova logística de atendimento dos usuários com copos e xícaras de vidro. Outra iniciativa de destaque foi a inclusão do indicador de consumo desse item no alinhamento estratégico setorial das unidades, o que resultou em mobilizações internas para a redução do consumo.

As ações implementadas alcançaram uma diminuição de 99,50% no consumo de copos descartáveis plásticos no STJ dentro do primeiro ciclo do PLS (2015-2020).

O tema apresenta uma série histórica de 20 anos, na qual é possível observar a evolução de consumo e gasto e o resultado da efetividade das ações de sensibilização.

META: redução de 90% no consumo até 2026.

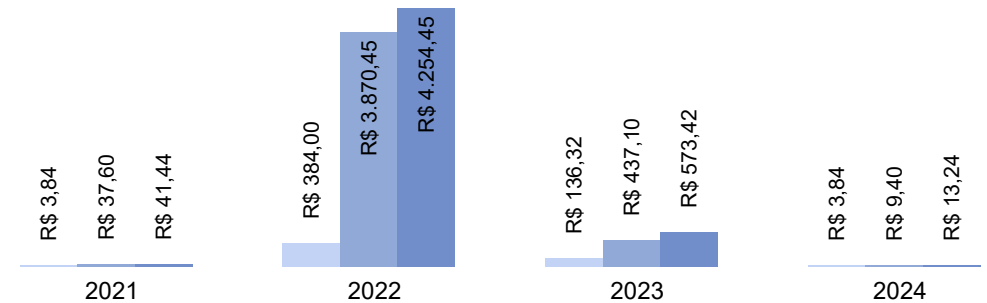
Série Histórica | Ciclo 2021 2026 | Limpar Filtros

200 ml | 50 ml



Custo em R\$

50ml | 200ml | CustoTotal



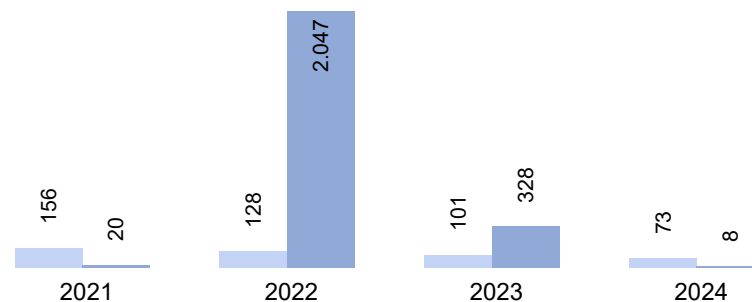
LINHA DE BASE



2020

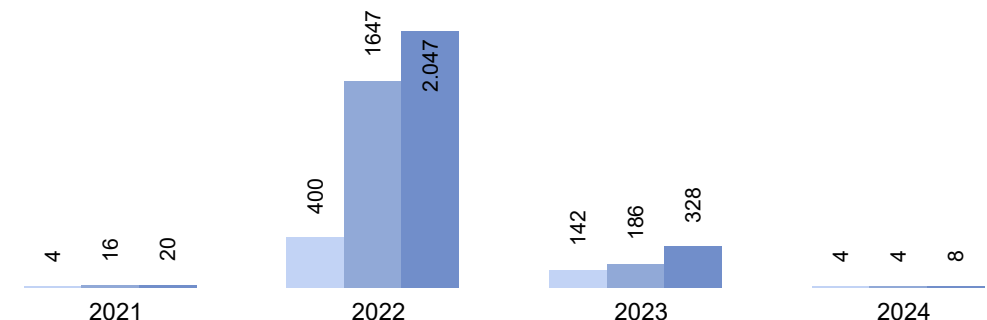
META DE REDUÇÃO - Consumo em sacos com 100 unidades

Meta | Resultado



Consumo em sacos com 100 unidades

50ml | 200ml | Total





ÁGUA ENVASADA em embalagem plástica descartável

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2024

O uso de garrafas plásticas descartáveis de 500 ml para consumo de água mineral causa grandes impactos ambientais negativos tendo em vista seu uso único. Além disso, percebe-se que há desperdício no seu uso onde muitas vezes há descarte com 30% do conteúdo na embalagem.

Durante o ciclo 2015-2020, as ações de sensibilização quanto ao consumo de água sem gás emvasada em embalagem de 500ml resultaram na redução total quanto à aquisição do item, razão pela qual este indicador não terá valor de consumo ou gasto relativo ao ciclo 2021-2026. Entretanto o desafio para a conscientização do corpo funcional para o consumo de água com gás permanece no segundo ciclo.

Verificou-se um aumento de 32,90% no consumo entre 2020 e 2021. Estão previstas ações junto à alta administração para adoção de um consumo consciente do item tendo em vista seus impactos ambientais negativos e seu reflexo na avaliação do Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS) criado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

META: redução de 25% no consumo até 2026.

Descartável

Retornável

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

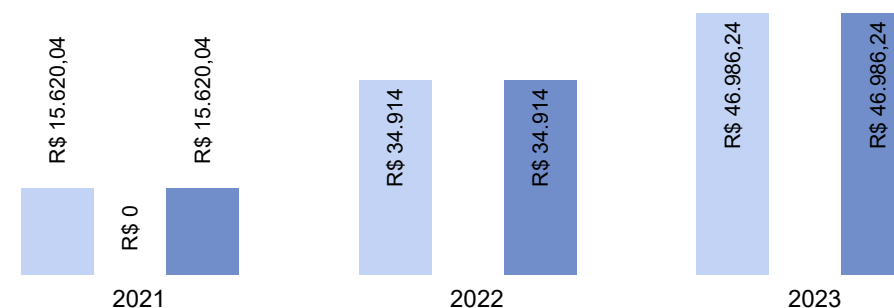
Sem gás

Com gás



Custo em R\$

Com gás Sem gás Total

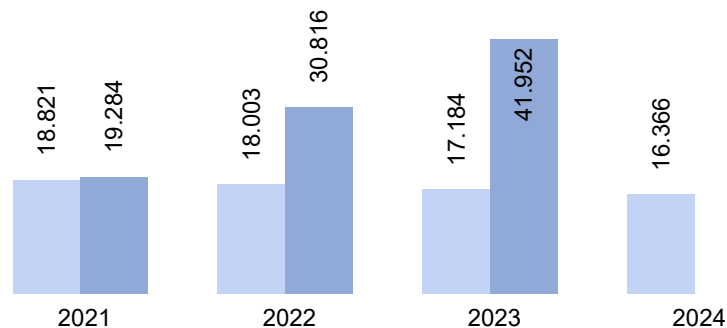


LINHA DE BASE



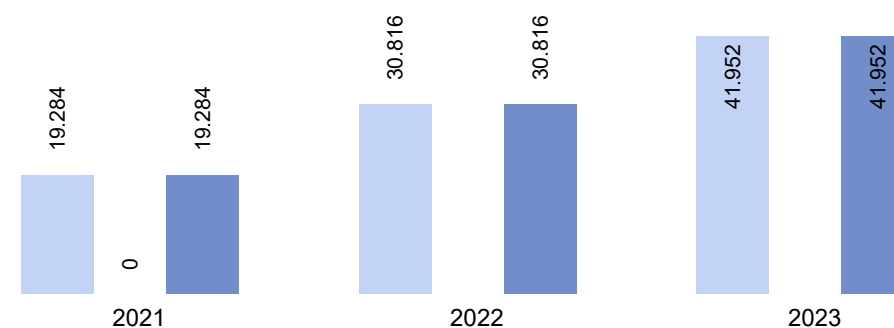
META DE REDUÇÃO - Consumo em unidades

Meta Resultado



Consumo em unidades

Com gás Sem gás Total





ÁGUA ENVASADA em embalagem plástica retornável

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2024

O uso do garrafão de água mineral retornável de 20 litros reduz a geração de resíduos e o custo por litro em comparação com às garrafas de 500 ml, contudo seu manuseio exige rígido protocolo de higienização e a destinação correta das embalagens plásticas danificadas descartadas.

Durante o primeiro ciclo do PLS, observou-se uma redução substancial no consumo do tema referente aos anos de 2020 e 2021, notadamente em razão da pandemia do COVID-19 e adoção do teletrabalho.

Para reduzir os impactos ambientais negativos relacionados ao uso de material plástico pelo garrafão de 20 litros serão adotados, em mais de 20 pontos do STJ, bebedouros de água e purificadores mais modernos, dotados de sistemas de dupla filtragem e acionamento sem contato, além do incentivo ao uso de recipientes próprios dos usuários.

ESTIMATIVA: redução de 25% no consumo até 2026.

Descartável

Retornável

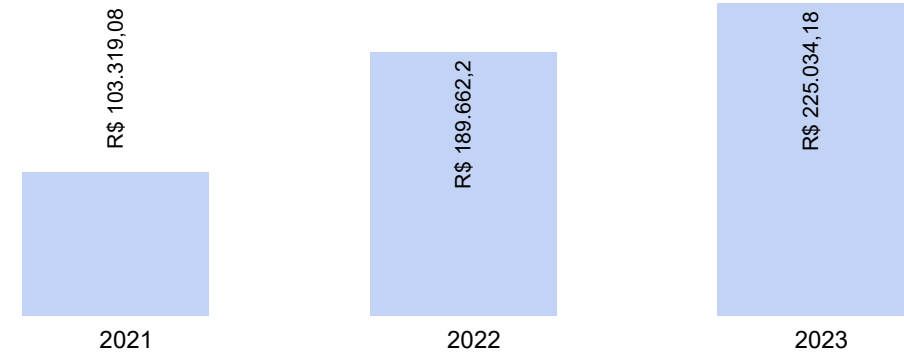
Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros



Custo em R\$



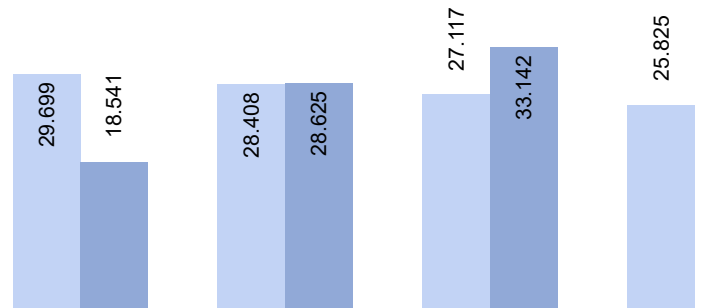
LINHA DE BASE



2019

ESTIMATIVA - Consumo em unidades

● Estimativa ● Resultado



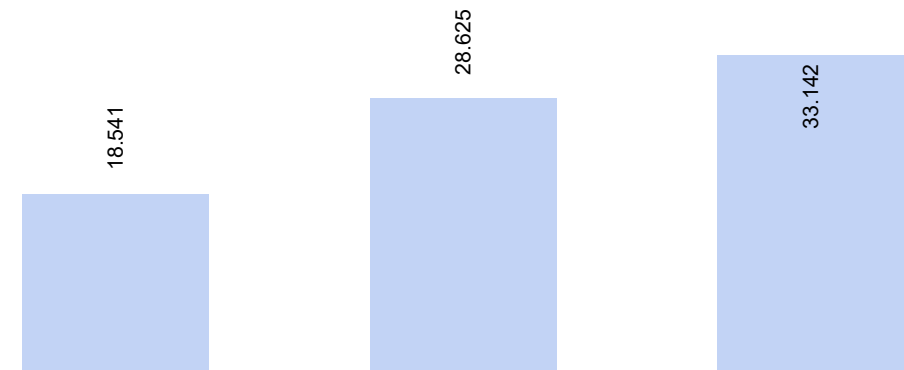
2021

2022

2023

2024

Consumo em unidades



2021

2022

2023



CAFÉ E AÇÚCAR

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2023

Após a constatação de desperdício do café distribuído em garrafas térmicas nas unidades do STJ, em 2016 foi lançada a campanha “Café + Consciente”, quando decidiu-se centralizar a oferta de café em pontos de serviço localizados nas áreas de circulação dos edifícios administrativos.

Esse conceito rompeu um modelo consolidado ao propor que o usuário se deslocasse até o ponto de serviço fora de sua unidade de trabalho. Além da redução do desperdício e maior agilidade logística, esse novo formato propiciou outras mudanças positivas na rotina como intervalos de trabalho, pequenos deslocamentos e possibilidades de socialização.

Dessa forma, o tema foi inserido no monitoramento do PLS-STJ considerando a totalização no consumo de café e açúcar. Após os impactos iniciais, atualmente espera-se uma redução mais discreta no consumo até 2026, relacionadas à ampliação na adoção do teletrabalho.

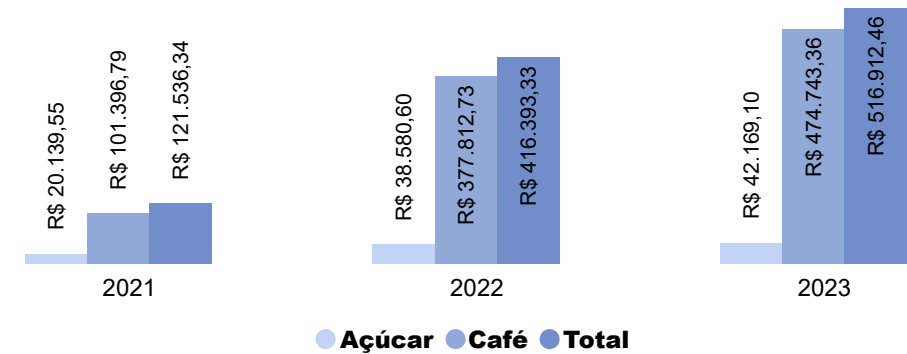
META: redução de 10% no consumo de café e açúcar até 2026.
(Tema não exigido pela Resolução CNJ n. 400/2021)

Série Histórica
Ciclo 2021 2026
Limpar Filtros

Café Açúcar



Custo em R\$



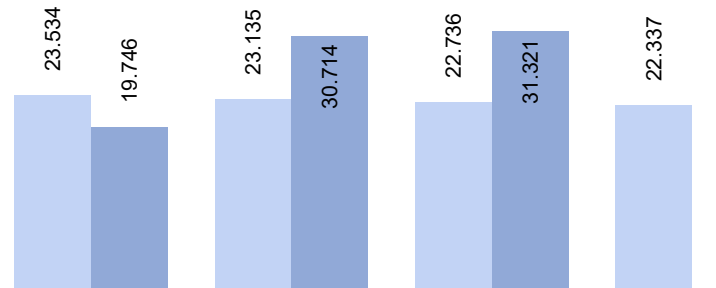
LINHA DE BASE



2019

META DE REDUÇÃO - Consumo em Kg

Meta Resultado



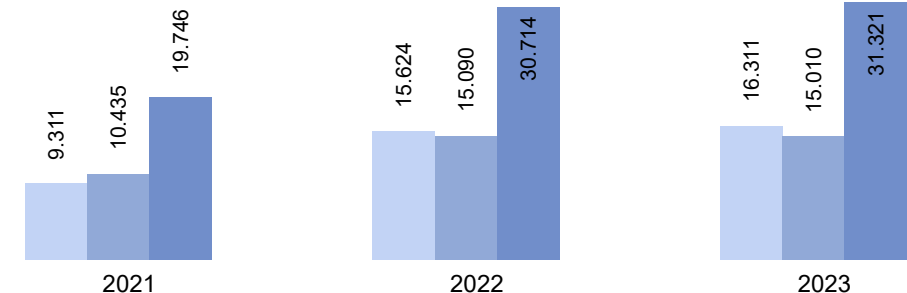
2021

2022

2023

2024

Consumo em Kg



Açúcar Café Total



MATERIAIS DE EXPEDIENTE

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2024

O cenário de consumo de materiais de expediente sofreu importante modificação ao longo dos anos com a adoção do processo eletrônico e ampliação no uso de ferramentas e soluções digitais.

Compõe este indicador um conjunto de itens relacionados ao consumo de papel definidos pela área técnica: clipe, grampeador, cola, fita adesiva, porta fita adesiva, caneta esferográfica, lápis, borracha, caneta destaca texto e bloco para recado.

Como já se verificou em análises internas, é importante observar que à medida que o consumo de papel cai, espera-se em paralelo a diminuição proporcional no uso dos insumos de escritórios a ele relacionados.

O monitoramento deste tema possibilitará a confirmação dessa percepção e a adoção desses indicadores no âmbito do alinhamento estratégico setorial do Tribunal.

META: redução de 10% no consumo até 2026.
(Tema não exigido pela Resolução CNJ n. 400/2021)

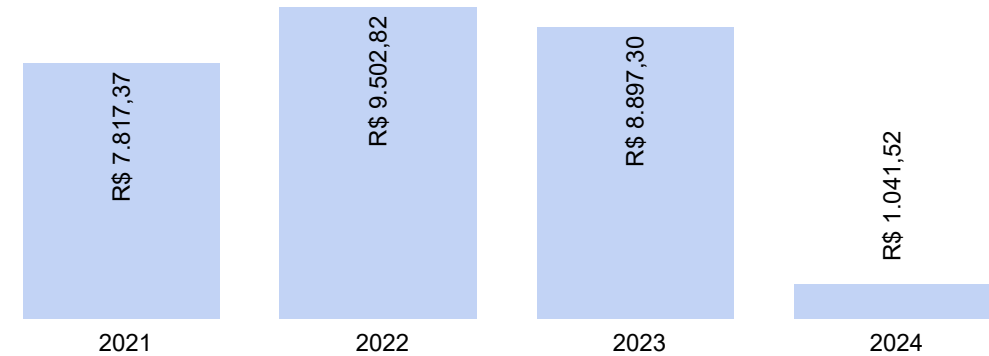
Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros



Custo em R\$



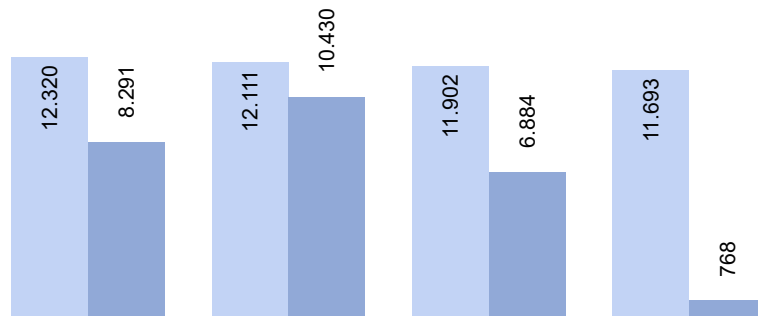
LINHA DE BASE



2019

META DE REDUÇÃO - Consumo em unidades

● Meta ● Resultado



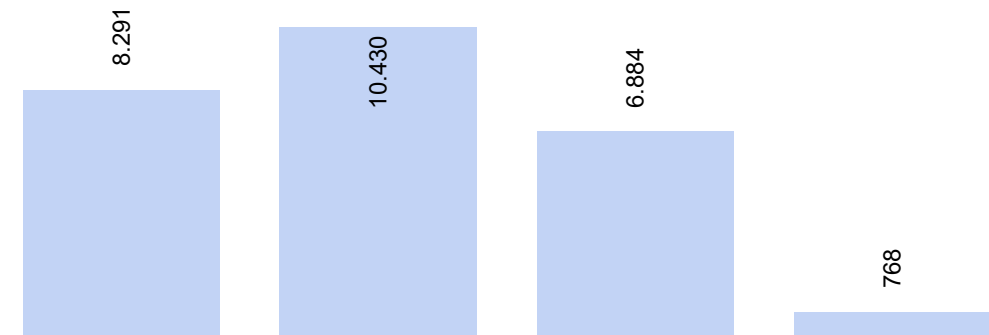
2021

2022

2023

2024

Consumo em unidades



2021

2022

2023

2024



PAPEL

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2002 a 2024

Em 2008 houve pico de consumo e custos de papel no STJ, quando iniciou-se a digitalização dos processos de trabalho no Tribunal. A análise dos dados mostra uma redução gradual no consumo do tema, atingindo 48% no período de 2015 a 2019 e 68% entre 2019 e 2020.

As quedas registradas no consumo de papel em 2020 e 2021 se devem principalmente à adoção do trabalho remoto em decorrência da pandemia da COVID-19. Contudo, a adoção do teletrabalho como modalidade laboral no Tribunal trará impactos importantes em diversos temas no PLS.

Destaca-se que o consumo de papel tende a impactar outros temas como materiais de expediente, impressões, energia elétrica e geração de resíduos, o que revela sua importância como indicador a ser monitorado no alinhamento setorial.

Com o projeto de transformação digital e outras iniciativas como as "Ilhas de impressão", concentrando as impressões de unidades próximas em equipamentos compartilhados, espera-se obter ainda melhores resultados para papel e outros temas relacionados.

META: redução de 50% no consumo até 2026.

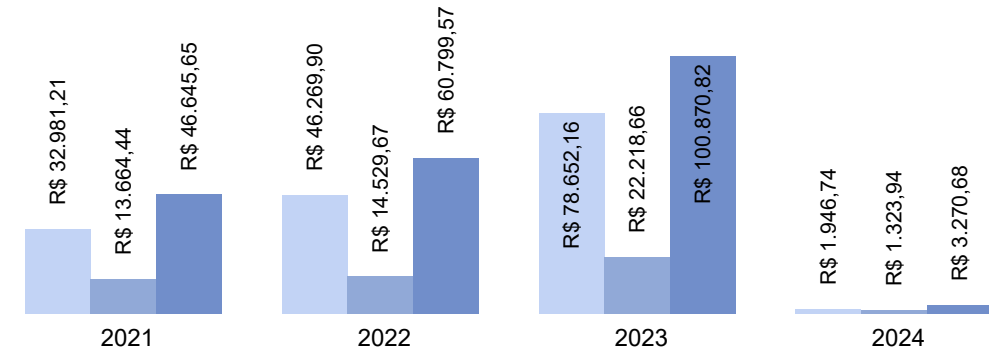
Série Histórica | Ciclo 2021 2026 | Limpar Filtros

Reciclado | Não reciclado



Custo em R\$

● Não Reciclado ● Reciclado ● Custo Total



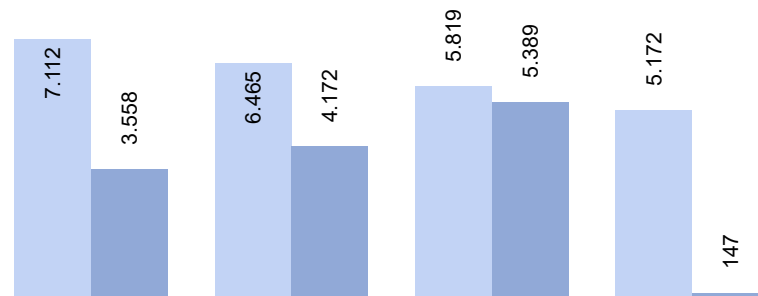
LINHA DE BASE



2019

META DE REDUÇÃO - Consumo em resmas

● Meta ● Resultado



2021

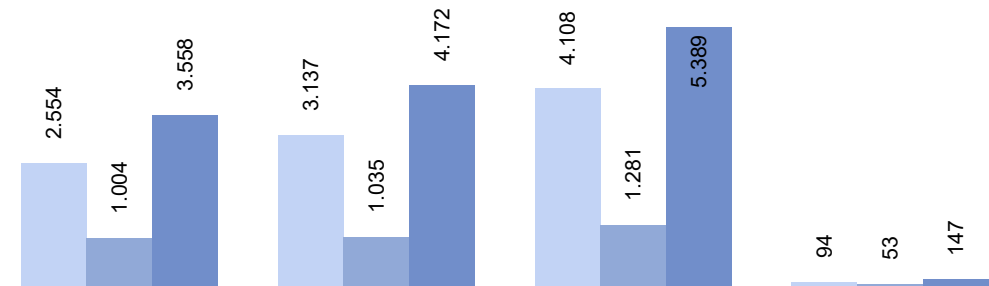
2022

2023

2024

Consumo em resmas

● Não Reciclado ● Reciclado ● Total



2021

2022

2023

2024



IMPRESSÃO

Grupo Executivo Recursos Tecnológicos

Período selecionado
2021 a 2024

Para uma impressão eficiente, sem ociosidade, é necessário que um equipamento atenda a maior quantidade possível de usuários, que por sua vez imprimam o mínimo possível. Dessa forma, há um aumento na quantidade de impressões por equipamento.

A Política de Impressão do STJ definiu critérios de racionalidade e sustentabilidade na distribuição de impressoras nas unidades de trabalho, padronização do quantitativo de equipamentos nos gabinetes e a adoção das “Ilhas de Impressão”, que concentra em equipamentos compartilhados as impressões de unidades próximas.

Para o ciclo 2021 a 2026 do PLS espera-se maior eficiência nas impressões do STJ por meio do plano STJ Digital, novas soluções para informatização de processos de trabalho e redução de equipamentos em decorrência do projeto “Ilhas de impressão”.

META: aumento de 28% nas impressões por equipamento até 2026.

Impressão 1

Impressão 2

Impressão 3

Serv. Gráfico

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

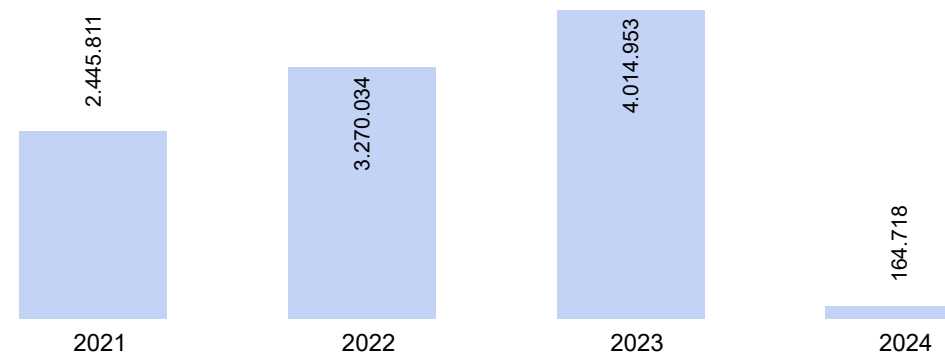
Limpar Filtros

Comum

Reprografia



Quantidade de impressões



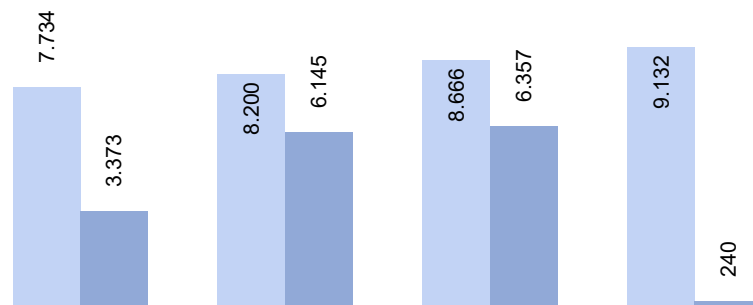
LINHA DE BASE



2019

META DE AUMENTO - Impressões por equipamento

● Meta ● Resultado



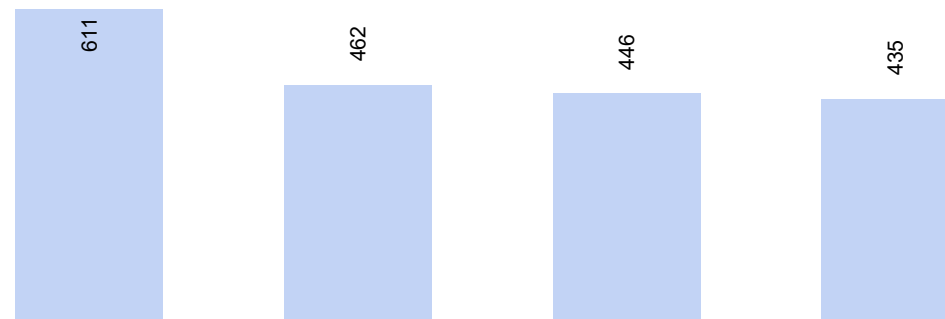
2021

2022

2023

2024

Quantidade de equipamentos



2021

2022

2023

2024



IMPRESSÃO

Grupo Executivo Recursos Tecnológicos

Período selecionado
2021 a 2024

Dois importantes indicadores nesse tema são a quantidade de impressões e de usuários, onde busca-se a redução na quantidade de impressões por usuário em conjunto com os demais indicadores de impressão.

Pela análise da série histórica de impressões por usuário, percebe-se que, em decorrência das ações de sensibilização junto aos usuários e da aceleração na adoção do trabalho remoto no contexto da pandemia, houve importante redução na quantidade de impressões por usuário, sendo de 44% de 2015 a 2019 e de 78% ao se considerar 2020.

Em razão de avanços na digitalização e informatização dos processos de trabalho das unidades, verificou-se a tendência de redução na quantidade de impressões para cada usuário do STJ.

As áreas gestoras definiram uma redução de 10% nas impressões comuns e de 35% nas impressões da reprografia do STJ.

META: redução de 16% nas impressões por usuário até 2026

Impressão 1

Impressão 2

Impressão 3

Serv. Gráfico

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

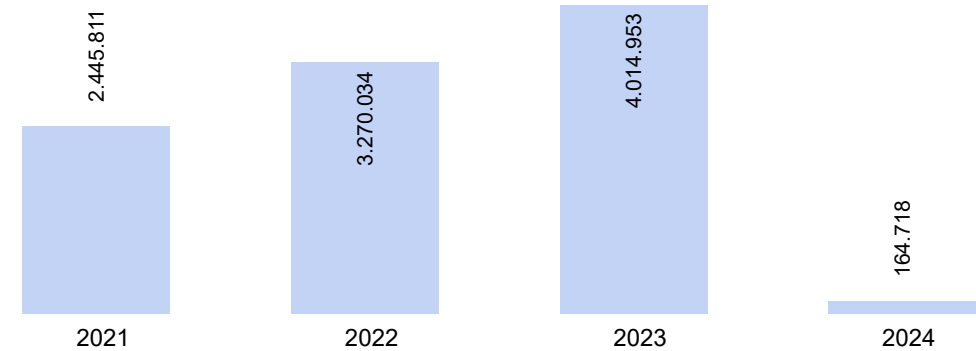
Limpar Filtros

Comum

Reprografia



Quantidade de impressões



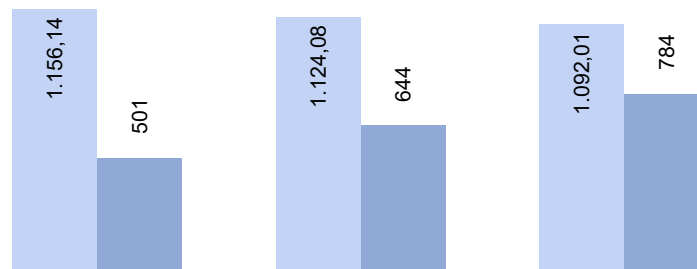
LINHA DE BASE



2019

META DE REDUÇÃO - Impressões por usuário

● Meta ● Resultado



2021

2022

2023

Quantidade de usuários



2021

2022

2023



IMPRESSÃO

Grupo Executivo Recursos Tecnológicos

Período selecionado
2021 a 2024

A transparência das informações relacionadas a impressão apresentada por painéis de *Business Intelligence* possibilitou que houvesse uma redução de 47% no número de equipamentos do Tribunal entre 2015 e 2020.

Em 2022 o STJ concluiu contratação de *outsourcing* de impressão com modalidade de pagamento por máquina e página impressa, em lugar do antigo modelo do tipo franquia, trazendo maiores benefícios para o Tribunal em caso de novas reduções na quantidade de equipamentos. Diante do cenário de mudança de contratação adotou-se a manutenção no valor contratado frente a uma redução na quantidade de equipamentos, a ser reavaliado oportunamente.

Para uma leitura mais precisa da demanda de impressoras será necessário avaliar como se dará o retorno ao trabalho presencial e os resultados do projeto "Ilhas de Impressão".

META: aumento de até 52% no custo por equipamento até 2026.

Impressão 1

Impressão 2

Impressão 3

Serv. Gráfico

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

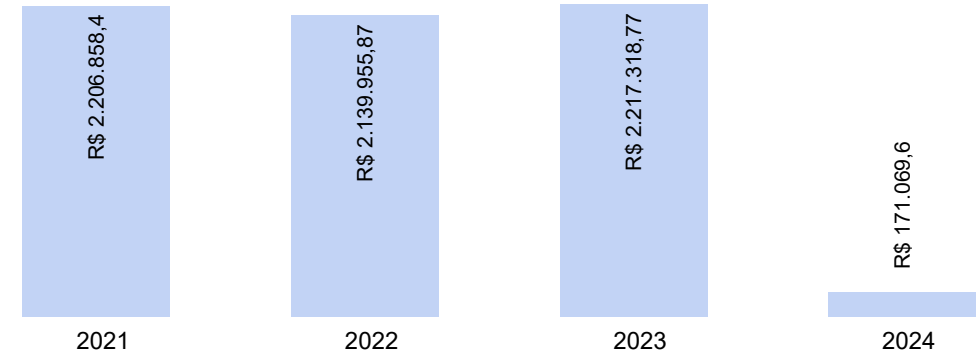
Limpar Filtros

Comum

Reprografia



Custo do contrato de impressão em R\$

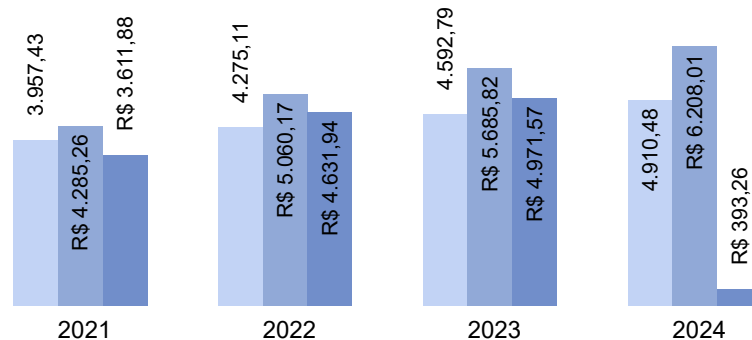


LINHA DE BASE

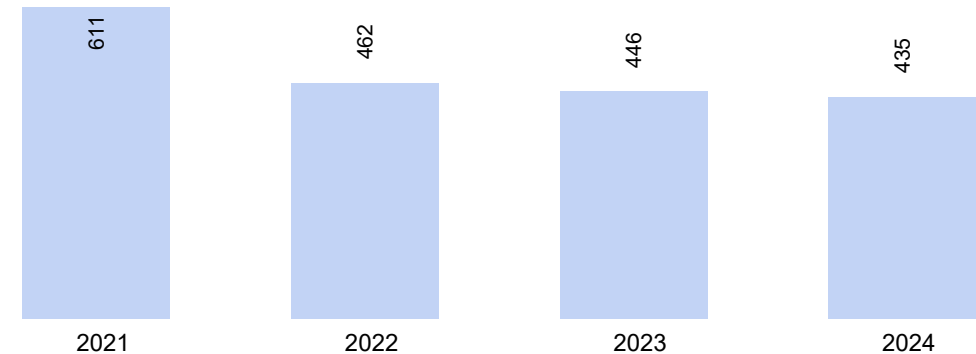


META DE REDUÇÃO - Custo por equipamento em R\$

● Meta ● Meta atualizada (IPCA) ● Resultado



Quantidade de equipamentos





SERVIÇOS GRÁFICOS

Grupo Executivo Recursos Tecnológicos

Período selecionado
2021 a 2024

A Resolução CNJ n. 400/2021 incluiu os serviços gráficos como indicador a ser medido e monitorado no ciclo 2021/2026. O processo de transformação digital impactou diversas áreas positivamente com redução de consumo como no caso dos serviços gráficos.

Outra relevante mudança de cenário tem relação com a pandemia e a adoção do teletrabalho, realização de eventos, cursos e reuniões à distância, assim como a aceleração na adoção de soluções digitais nas rotinas de trabalho, o que levou a uma mudança comportamental nas demandas por itens como banners, folhetos e adesivos.

Ainda assim observa-se a solicitação de calendários e agendas institucionais, mas que tendem a migrar para um formato digital ao longo do tempo. Outros itens como fotografias e adesivos tem baixa demanda sendo pontual seu consumo. Já os crachás são impressos pela área de segurança do Tribunal em equipamento próprio.

META: redução de 10% no custo dos serviços gráficos até 2026

Impressão 1

Impressão 2

Impressão 3

Serv. Gráfico

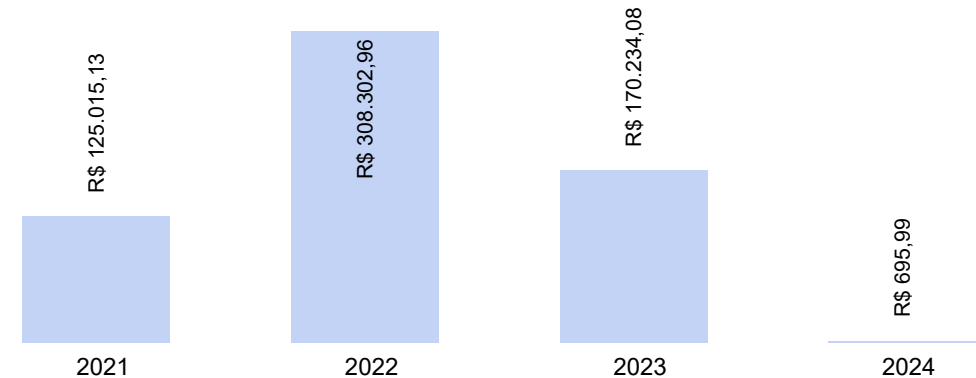
Série Histórica

Ciclo 2021 2026

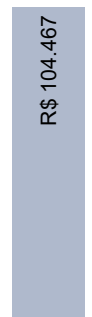
Limpar Filtros



Custo com serviços gráficos



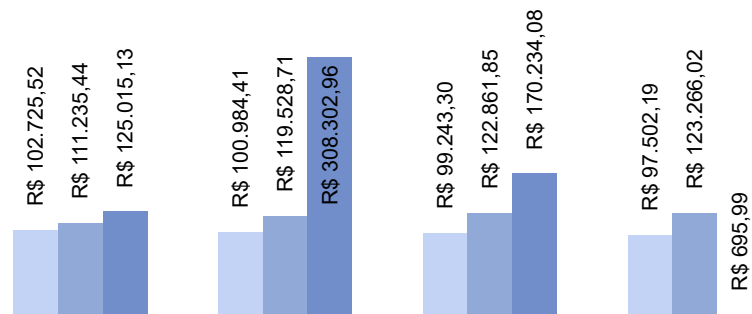
LINHA DE BASE



2020

META DE REDUÇÃO - Custo com serviços gráficos em R\$

● Meta ● MetaPeríodo_Financeiro_Atualizada_IPCA ● Resultado



2021

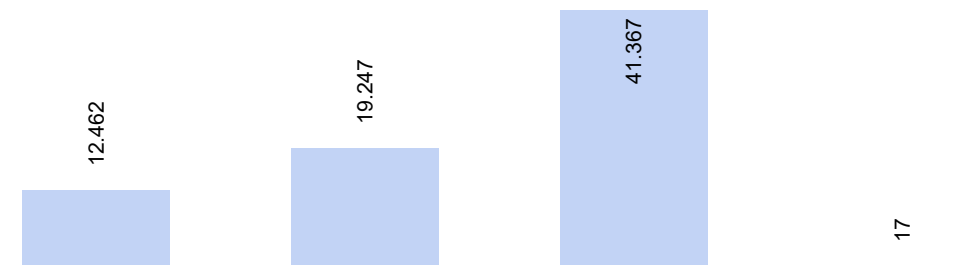
2022

2023

2024

Quantidade de itens

● Unidades



2021

2022

2023

2024



TELEFONIA MÓVEL

Grupo Executivo Recursos Tecnológicos

Período selecionado
2021 a 2024

A telefonia móvel se caracteriza pelos constantes avanços tecnológicos e reajustes tarifários. Com a implementação da tecnologia 5G o uso dos dispositivos móveis tende a se intensificar diante da amplitude e eficiência de cobertura, a possibilidade de maior capacidade para transferência de dados e multiplicidade de conexões simultâneas.

O celular tornou-se uma ferramenta obrigatória de trabalho presente na rotina diária, o que se verifica na série histórica do indicador. Esse cenário é reforçado pela adoção do teletrabalho e o uso das ferramentas que possibilitam as chamadas e reuniões virtuais no STJ.

A meta estipulada para o primeiro ciclo 2015 a 2020 não foi atingida e entre 2019 e 2020 houve aumento de 25% nos gastos por linha. Apesar do aperfeiçoamento da tecnologia e competitividade do setor, observou-se aumento significativo nos gastos entre 2021 e 2022.

META: redução de 2,5% no custo por linha móvel até 2026.

Telefonia Móvel

Telefonia Fixa

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

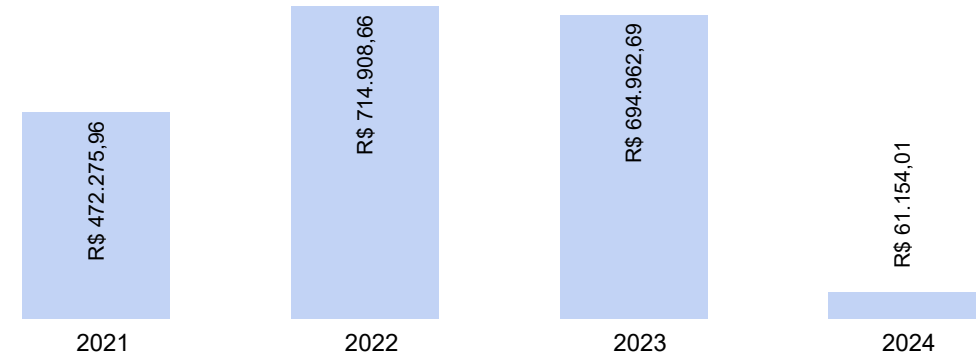
Celular

Tablet/Modem

Reembolso



Custo em R\$

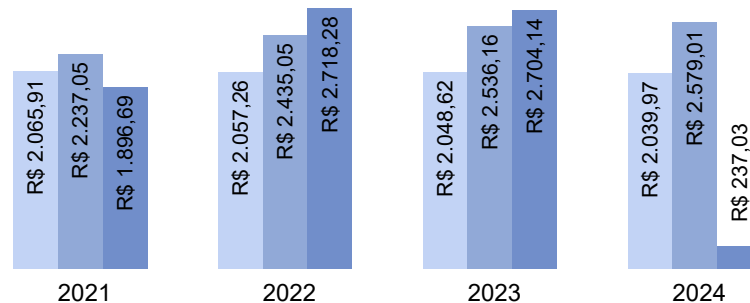


LINHA DE BASE

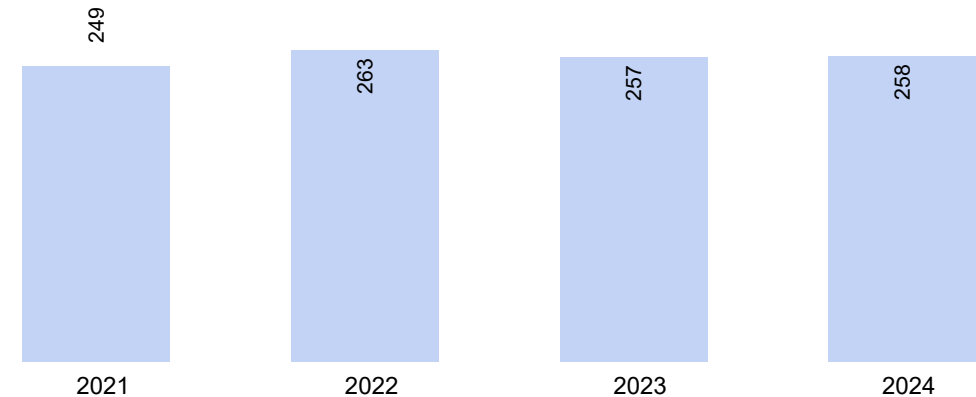


META DE REDUÇÃO - Custo por linha móvel em R\$

● Meta ● Meta atualizada (IPCA) ● Resultado



Quantidade de linhas móveis





TELEFONIA FIXA

Grupo Executivo Recursos Tecnológicos

Período selecionado
2021 a 2024

Com uma série histórica superior a 10 anos, percebe-se o avanço alcançado pela implantação da tecnologia VoIP (telefonia baseada na internet), com a redução acentuada nos custos de telefonia fixa de 2010 a 2021 e com uma redução de 59% no custo entre 2015 e 2020.

O início do segundo ciclo do PLS em 2021 aponta para um novo perfil de uso da telefonia fixa tendo em vista a adoção das ferramentas de produtividade remotas, com destaque para o software Microsoft Teams, amplamente adotado pelas unidades do STJ para a realização de ligações e vídeo chamadas.

Também espera-se que a adoção do teletrabalho reduza os custos do indicador mesmo diante do redirecionamento de chamadas de ramais para telefones dos colaboradores do Tribunal que estejam trabalhando remotamente.

Vale registrar que o tema de telefonia fixa está em constante aperfeiçoamento tecnológico e que o STJ tem acompanhado as oportunidades de melhoria do serviço e diminuição de custos.

META: redução de 10% no custo por linha fixa até 2026

Telefonia Móvel

Telefonia Fixa

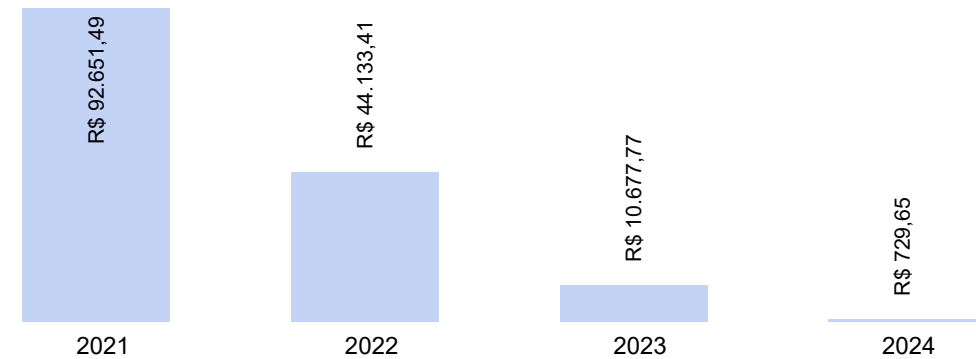
Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros



Custo em R\$



LINHA DE BASE



2020

META DE REDUÇÃO - Custo por linha fixa em R\$

● Meta ● Resultado



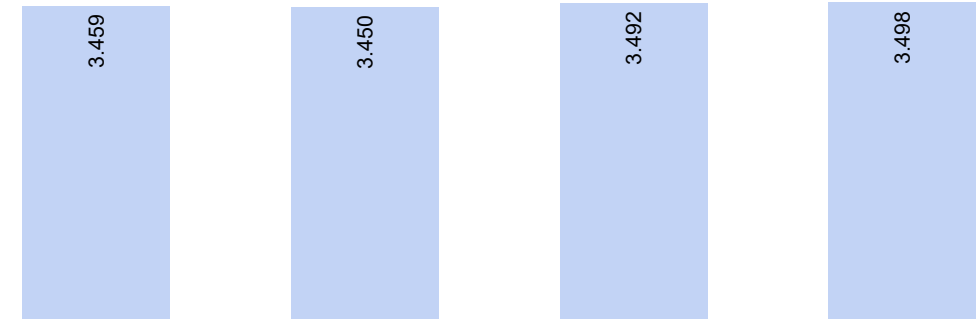
2021

2022

2023

2024

Quantidade de linhas fixas



2021

2022

2023

2024



ENERGIA ELÉTRICA

Grupo Executivo Recursos Prediais

Período selecionado
2021 a 2024

O custo da energia elétrica se destaca devido a sua tendência de demandas crescentes e reajustes constantes relacionados às variações climáticas que afetam a matriz hidroelétrica. Cabe salientar os impactos ambientais relacionados à produção e consumo de energia elétrica.

A meta estipulada para o ciclo 2015 a 2020 foi superada, com uma redução de 18,6% até 2019. Desconsiderou-se a redução do consumo em 2020 em função da pandemia. O resultado positivo se deve, entre outros fatores, à adoção de iluminação LED no STJ, medidas de eficiência no consumo e ações de sensibilização dos usuários. É importante registrar que o STJ também terá uma usina solar fotovoltaica o que tende a impactar positivamente os resultados para este tema.

Para a definição da meta foi analisada a série histórica e a tendência de consumo diante da adoção do teletrabalho.

META: redução de 2,5% no consumo relativo de energia até 2026

Energia 1

Energia 2

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

Sede

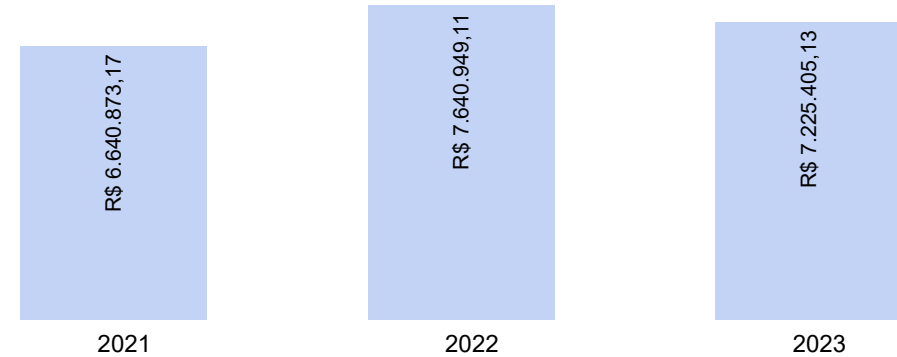
Garagem

Oficina

Anexo



Custo em R\$

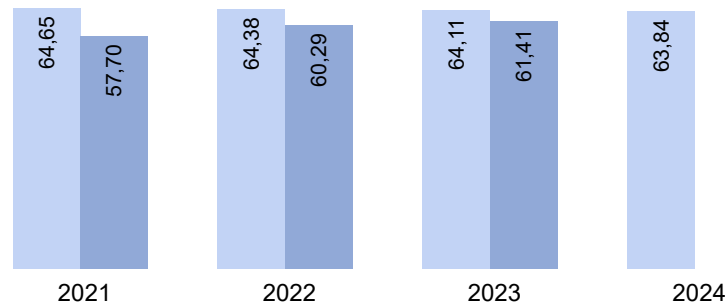


LINHA DE BASE

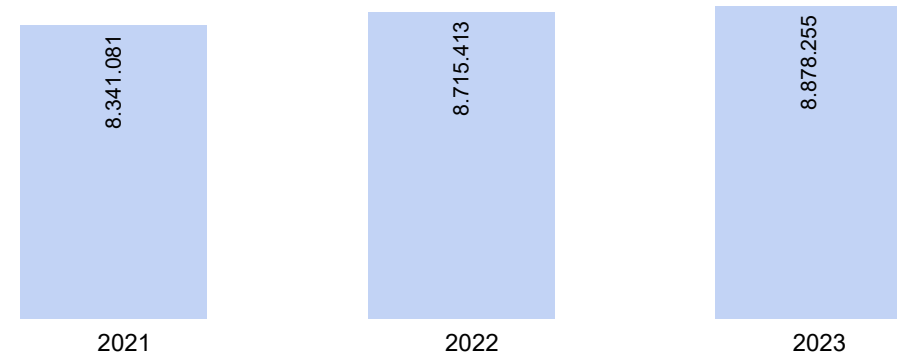


META DE REDUÇÃO - Consumo em kWh / m²

● Meta ● Resultado



Consumo em kWh





ENERGIA ELÉTRICA

Grupo Executivo Recursos Prediais

Período selecionado
2021 a 2024

O custo da energia é monitorada levando-se em conta a referência por metro quadrado, de maneira a viabilizar a comparação com outras instituições. Verifica-se que há uma relação direta entre o uso da energia elétrica e a área construída tendo em vista a iluminação dos ambientes independente da quantidade de usuários presentes.

Salienta-se a importância na racionalização na iluminação de fachadas e outros usos não essenciais ou opcionais da energia elétrica, de maneira a se atingir uma utilização eficiente desse recurso.

Em decorrência da crise hídrica e energética do país, em 2021 foram implantadas diversas medidas de economia de energia elétrica como a redução do horário de funcionamento dos sistemas de ar-condicionado e de sistemas de iluminação dos edifícios do STJ.

Em 2021 teve início a construção da usina fotovoltaica do STJ com previsão de entrada em funcionamento em meados de 2023. Essa usina terá capacidade para compensar cerca de 75% do consumo de energia elétrica relativa à sua demanda, o que tende a impactar positivamente os resultados nesse tema.



Energia 1

Energia 2

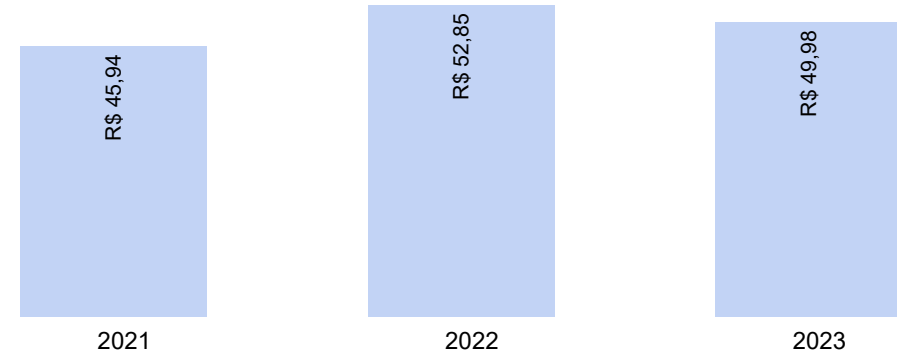
Série
Histórica

Ciclo
2021 2026

Limpar
Filtros



Custo em R\$ / m²



Geração de energia fotovoltaica

A geração de energia fotovoltaica será iniciada em breve



ÁGUA E ESGOTO

Grupo Executivo Recursos Prediais

Período selecionado
2021 a 2024

O STJ promove diversas ações para gestão mais eficiente da água como o monitoramento e a manutenção preventiva de suas instalações, uso racional de água em irrigação de jardins e lavagem de fachadas.

A análise da série histórica 2015 a 2020 demonstra um consumo médio total anual de 88.589 m³, nos quais os anos com maior utilização do recurso se relacionam à realização de grandes obras civis no complexo do STJ.

Entre 2019 e 2020 registrou-se uma redução no consumo de 54% e entre 2020 e 2021 a redução foi de 22%. No ciclo 2015 a 2020 houve uma redução de 3% até 2019 e de 55% até 2020. Verifica-se aumento no consumo desde 2019, contudo em níveis menores do que o registrado até 2019.

A meta estipulada pela unidade gestora para o tema água e esgoto se baseou na análise do consumo, resultados alcançados e tendências de ocupação no Tribunal em decorrência do teletrabalho.

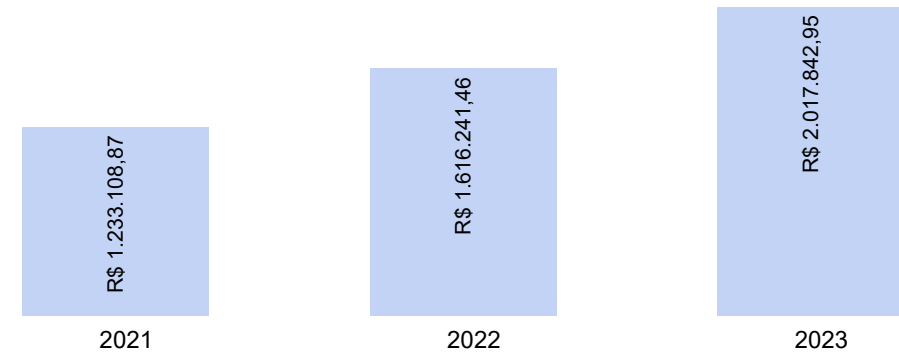
META: redução de 2,5% no consumo relativo de água até 2026.

Série Histórica | Ciclo 2021 2026 | Limpar Filtros

Sede | Garagem | Oficina | Anexo



Custo em R\$



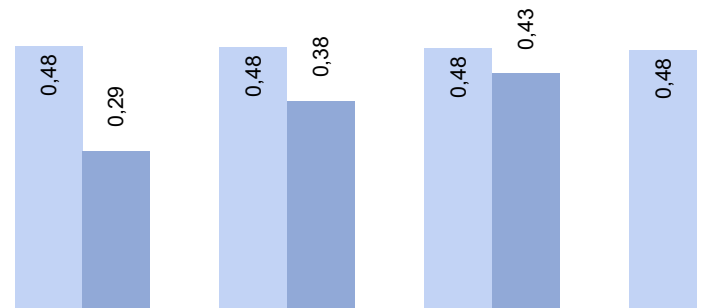
LINHA DE BASE



2019*

META DE REDUÇÃO - Consumo em m³ / m²

● Meta ● Resultado



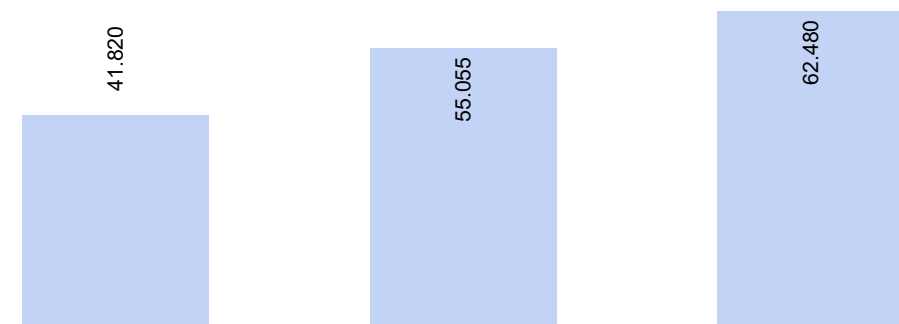
2021

2022

2023

2024

Consumo em m³



2021

2022

2023



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Grupo Executivo Recursos Prediais

Período selecionado
2021 a 2024

Esse tema tem por objetivo o registro e monitoramento dos gastos relacionados a reformas para que seja verificada sua real necessidade e sejam avaliados critérios de priorização e otimização.

Em 2021, com a publicação da Resolução CNJ n. 400/2021, decidiu-se incluir, além dos dados referentes a divisórias, os dados referentes a obras civis, reformas e serviços de engenharia contratados pelo STJ. Essas reformas e serviços de engenharia têm finalidades diversas como manutenção das edificações, adaptações de acessibilidade e outras adequações dos espaços decorrentes de novas demandas.

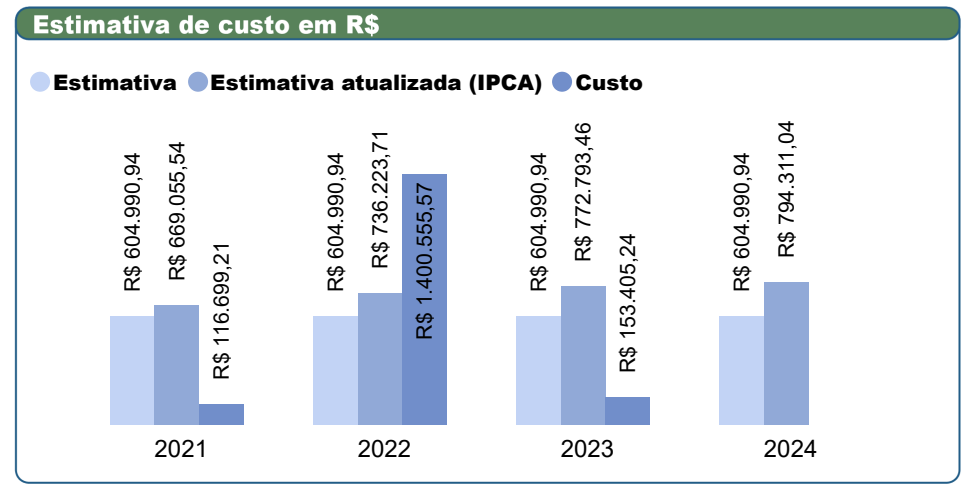
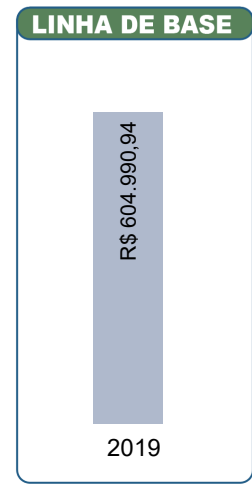
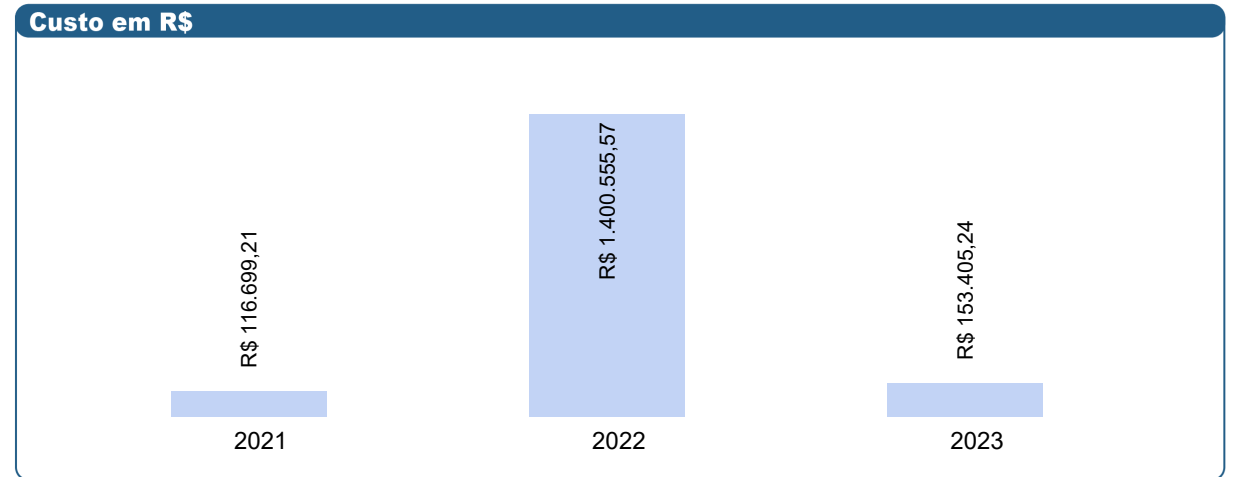
Importa destacar que intervenções para alterações de leiaute em muitos casos são de caráter facultativo, porém as reformas contratadas em geral são de caráter obrigatório ou relacionados à manutenção dos edifícios. Optou-se por não estabelecer uma meta de redução de gastos, pois as reformas obrigatórias têm valores variáveis de acordo com os serviços executados no período.

As intervenções dessa natureza são tratadas no Plano de Obras do STJ, elaborado pela Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, de maneira a estabelecer a priorização de obras e serviços de pequeno, médio e grande porte.

Pretende-se durante o ciclo 2021-2026 o refinamento da pesquisa quanto aos indicadores de reformas com o objetivo de individualizar estes gastos e consumos.

Série Histórica | Ciclo 2021-2026 | Limpar Filtros

Obras | Manutenção | Divisórias





GESTÃO DE RESÍDUOS

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2024

A coleta seletiva no STJ foi implementada em 2009 com a separação por tipo de material: papel, plástico, metais e vidros. Desde 2018 a gestão de resíduos foi alterada em decorrência dos novos procedimentos adotados pelo governo local.

Atualmente os resíduos recicláveis são coletados pelo poder público para serem separados por cooperativas de catadores. Por sua vez, os resíduos não recicláveis são encaminhados ao descarte ambientalmente correto por meio de empresa especializada contratada pelo Tribunal. Na coleta de resíduos orgânicos destaca-se a parceria com o Tribunal Superior do Trabalho (TST) para a utilização de borra de café em compostagem. O descarte de documentos faz parte do Programa de Gestão Documental do STJ, obedecendo procedimentos de descaracterização e encaminhados para a reciclagem conforme a IN STJ/GP n.03/2021 .

A gestão eficiente de resíduos demanda a realização constante de campanhas de conscientização e esclarecimento aos usuários, treinamento de equipes de limpeza e melhorias nos processos de coleta e destinação dos materiais.

Resíduos 1

Resíduos 2

Série Histórica

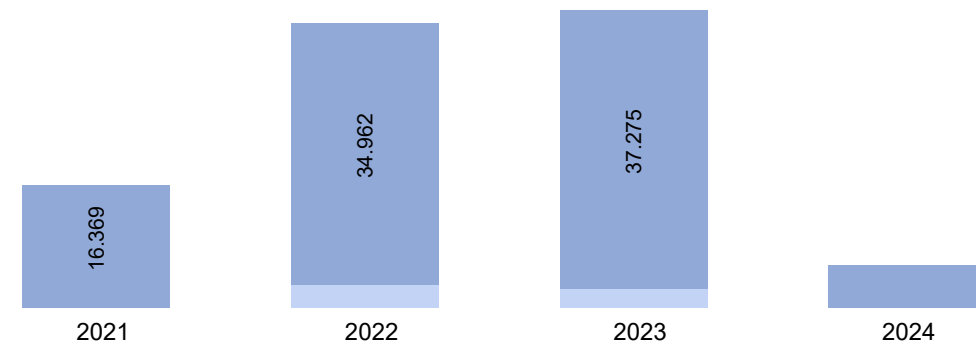
Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

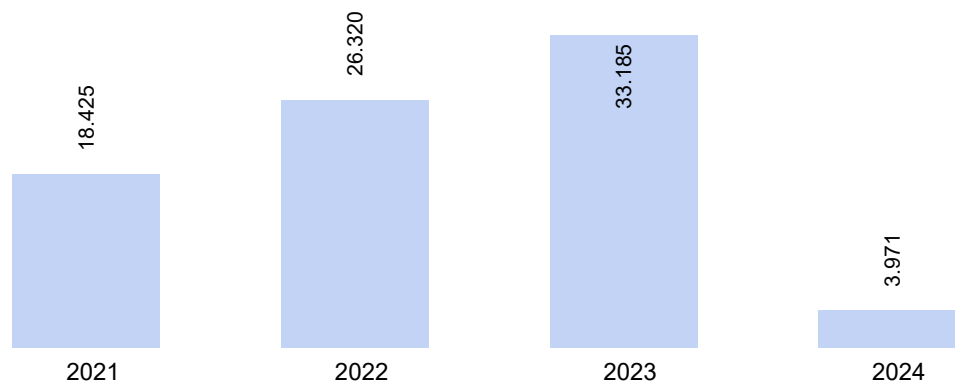


Resíduos Recicláveis e Descarte de Documentos em Kg

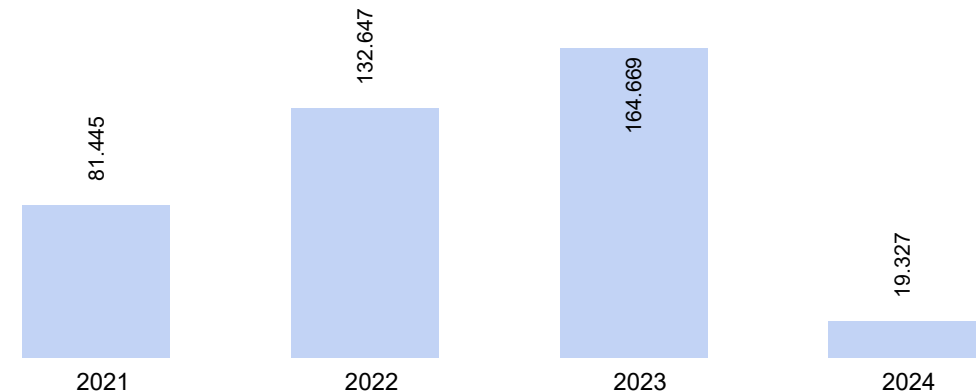
● Documentos ● Recicláveis em geral



Borra de Café em Kg



Resíduos Orgânicos em Kg





GESTÃO DE RESÍDUOS

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2024

O Tribunal possui parcerias com diversas instituições para destinação sustentável de resíduos diferenciados que são gerados internamente, tais como esponjas de cozinha e bitucas de cigarro.

Há coleta de resíduos entregues voluntariamente pelos usuários, como pilhas e baterias, cartões de PVC, óleo de cozinha usado e cápsulas de café e chá. Os resíduos eletroeletrônicos são encaminhados a ONG com projeto social de inclusão de jovens e adultos. Em 2022 o recolhimento desses resíduos foi centralizado em um coletor único chamado Ecoporto.

Devido a sua toxicidade, o descarte e o encaminhamento ambientalmente adequado de lâmpadas fluorescentes, resíduos de saúde, bitucas de cigarro e fitas magnéticas de backup, gerados pelo STJ, ocorre por meio de empresas especializadas contratadas.

No caso do *outsourcing* de impressão, o descarte de cartuchos e toners é de responsabilidade da empresa contratada pelo STJ que apresenta relatórios mensais com essas informações.

Resíduos 1

Resíduos 2

Série Histórica

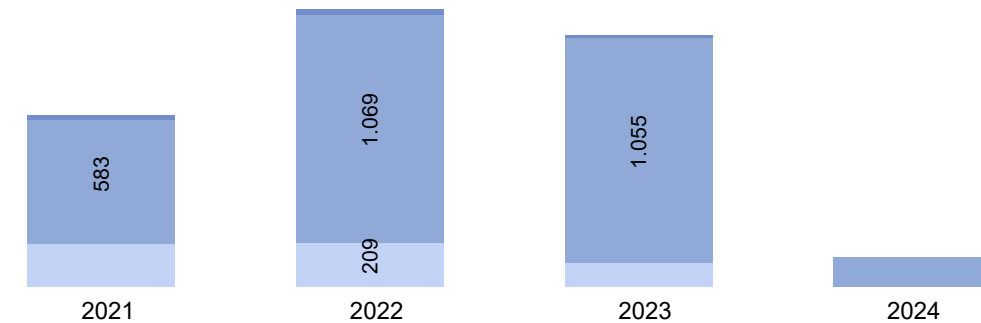
Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros



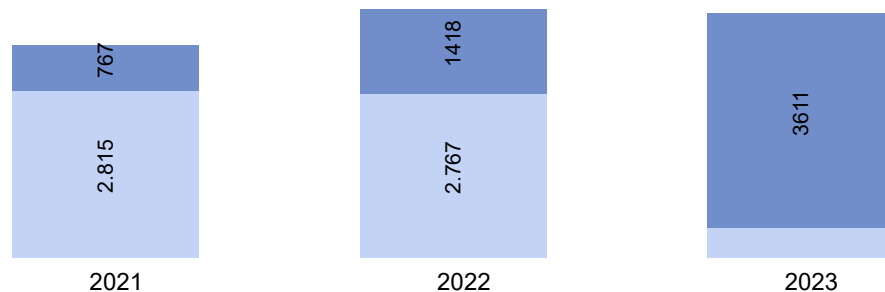
Resíduos de Saúde, Bitucas e Pilhas e Baterias em Kg

Pilhas e baterias Saúde Bituca



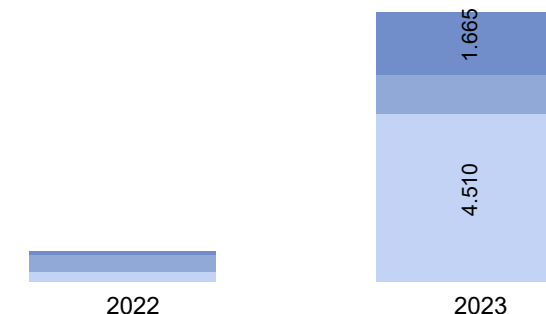
Espunjas, Lâmpadas fluorescentes e Cartões PVC em unidades

Espunjas Lâmpadas Cartões



Resíduos Eletrônicos, Fitas Magnéticas de Backup, Cartuchos e Toners em Kg

Eletrônicos Fitas de backup Cartuchos e toners





LIMPEZA

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2024

Os contratos de terceirização de serviços são de grande vulto, com impactos financeiros relevantes às instituições. O acompanhamento dos gastos com os contratos de limpeza e respectivos materiais utilizados permite a identificação de melhorias na gestão e sua adequação a boas práticas.

Optou-se por monitorar os indicadores de custo com o contrato de limpeza e quantidade de postos. Contudo, a meta estipulada considera o custo por metro quadrado, seguindo o que dispõe a Resolução CNJ n. 400/2021.

No ciclo 2015 a 2020 a meta foi superada com uma redução de 19% no custo com o contrato de limpeza. Após análise da série histórica, adotou-se 2020 como linha de base e definiu-se como meta para o período de 2021 a 2026 a manutenção do custo com o contrato de limpeza por m².

Observou-se leve queda no custo do contrato de terceirização de serviços de limpeza entre 2021 e 2022, alcançando a meta do ano.

META: manutenção do custo por m² até 2026

Contrato

Materiais

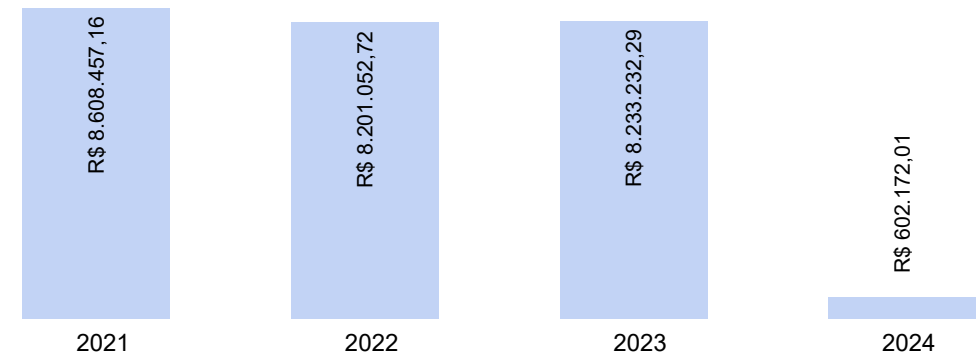
Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros



Custo em R\$

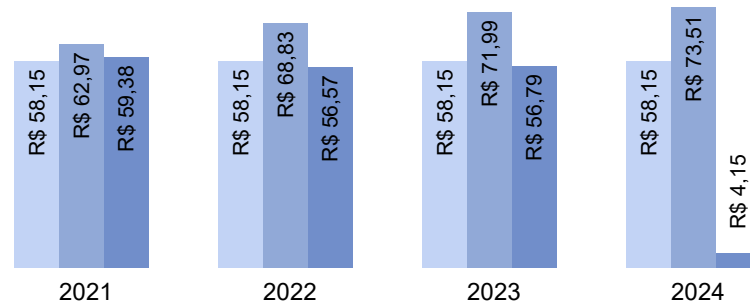


LINHA DE BASE

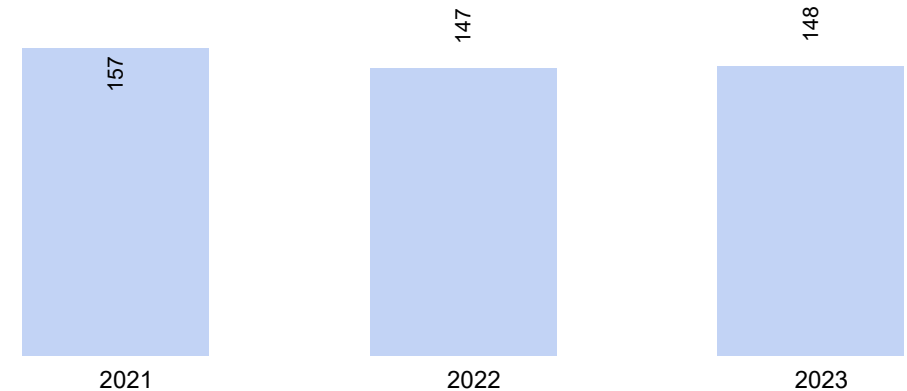


META DE REDUÇÃO - Custo do contrato / m²

● Meta ● Meta atualizada (IPCA) ● Resultado



Quantidade de pessoas contratadas





MATERIAL DE LIMPEZA

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2024

Entre 2015 e 2019 foi possível uma redução com os custos totais do conjunto de materiais de limpeza monitorados da ordem de 5%. Considerando também 2020 a redução chegou a 76.50%.

Desde 2020 um item que ganhou destaque no rol de material de limpeza foi o álcool. Em pontos diversos do tribunal como o hall dos elevadores, toaletes e na entrada das salas foram dispostos dispositivos para higienização com o produto, necessário para o combate à COVID-19.

No ciclo 2021 a 2026 foi ampliada a quantidade de itens de materiais de limpeza a serem monitorados, com identificação dos itens com maior impacto orçamentário.

Após análise da série histórica, adotou-se 2020 como linha de base e estipulou-se como meta a manutenção dos gastos com materiais de limpeza até 2026.

META: manutenção do custo com materiais de limpeza até 2026

Contrato

Materials

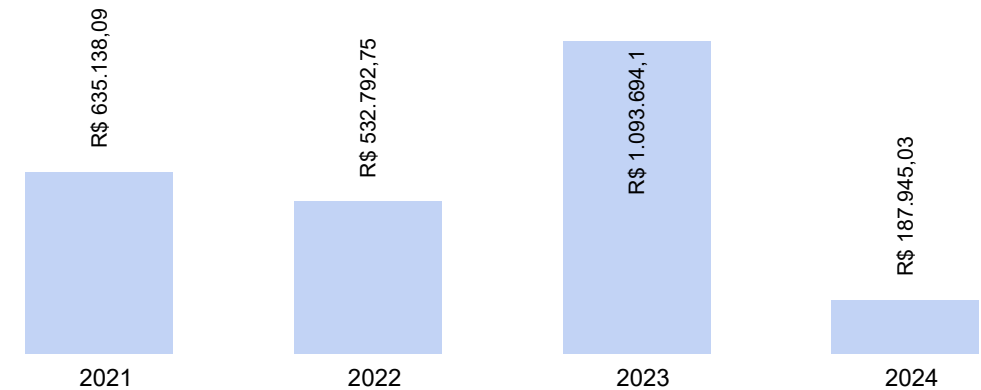
Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros



Custo em R\$



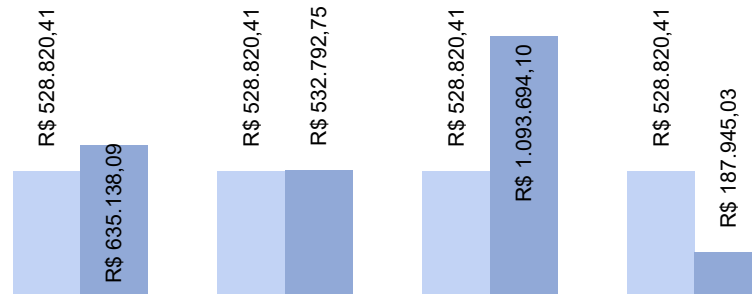
LINHA DE BASE



2020

META DE REDUÇÃO - Custo com materiais de limpeza

● Meta ● Realizado



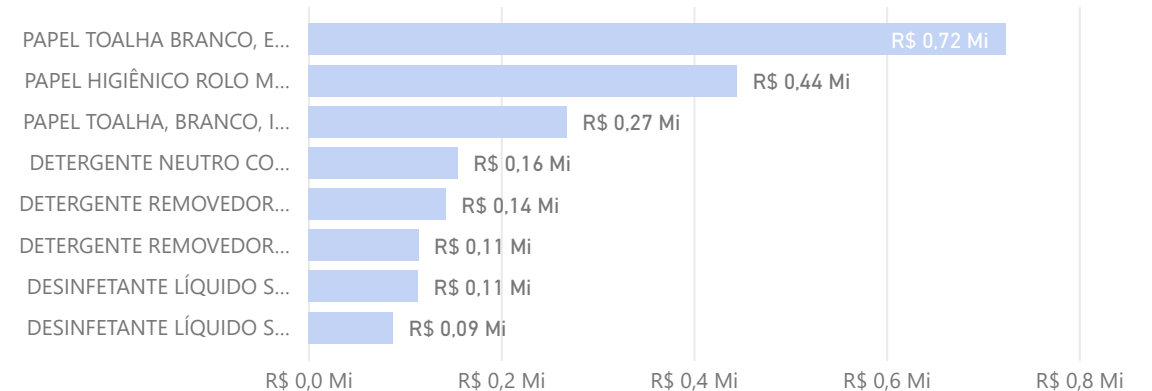
2021

2022

2023

2024

Maiores custos





VEÍCULOS

Grupo Executivo Mobilidade e Segurança

Período selecionado
2021 a 2024

A gestão eficiente dos veículos inclui diversas iniciativas como monitorar e revisar rotas, agrupar chamados, realizar controle detalhado de solicitações e adotar a terceirização de frota.

Nesse tema veículos são acompanhados os seguintes indicadores:

- quantidade de veículos por tipo de combustível e por uso (serviço e magistrados);
- quantidade de usuários por veículo, considerando magistrados e servidores.

Em 2020 foi instituída a nova modalidade de transporte de passageiros por meio de terceirização da frota gerida por aplicativo - MOVA STJ. Diante do cenário da pandemia e ampliação do teletrabalho no STJ há previsão de redução na quantidade total de veículos da frota até 2026.

Entre 2021 e 2022 houve aumento de quase 62% na quilometragem rodada na frota do STJ em razão do retorno do trabalho presencial e redução do uso do MOVA STJ. Apesar disso a meta definida para quantidade de veículos na frota foi atingida.

META: redução de 15% na quantidade de veículos até 2026

Combustível

Usuários

Contratos

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

Gasolina

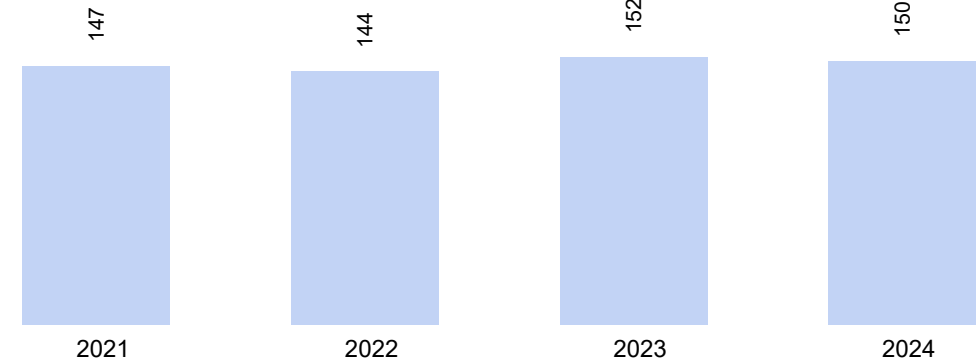
Etanol

Flex

Diesel



Quantidade de veículos por tipo de combustível



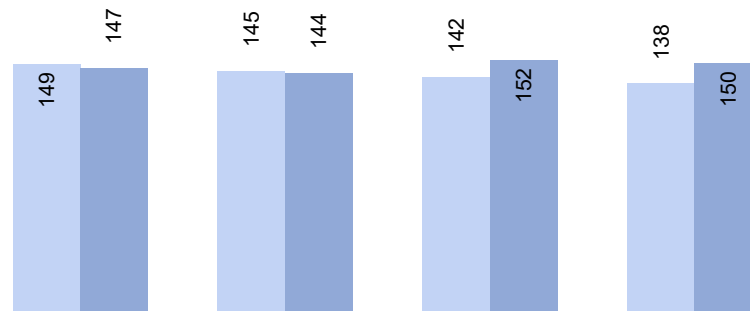
LINHA DE BASE



2020

META DE REDUÇÃO - Quantidade de veículos

● Meta ● Resultado



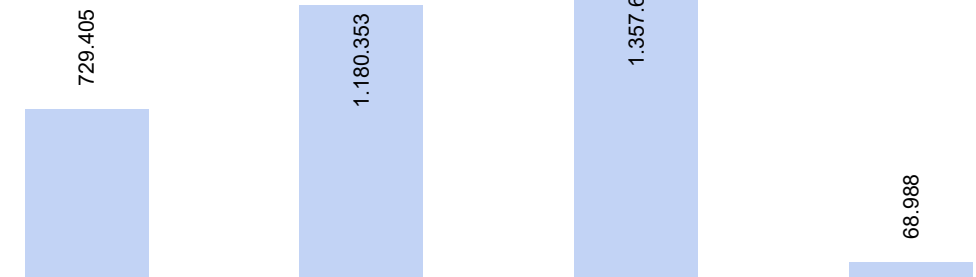
2021

2022

2023

2024

Quilometragem



2021

2022

2023

2024



VEÍCULOS

Grupo Executivo Mobilidade e Segurança

Período selecionado
2021 a 2024

A gestão eficiente da frota de veículos também inclui diminuir sua ociosidade por meio do aumento na quantidade de usuários em cada veículo.

Para essa análise há o monitoramento da quantidade de:

- veículos de serviço,
- veículos de magistrados,
- usuários por veículos de serviço e
- usuários por veículo de magistrado.

Entre 2015 e 2020 a meta da quantidade de usuários por veículo não foi atingida. Ainda assim, diante da perspectiva de redução da frota, foi possível definir uma meta de aumento para a quantidade de usuários por veículo do Tribunal para o ciclo 2021 a 2026.

META: aumento de 17% em usuários por veículo até 2026

Combustível

Usuários

Contratos

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

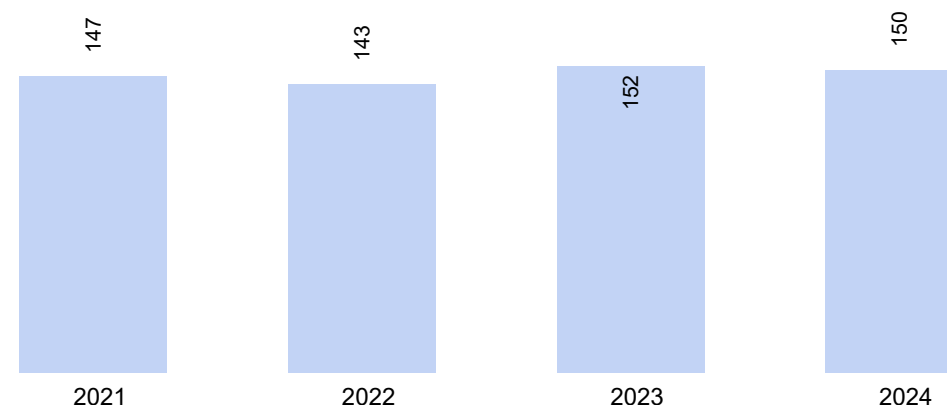
Limpar Filtros

Serviço

Magistrados



Quantidade de veículos por tipo de uso

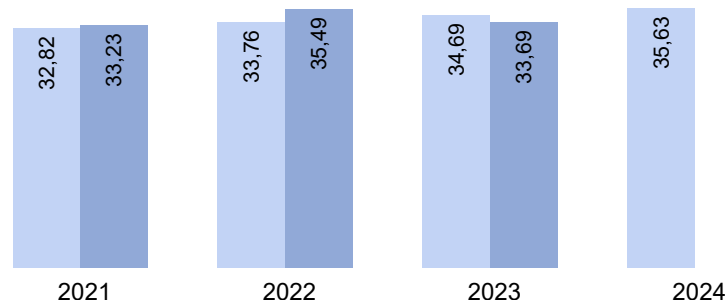


LINHA DE BASE

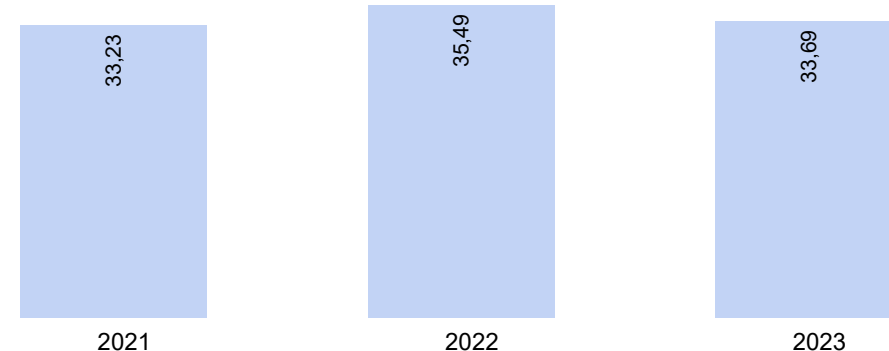


META DE REDUÇÃO - Quantidade de usuários por veículo

● Meta ● Resultado



Quantidade de usuário por veículo





VEÍCULOS

Grupo Executivo Mobilidade e Segurança

Período selecionado
2021 a 2024

Os custos de manutenção da frota de veículos do Tribunal incluem os contratos de manutenção e de motoristas, sendo consideradas despesas relacionadas a itens como peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, seguro e lavagem. Nesse item também é contabilizado o custo do contrato de agenciamento (terceirização de frota).

A série histórica de custo com contratos relacionados a veículos apresentou redução de 16% de 2015 a 2019 e redução de 73% considerando-se o cenário de pandemia de 2020. Nesse resultado destaca-se a implementação da terceirização de frota de serviço no STJ. Para atendimentos urgentes do Tribunal foi firmado novo contrato de prestação de serviços de condução de veículos leves, o que acabou impactando nos custos entre 2021 e 2022.

A unidade gestora definiu uma redução de 10% no custo de contratos de veículos e de 20% no custo de contrato de motoristas até 2026, simultaneamente à redução de 15% na frota.

META 1: redução de 10% no custo de manutenção por veículo até 2026

Combustível

Usuários

Contratos

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

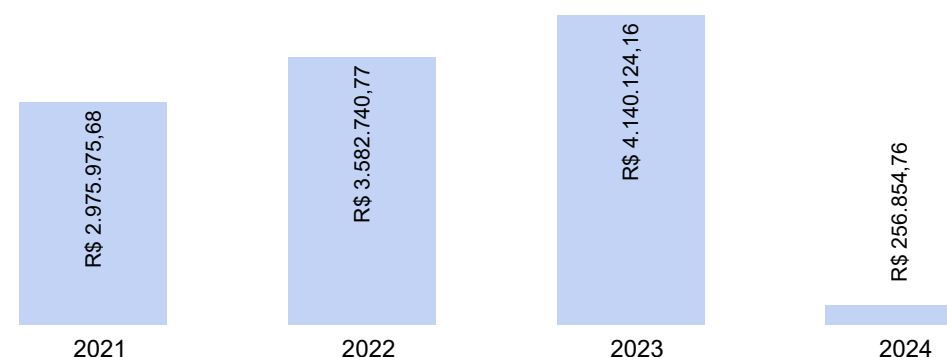
Manutenção

Motoristas

Agenciamento



Custos com contratos de veículos



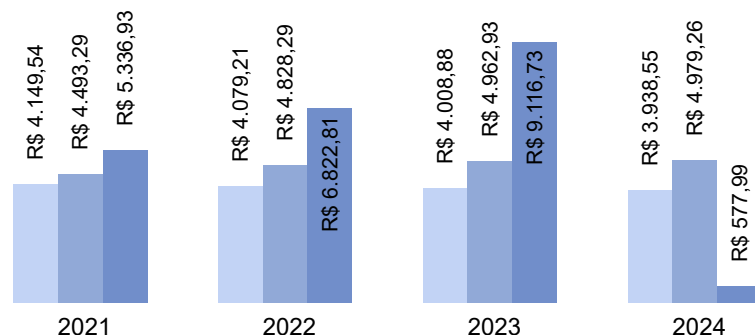
LINHA DE BASE



2020

META DE REDUÇÃO - Custo de manutenção por veículo

● Meta ● Meta atualizada (IPCA) ● Resultado



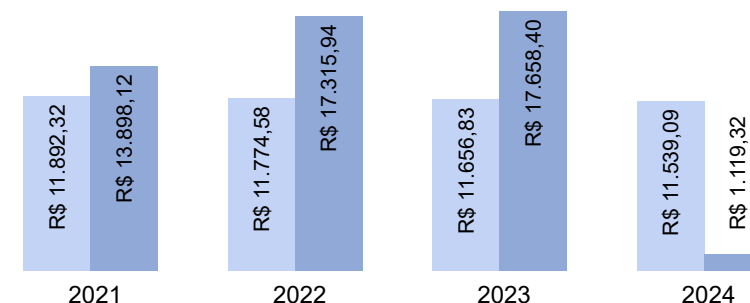
LINHA DE BASE



2020

Custo de motorista por veículo

● Meta ● Resultado





COMBUSTÍVEIS

Grupo Executivo Mobilidade e Segurança

Período selecionado
2021 a 2024

O monitoramento do consumo de combustíveis tem grande relevância devido aos impactos financeiros e ambientais decorrentes da produção e uso de combustíveis fósseis e sua relação com a crise climática.

De 2015 a 2019 houve uma redução de 5% no consumo de etanol e gasolina. Em 2020 foi instituída a nova modalidade de transporte de passageiros por aplicativo - MOVA STJ. Assim, o ciclo 2015 a 2020 apresentou uma redução de 59% no consumo de etanol e gasolina, superando a meta estipulada de 15% no período.

Após análise da série histórica estipulou-se a meta de 15% de redução no consumo de etanol e gasolina até 2026. Como há previsão de redução de 15% na quantidade de veículos, para esse indicador a meta por veículo será manter o resultado até 2026.

Entre 2020 e 2022 verifica-se aumento de quase 69% no consumo de combustíveis devido ao aumento no uso da frota própria do STJ.

META: manutenção do consumo de gasolina e etanol por veículo até 2026

Gasolina/Etanol

Diesel

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

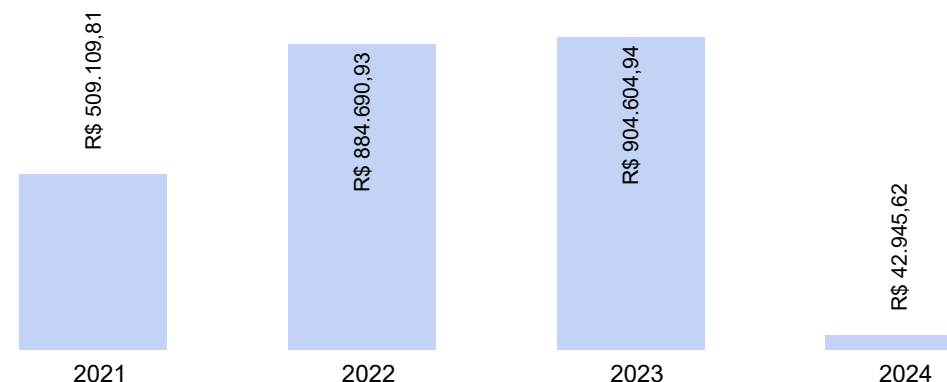
Gas. Comum

Gas. Aditiv.

Etanol



Custo em R\$



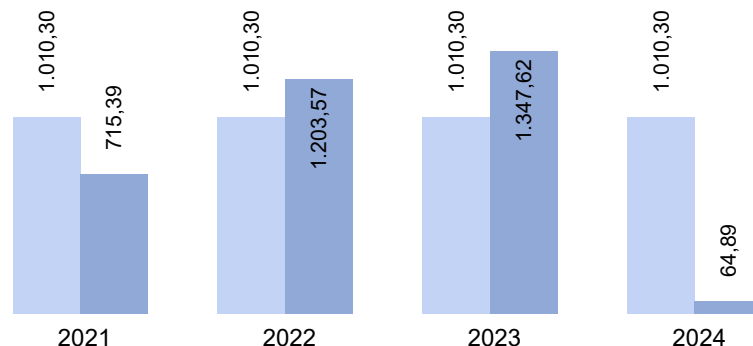
LINHA DE BASE



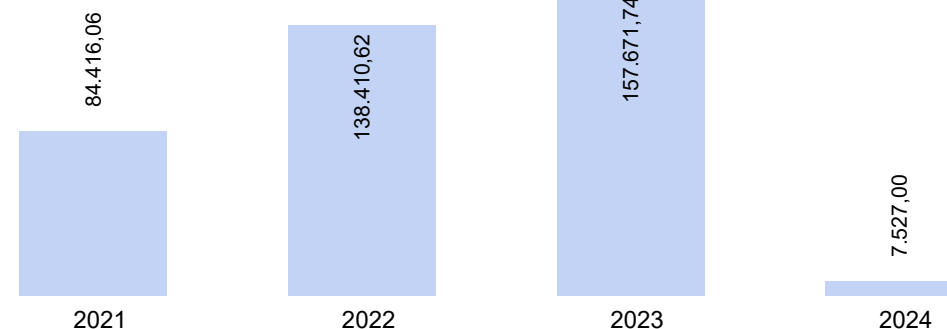
2019*

META DE REDUÇÃO - Consumo de Gasolina/Etanol por veículo em L

● Meta ● Resultado



Consumo em Litros





COMBUSTÍVEIS

Grupo Executivo Mobilidade e Segurança

Período selecionado
2021 a 2024

O consumo de diesel se refere ao uso de veículos de carga e transporte coletivo do STJ. Para o período 2015 a 2020 a redução no consumo de diesel atingiu 88%, superando a meta estipulada de redução em 50%.

De 2015 a 2019 houve uma redução de 64% no consumo de diesel em razão da diminuição do público atendido pelo transporte coletivo do STJ, com diminuição das viagens realizadas. Entre 2019 e 2020 essa redução atingiu 68%, influenciada pelo cenário de pandemia.

Com a retomada das atividades presenciais verifica-se um aumento gradativo no consumo de combustíveis. Após análise da série histórica estipulou-se a meta de redução no consumo de diesel até 2026.

Entre 2021 e 2022 houve incremento de 46% no consumo de diesel, contudo o resultado ainda esteve dentro do previsto para o ano.

META: redução de 15% no consumo de diesel por veículo até 2026

Gasolina/Etanol

Diesel

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

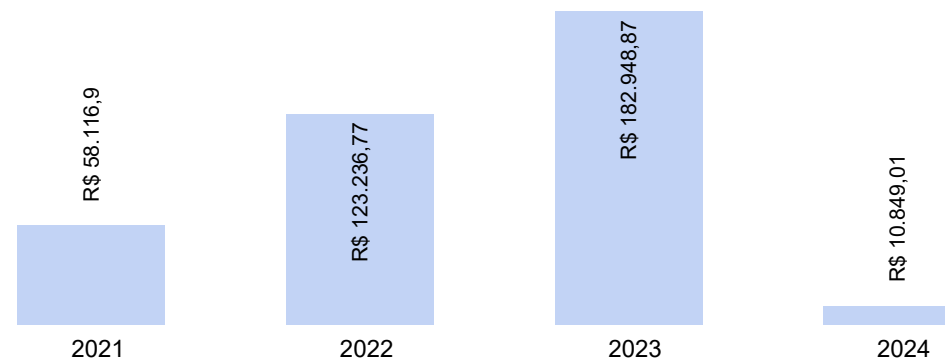
Comum

S-10

S-50



Custo em R\$

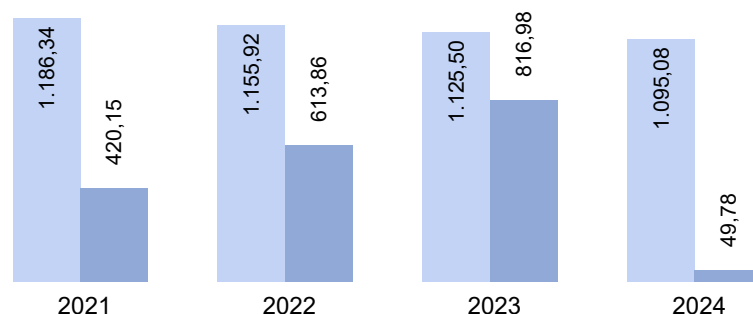


LINHA DE BASE

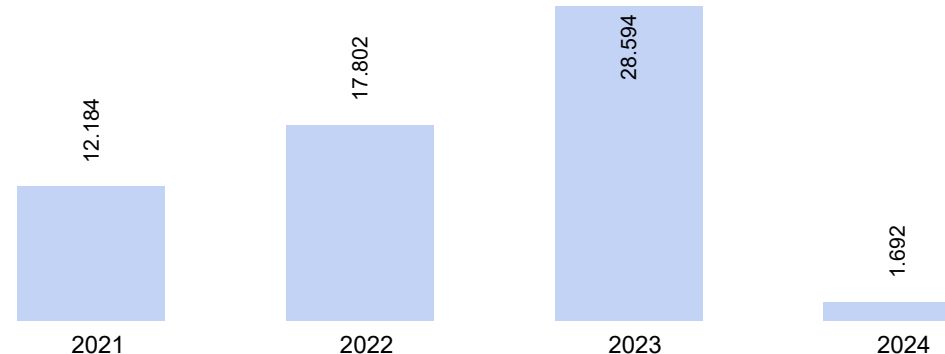


META DE REDUÇÃO - Consumo de Diesel por veículo em L

● Meta ● Resultado



Consumo em Litros





VIGILÂNCIA ELETRÔNICA

Grupo Executivo Mobilidade e Segurança

Período selecionado
2021 a 2024

O tema vigilância eletrônica foi introduzido pela Resolução CNJ n 400/2021 e, no STJ, envolve contratações de equipamentos de raio x, pórticos detectores de metais, controles de acesso (catracas) e circuito fechado de televisão. Esses contratos incluem aquisição e manutenção dos sistemas.

O acesso ao complexo do STJ e ao interior dos prédios é feito por meio de controle realizado por catracas com leitura eletrônica de crachás. Também há monitoramento de câmeras em todas as suas dependências com o objetivo de proporcionar maior segurança ao corpo funcional e auxiliar a atuação da segurança. Além disso, nas portarias internas dos prédios há pórticos detectores de metais e aparelhos de raio x. A integração de todos esses sistemas com as demais contratações de vigilância armada e desarmada compõem o Plano de Segurança do STJ.

Diante da série histórica e tendência para os próximos anos a unidade gestora previu aumento nos valores contratados até 2026 considerando as melhorias e atualizações necessárias desses equipamentos.

META: aumento de até 10% nos valores contratados até 2026

Eletrônica

Pessoal

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

Raio X

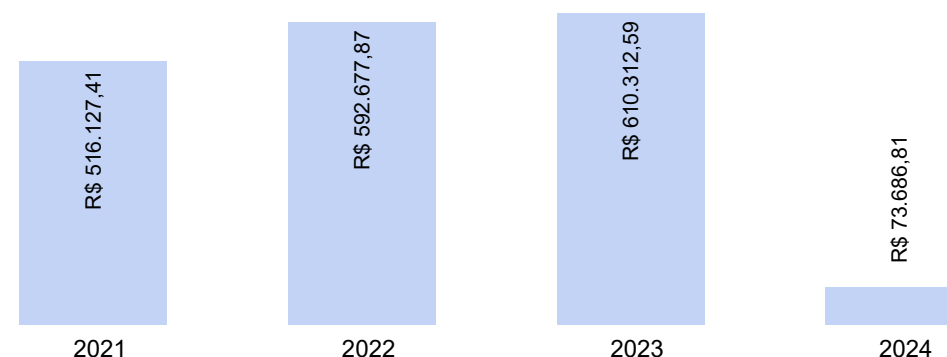
Pórticos

Acessos

CFTV



Custo em R\$

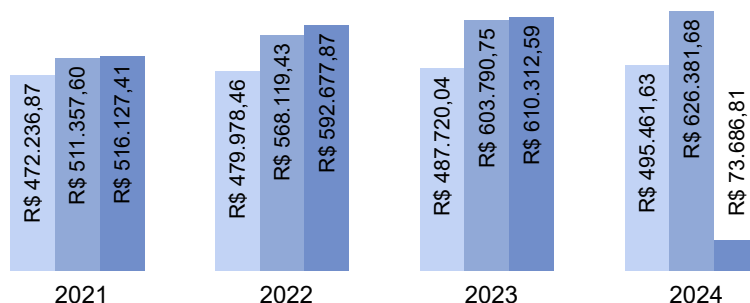


LINHA DE BASE

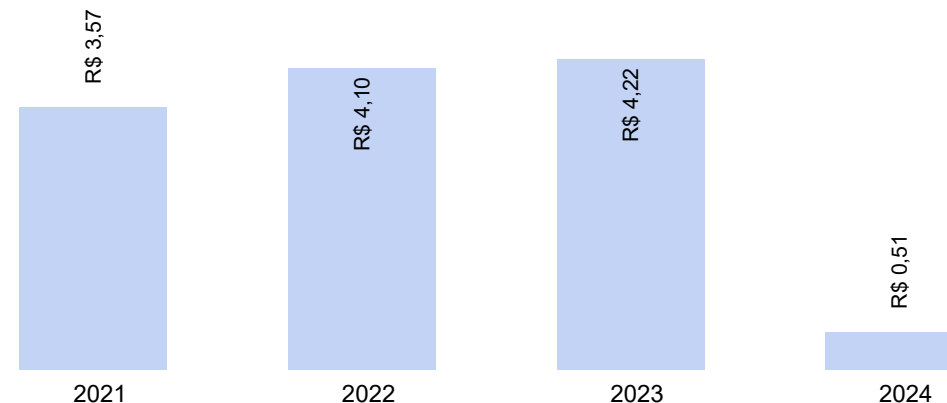


META DE REDUÇÃO - Custo em R\$

● Meta ● Meta atualizada (IPCA) ● Resultado



Custo em R\$ por m²





VIGILÂNCIA PESSOAL

Grupo Executivo Mobilidade e Segurança

Período selecionado
2021 a 2024

Diante dos altos valores envolvidos, nos contratos de vigilância, torna-se fundamental o seu monitoramento considerando a real necessidade, os tipos de postos e as alternativas tecnológicas disponíveis.

Os indicadores considerados pela Resolução CNJ n. 400/2021 classificam os dados entre vigilância armada e desarmada. Contudo cabe esclarecer que em 2013 teve início a contratação de apoio de Segurança Pessoal Privada (SPP), vigilância diferenciada e mais dispendiosa do que a Vigilância Patrimonial devido à especialidade e nível técnico exigido dos profissionais que executam esta função. Trata-se de uma atividade extremamente especializada e que requer ajustes conforme mudanças no quadro de magistrados a serem atendidos.

Nesse sentido, para o ciclo 2021 a 2026 foi previsto um aumento na quantidade de postos armados do tipo SPP, o mais dispendioso no tema, com repercussão geral nos custos.

META: aumento de até 1% no custo por pessoa contratada até 2026.

Eletrônica

Pessoal

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

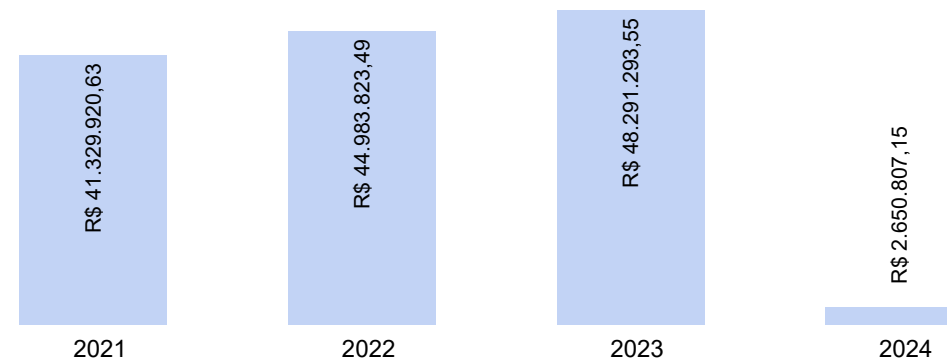
Limpar Filtros

Armada

Desarmada



Custo em R\$

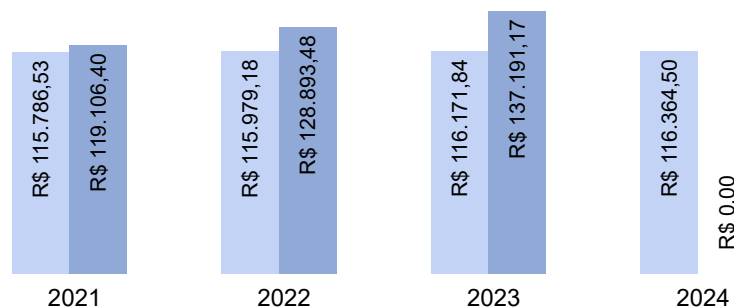


LINHA DE BASE



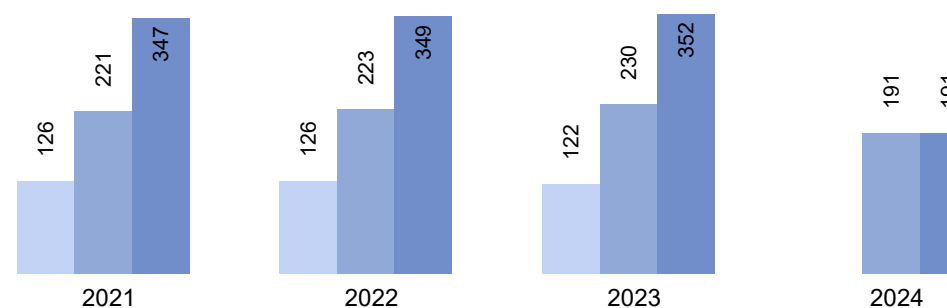
META DE REDUÇÃO - Custo por pessoa contratada em R\$

● Meta ● Resultado



Quantidade de pessoas contratadas

● Armado ● Desarmado ● Total





TERCEIRIZAÇÃO - OUTROS

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado
2021 a 2024

Os contratos de terceirização representam as maiores despesas de custeio no STJ e a transparência na divulgação de seus dados junto à análise das transformações institucionais ao longo dos anos objetiva auxiliar os gestores na tomada de decisão.

Apesar de não serem exigidos pela Resolução CNJ n. 400/2021, o STJ entende ser fundamental o monitoramento dos contratos de terceirização além dos temas vigilância e limpeza, tendo em vista a necessidade de alinhamento das diretrizes do Plano de Logística Sustentável com o Plano de Contratações e Aquisições (PCAq) e demais planos setoriais.

Esse tema abrangerá os seguintes contratos:

- Apoio Administrativo – copeiragem, recepcionista, secretariado e operação de elevadores.
- Manutenção – Jardinagem;
- Segurança – contratos com brigadistas

(Tema não exigido pela Resolução CNJ n. 400/2021)

Administrativo

Manutenção

Segurança

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

Secretariado

Recepção

Mensageiria

Copeiragem

Oper. Elevador



Custo em R\$

LINHA DE BASE

META DE REDUÇÃO - Custo por pessoa contratada em R\$

Quantidade de pessoas contratadas



2021



2022



2023



TERCEIRIZAÇÃO

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado

Os contratos de terceirização representam as maiores despesas de custeio no STJ e a transparência na divulgação de seus dados junto à análise das transformações institucionais ao longo dos anos objetiva auxiliar os gestores na tomada de decisão.

Apesar de não serem exigidos pela Resolução CNJ n. 400/2021, o STJ entende ser fundamental o monitoramento dos contratos de terceirização além dos temas vigilância e limpeza, tendo em vista a necessidade de alinhamento das diretrizes do Plano de Logística Sustentável com o Plano de Contratações e Aquisições (PCAq) e demais planos setoriais.

Esse tema abrangerá os seguintes contratos:

- Apoio Administrativo – copeiragem, recepcionista, secretariado e operação de elevadores.
- Manutenção – Jardinagem;
- Segurança – contratos com brigadistas

(Tema não exigido pela Resolução CNJ n. 400/2021)

Administrativo

Manutenção

Segurança

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

Jardinagem

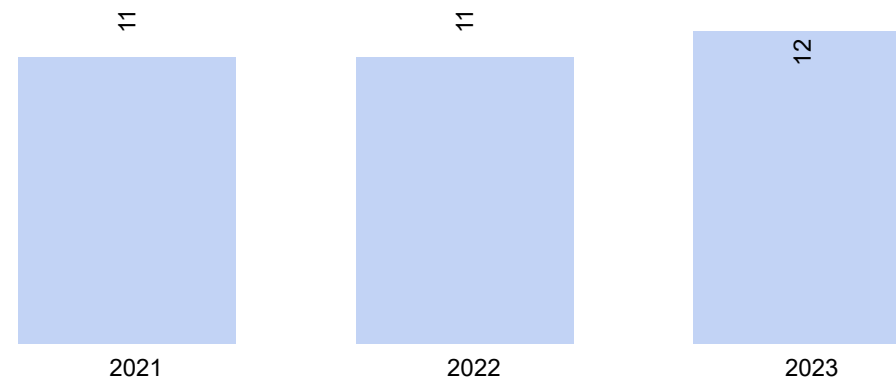


Custo em R\$

LINHA DE BASE

META DE REDUÇÃO - Custo por pessoa contratada em R\$

Quantidade de pessoas contratadas





TERCEIRIZAÇÃO

Grupo Executivo Apoio Administrativo

Período selecionado

Os contratos de terceirização representam as maiores despesas de custeio no STJ e a transparência na divulgação de seus dados junto à análise das transformações institucionais ao longo dos anos objetiva auxiliar os gestores na tomada de decisão.

Apesar de não serem exigidos pela Resolução CNJ n. 400/2021, o STJ entende ser fundamental o monitoramento dos contratos de terceirização além dos temas vigilância e limpeza, tendo em vista a necessidade de alinhamento das diretrizes do Plano de Logística Sustentável com o Plano de Contratações e Aquisições (PCAq) e demais planos setoriais.

Esse tema abrangerá os seguintes contratos:

- Apoio Administrativo – copeiragem, recepcionista, secretariado e operação de elevadores.
- Manutenção – Jardinagem;
- Segurança – contratos com brigadistas

(Tema não exigido pela Resolução CNJ n. 400/2021)

Administrativo

Manutenção

Segurança

Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros

Brigadista

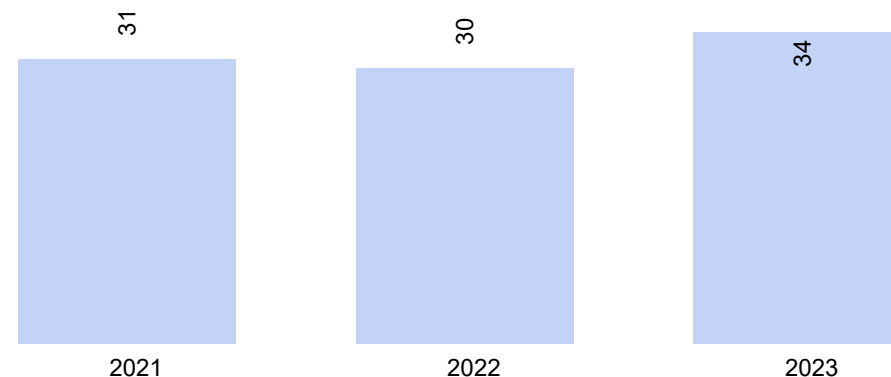


Custo em R\$

LINHA DE BASE

META DE REDUÇÃO - Custo por pessoa contratada em R\$

Quantidade de pessoas contratadas





AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Período selecionado
2021 a 2024

Série
Histórica

Ciclo
2021 2026

Limpar
Filtros



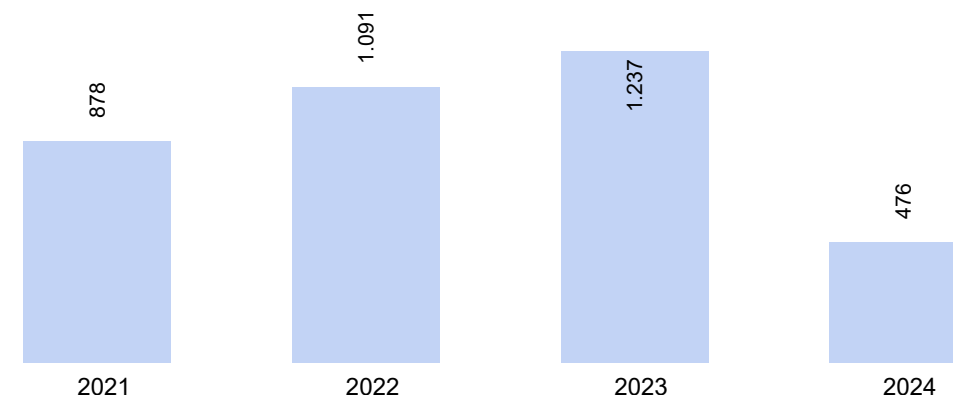
Grupo Executivo Apoio Administrativo

O STJ adotou a análise de critérios de sustentabilidade em aquisições, contratações e obras a partir de 2010. O fluxo processual administrativo do Tribunal foi alterado para que as contratações e aquisições passassem a contar com o parecer técnico da Assessoria de Gestão Sustentável (AGS) abordando questões relativas ao planejamento, especificação, uso e descarte ambientalmente adequado de resíduos.

Destaca-se que por meio da análise prévia do Plano de Contratações e Aquisições (PCAq) do STJ são identificados itens que não necessitam de análise da AGS. Também são identificados os itens que impactam nas metas estipuladas no PLS-STJ.

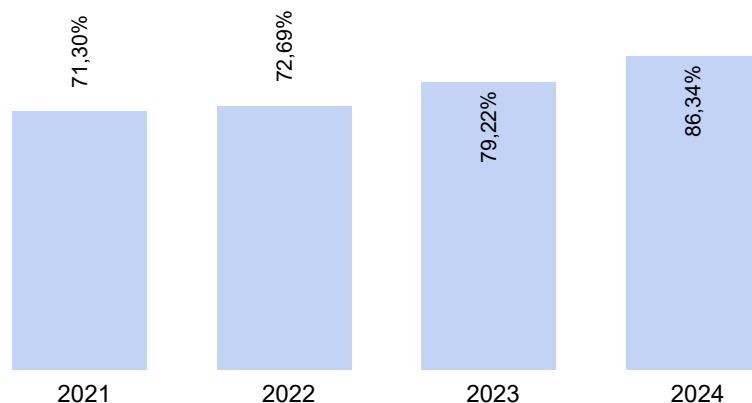
A medição do indicador considera quantos processos de contratações e aquisições foram analisados em relação à quantidade total de processos. A queda verificada entre 2021 e 2022 pode ser interpretada como um aumento dos processos que não necessitam de análise da AGS, como no caso de capacitação e aquisição de softwares e sistemas de TI.

Aquisições e Contratações totais realizadas

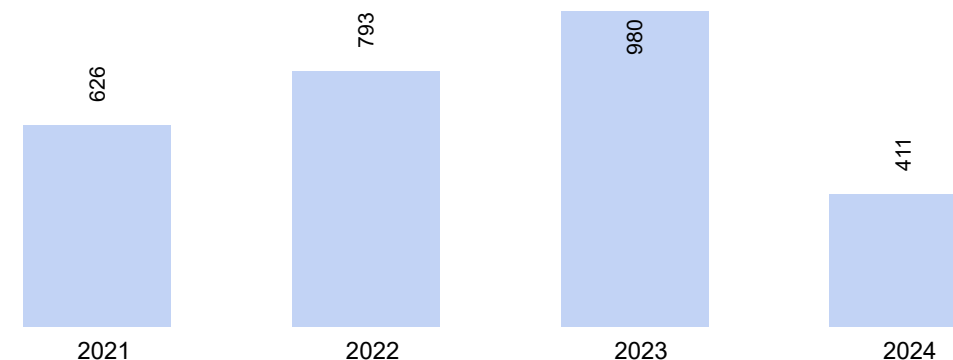


LINHA DE BASE

META DE AUMENTO - Aquisições e Contratações sustentáveis em %



Aquisições e Contratações sustentáveis realizadas





CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Grupo Executivo Qualidade de Vida, Capacitação e Cidadania

Período selecionado
2021 a 2024

Esse tema trata das ações de capacitação e sensibilização com temática de sustentabilidade promovidas para mudança de cultura organizacional e conscientização do corpo funcional.

As ações de capacitação são aquelas promovidas pela unidade de educação corporativa do STJ por meio de cursos presenciais e EaD, palestras, seminários e outros eventos. As ações de sensibilização relacionam-se a iniciativas da AGS junto a outras unidades do Tribunal, por meio de palestras personalizadas e reuniões de alinhamento sobre temas relacionados ao ODS 12 - consumo e produção responsáveis e diversidade, equidade e inclusão social.

No ciclo 2015/2020 houve redução de 35% nas participações. Entre 2019 e 2020 houve uma queda de 58% no indicador devido às restrições relacionadas à pandemia. Verifica-se retorno gradual das atividades entre 2021 e 2022. Após análise da série histórica, estipulou-se um aumento de 10% nas participações, o que equivale a um aumento de cerca de 1 ponto percentual das participações relativas até 2026.

META: aumento de 1 p.p. nas participações relativas até 2026.

LINHA DE BASE



2020

META DE AUMENTO - Quantidade de participações em %

● Meta ● Resultado



2021

2022

2023

2024

Capacitação

Sensibilização

Série Histórica

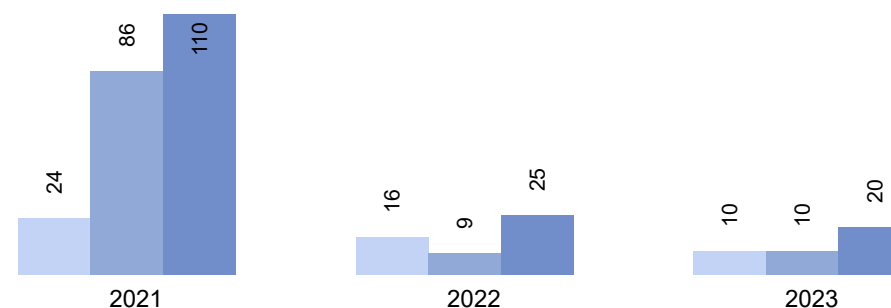
Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros



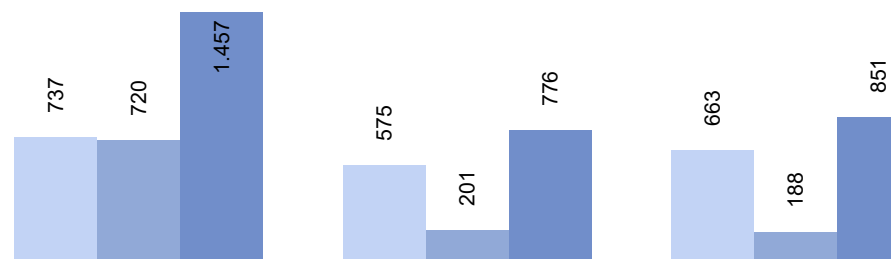
Quantidade de ações

● Capacitação ● Sensibilização ● Total



Quantidade de participações

● Capacitação ● Sensibilização ● Total



2021

2022

2023



QUALIDADE DE VIDA

Grupo Executivo Qualidade de Vida, Capacitação e Cidadania

Período selecionado
2021 a 2023

A Qualidade de Vida no ambiente de trabalho trata de ações para melhoria do clima organizacional, promoção do bem-estar e motivação do corpo funcional por meio de atividades físicas e eventos relacionados a assuntos que extrapolam a rotina das atividades laborais do servidor.

No STJ grande parte dessas iniciativas são promovidas pela Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, por vezes em parceria com o Centro de Formação e Gestão Judiciária. Também promovem iniciativas similares a Assessoria de Gestão Sustentável e a Assessoria de Cerimonial e Eventos.

No período 2015 a 2019 houve um aumento de 59% nas participações registradas. Entre 2019 e 2020 verificou-se uma queda de 90% nas participações em decorrência da pandemia.

Após análise da série histórica, estipulou-se um aumento de 10% nas participações, o que equivale a um aumento de cerca de 4 pontos percentuais das participações relativas até 2026.

META: aumento de 4 p.p. nas participações relativas até 2026.

QV no Trabalho

Ações Solidárias

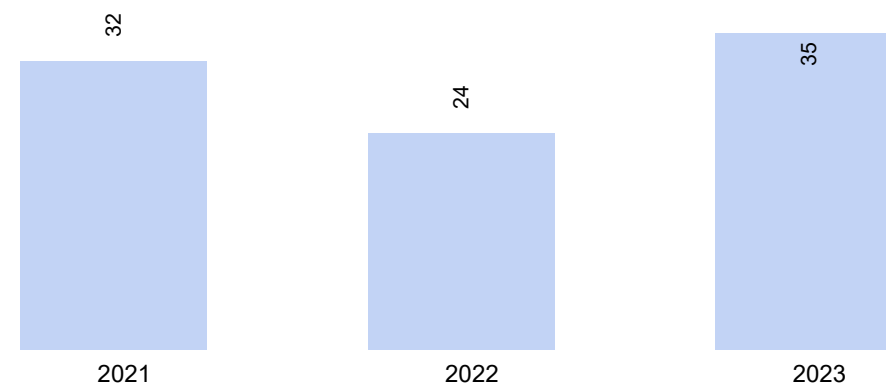
Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros



Quantidade de ações

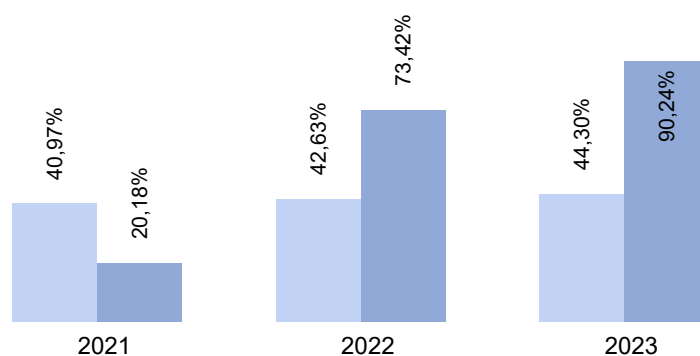


LINHA DE BASE

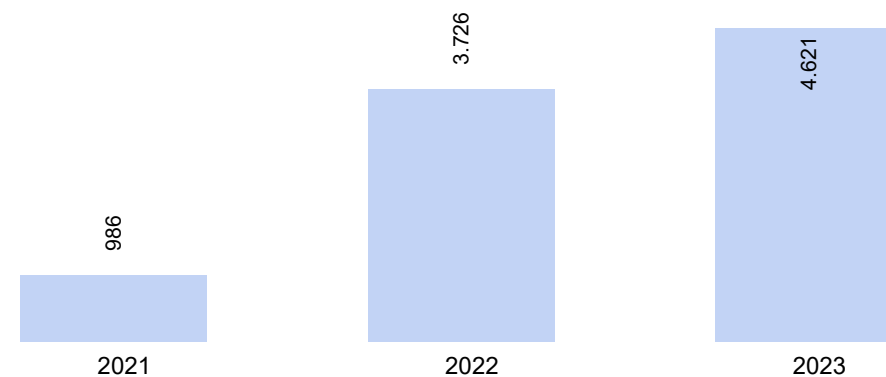


META DE AUMENTO - Participações em QV no Trabalho em %

● Meta ● Resultado



Quantidade de participações





QUALIDADE DE VIDA

Período selecionado
2021 a 2024

Grupo Executivo Qualidade de Vida, Capacitação e Cidadania

No tema Qualidade de Vida também são registradas participações do corpo funcional como voluntários nas ações solidárias como as que promovem o envolvimento com questões humanitárias, campanhas de doações, visitas a entidades beneficentes e capacitação de colaboradores terceirizados.

No STJ, as participações mais relevantes dizem respeito às iniciativas promovidas pela Coordenadoria de Memória e Cultura (CULT), vinculada à Secretaria de Documentação, e nos Projetos EJA – Escolarização de Jovens e Adultos e Inclusão Digital para colaboradores terceirizados, promovidos pela AGS.

Devido à pandemia, as iniciativas relacionadas às ações solidárias sofreram redução de 75% nas participações entre 2015 e 2020. O retorno das ações presenciais com apoio de voluntários tem sido gradativa, contudo o cenário foi modificado em decorrência da adoção do teletrabalho.

META: manter as participações relativas até 2026

QV no Trabalho

Ações Solidárias

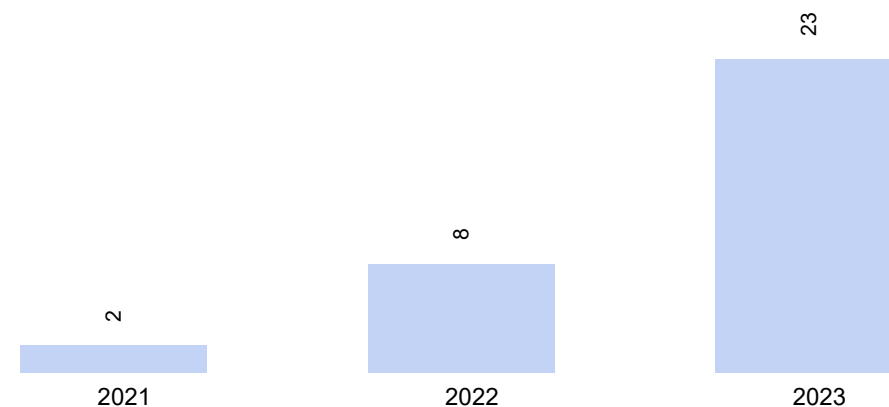
Série Histórica

Ciclo 2021 2026

Limpar Filtros



Quantidade de ações

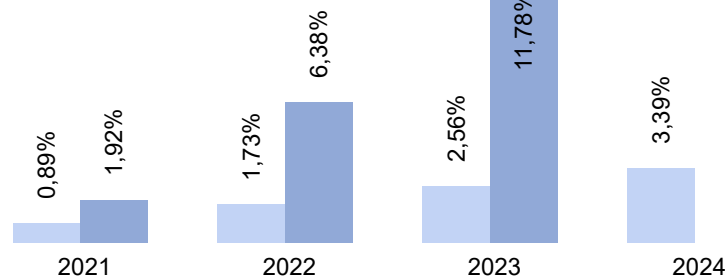


LINHA DE BASE

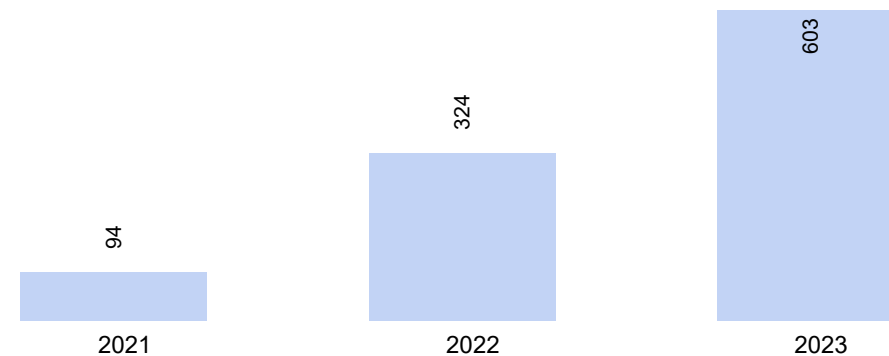


META DE AUMENTO - Participações em Ações Solidárias em %

● Meta ● Resultado



Quantidade de participações





DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

Grupo Executivo Qualidade de Vida, Capacitação e Cidadania

Período selecionado
2002 a 2024

Série
Histórica

Ciclo
2021 2026

Limpar
Filtros



Em reconhecimento às dimensões social e cultural da sustentabilidade, o tema Diversidade, Equidade e Inclusão Social foram incluídas no PLS pela Resolução CNJ n. 400/2021 de maneira a promover políticas afirmativas de respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia e outras condições pessoais.

Em 2021 foi criado o programa de Gestão Institucional de Direitos Humanos **Humaniza STJ** visando fomentar oportunidades iguais entre homens e mulheres, negros, pardos e brancos, prevenir o assédio, a violência ou a discriminação, realizar estudos e apresentar diagnósticos que conduzam ao aperfeiçoamento dos normativos relacionados à temática.

Durante 2022 o STJ promoveu ações de sensibilização sobre diversidade com a iniciativa Sopa de Letrinhas e lançou o Projeto Transformação, que prevê a inclusão de cotas para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica decorrente de violência doméstica ou familiar nos contratos de terceirização.

Quantidade de ações

Aguardando definição do CNJ quanto aos indicadores para o tema

LINHA DE BASE

META DE AUMENTO - Participações em %

Aguardando definição do CNJ quanto aos indicadores para o tema

Quantidade de participações

Aguardando definição do CNJ quanto aos indicadores para o tema