
Plano de Logística Sustentável

2015 . 2020

RELATÓRIO DE DESEMPENHO 2017



**Assessoria de
Gestão Socioambiental**
PLS - Plano de Logística Sustentável

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PRESIDENTE

Laurita Hilário Vaz

VICE-PRESIDENTE

Humberto Eustáquio Soares Martins

MINISTROS

- Felix Fischer
- Francisco Cândido de Melo Falcão Neto
- Fátima Nancy Andrighi
- João Otávio de Noronha
- Maria Thereza Rocha de Assis Moura
- Antonio Herman de Vasconcellos e Benjamin
- Napoleão Nunes Maia Filho
- Jorge Mussi
- Geraldo Og Nicéas Marques Fernandes
- Luis Felipe Salomão
- Mauro Luiz Campbell Marques
- Benedito Gonçalves
- Raul Araújo Filho
- Paulo de Tarso Vieira Sanseverino
- Maria Isabel Diniz Gallotti Rodrigues
- Antonio Carlos Ferreira
- Ricardo Villas Bôas Cueva
- Sebastião Alves dos Reis Júnior
- Marco Aurélio Gastaldi Buzzi
- Marco Aurélio Bellizze Oliveira
- Assusete Dumont Reis Magalhães
- Sérgio Luíz Kukina
- Paulo Dias de Moura Ribeiro
- Regina Helena Costa
- Rogério Schietti Machado Cruz
- Nefi Cordeiro
- Luiz Alberto Gurgel de Faria
- Reynaldo Soares da Fonseca
- Marcelo Navarro Ribeiro Dantas
- Antonio Saldanha Palheiro
- Joel Ilan Paciornik

ELABORAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal de Justiça é resultado de trabalho conjunto coordenado pela Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS) em parceria com a Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica (AMG) por meio do Comitê Interno, instituído pela IN STJ/GDG N.1030/2015 e Grupos Executivos do PLS-STJ, instituídos pela IN N.16/2016 e Portaria STJ/GDG N.1003/2016 .

COMITÊ INTERNO DO PLS-STJ

Sulamita Avelino Cardoso Marques

Diretora-Geral

Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini

Assessoria de Gestão Socioambiental

Luiz Otávio Borges de Moura

Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica

Walter Disney Noleto Costa

Secretaria de Administração

Fabiana Bittes Veyl

Secretaria de Orçamento e Finanças

Solange da Costa Rossi

Secretaria de Gestão de Pessoas

Rubens Cesar Gonçalves Rios

Secretaria Judiciária

Cláudia Austregésilo de Athayde Beck

Secretaria dos Órgãos Julgadores

Rodrigo Almeida de Carvalho

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Cristine Marques Genú

Secretaria de Comunicação Social

Josiane Cury Nasser Loureiro

Secretaria de Documentação

GRUPOS EXECUTIVOS

AQUISIÇÕES

Secretaria de Administração

Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio

Coordenadoria de Serviços Gerais

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Coordenadoria de Relacionamento

Coordenadoria de Comunicação

RECURSOS PREDIAIS

Secretaria de Administração

Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura

MANUTENÇÃO

Secretaria de Administração

Coordenadoria de Serviços Gerais

MOBILIDADE E SEGURANÇA

Secretaria de Segurança

Coordenadoria de Segurança

Coordenadoria de Transporte

QUALIDADE DE VIDA

Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

Secretaria de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Secretaria de Administração

Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio

Conteúdo

Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS)

Projeto gráfico

Coordenadoria de Multimeios/SCO

Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS)

SUMÁRIO

Definição e objetivo	pág. 4
Metodologia	pág. 4
Plano STJ 2020 e Alinhamento estratégico	pág. 4
Fundamentação legal	pág. 6
Clientes e benefícios esperados	pág. 7
Série Histórica 2010 a 2016 e metas e resultados 2015 a 2020	pág. 9
Conclusão	pág. 32
Inventário e Plano de Ação	pág. 34

DEFINIÇÃO E OBJETIVO

Instituído pela Resolução CNJ N. 201/2015, o Plano de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento de gestão que define ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento adotando práticas de sustentabilidade que objetivam a eficiência do gasto e o aperfeiçoamento de processos de trabalho.

A referida resolução também define que, após a publicação de seu PLS, cada órgão do Poder Judiciário elabore Relatórios de Desempenho anuais com a consolidação dos resultados alcançados e a evolução do desempenho dos indicadores.

METODOLOGIA

O PLS-STJ foi construído em 2015 de forma sistêmica considerando o papel de todas as unidades da organização. Essa metodologia norteou a definição de metas, estratégias de atuação e medidas que compõem os Planos de Ação de cada indicador monitorado. As metas dos indicadores foram propostas pelas áreas gestoras com base nas tendências de comportamento das séries históricas de 2010 a 2014.

Em 2016 foram instituídos Grupos Executivos organizados de acordo com os temas propostos pela Resolução CNJ n. 201/2015, os quais são responsáveis pela gestão dos indicadores e ações do PLS-STJ.

PLANO STJ 2020 E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O PLS-STJ foi concebido como parte do planejamento estratégico do Tribunal por tratar da Sustentabilidade, um dos valores estratégicos do Plano STJ 2020.

Dessa forma, ele se consolida como indicador estratégico e possibilita a adoção de práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas na gestão da instituição.

Assim, o PLS-STJ se tornou um dos indicadores do Plano STJ 2020 compondo o objetivo estratégico “Assegurar e gerir o orçamento”, no âmbito da perspectiva Pessoas e Recursos e seus resultados passaram a ser monitorados no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário junto ao Conselho Nacional de Justiça.

AGENDA 2030 PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A Agenda 2030 é um plano de ação para as pessoas, o planeta e a prosperidade que busca fortalecer a paz mundial. Ela indica 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, os ODS para erradicar a pobreza extrema e promover uma vida digna a todos, sempre respeitando os limites ambientais de nosso planeta.

Os ODS são integrados, indivisíveis e mesclam as três dimensões do desenvolvimento sustentável: a econômica, a social e a ambiental. São como tarefas a serem cumpridas pelos governos, a sociedade civil e o setor privado por meio de parcerias na jornada coletiva para um 2030 verdadeiramente sustentável para a humanidade.

A implantação da Agenda 2030 e seus ODS exigem medidas ousadas e transformadoras de todos na construção de um caminho sustentável para nossa sociedade e as futuras gerações.

Grande parte dos ODS estão representados nas boas práticas definidas nos planos de ação do Plano de Logística Sustentável, o qual assim se consolida como ferramenta de monitoramento e gestão, possibilitando a identificação das formas mais eficientes e sustentáveis de utilização dos recursos necessários ao funcionamento institucional.



Fundamentação legal

Clientes e
benefícios esperados

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

NORMATIVOS	JUSTIFICATIVA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 225, ART. 170, IV	É dever do Poder Público a preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado.
LEI 8.666/1993 – ART. 3º	Estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal.
RECOMENDAÇÕES CNJ 11/2007 e 27/2009	Inclusão de práticas socioambientais nas atividades rotineiras dos tribunais e a necessidade de atualizá-las no PJe.
LEI 12.187/2009	Institui a Política Nacional de Mudança de Clima (PNMC), com estímulo à promoção de padrões sustentáveis de produção e consumo e adoção de critérios de preferência de sustentabilidade nas licitações e concorrências públicas.
LEI 12.305/2010	Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).
IN MP 01/2010	Inserir critérios de sustentabilidade nas aquisições de bens, contratações de serviços ou obras.
ACÓRDÃO TCU 1752/2011	Implantação de medidas de eficiência e sustentabilidade por meio do uso racional de energia, água e papel na Administração Pública
IN MP 10/2012	Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável (PLS) na Administração Pública Federal.
PORTARIA STJ 293/2012	Dispõe sobre a política de sustentabilidade do STJ.
IN MP 2/2014	Regras para aquisição ou locação de equipamentos consumidores de energia e Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE).
RESOLUÇÃO CNJ 198/2014	Dispõe sobre o Planejamento e a Gestão Estratégica no âmbito do Poder Judiciário.
RESOLUÇÃO CNJ 201/2015	Adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social
ACÓRDÃO TCU 2831/2015	Governança e gestão de aquisições. Recomendação para que o STJ elabore e aprove um PLS, publique e estabeleça métodos de monitoramento.
LEI 13.186/2015	Institui a Política de Educação para o Consumo Sustentável.
DECRETO 8.540/2015	Estabelece, no âmbito da Administração pública federal, medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisições de bens e prestação de serviços e na utilização de telefones celulares corporativos.
PORTARIA STJ/GDG 1030/2015	Constitui Comitê Interno para gestão do Projeto Esplanada Sustentável e do Plano de Logística Sustentável do STJ.
IN STJ/GDG 16/2016	Institui grupos executivos dos indicadores do Plano de Logística Sustentável do STJ.
PORTARIA STJ/GDG 1003/2016	Designa gestores de indicadores para os grupos executivos do PLS-STJ.
RESOLUÇÃO CNJ 230/2016	Orienta a adequação das atividades dos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares às determinações exaradas pela Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo e pela Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência
EMENDA CONSTITUCIONAL 95/2016	Institui novo Regime Fiscal que vigorará por vinte exercícios financeiros, definindo limites para despesas primárias
DECRETO 9.178/2017	Estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas.
IN MPDG 5/2017	Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública
ACÓRDÃO TCU 1.056/2017	Dispõe que os PLS ou equivalentes estejam previstos no planejamento estratégico de cada órgão da APF e que as unidades de sustentabilidade sejam implementadas na APF em caráter permanente, que a revisão do CATMAT e o CATSER seja concluída, entre outras medidas de gestão pública sustentável
ACÓRDÃO TCU 2.779/2017	Trata das medidas necessárias para assegurar o limite de gastos estabelecido pelo novo Regime Fiscal instituído pela EC 95/2016
PORTARIA CNJ 46/2017	Institui o Justiça em Números e em seu Anexo, art. 4º, XIII, dispõe sobre o cumprimento da Resolução CNJ 201/2015 para pontuação do Selo Justiça em Números
IN STJ/GDG 14/2017	Disciplina a elaboração do Planejamento de Contratações e Aquisições e define prazos para a condução de pregão do STJ
NORMATIZAÇÕES ESPECÍFICAS DA ANVISA, INMETRO, CONAMA, ANP E ANT T	

CLIENTES E BENEFÍCIOS ESPERADOS

CLIENTES INTERNOS E EXTERNOS	DESCRIÇÃO DOS BENEFÍCIOS
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (SCO)	Campanhas de sensibilização e conscientização quanto aos valores estratégicos do STJ para que todo o corpo funcional tenha conhecimento do PLS e esteja envolvido em suas ações para cumprimento das metas.
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA (AUD)	Consonância das ações do STJ com as diretrizes do Tribunal de Contas da União quanto à inserção dos critérios de sustentabilidade em suas ações.
ASSESSORIA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA (AMG)	Consolidação do valor institucional Sustentabilidade e alinhamento de ações das unidades do STJ aos objetivos estratégicos do Plano STJ 2020
SECRETARIAS JUDICIÁRIA E SECRETARIA DE ÓRGÃOS JULGADORES (SJD E SOJ)	Aprimoramento do Sistema Justiça no sentido de desenvolver aplicativos que reforcem a tramitação eletrônica de documentos.
SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO (SED)	Aperfeiçoamento da gestão documental eletrônica.
SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE (SIS) E SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGP)	Maior qualidade de vida ao corpo funcional do STJ. Capacitação e comprometimento dos servidores quanto ao valor institucional "Sustentabilidade".
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (SAD)	Qualidade das aquisições e contratações do STJ com a inserção dos critérios de sustentabilidade nas licitações. Melhorias no monitoramento para o uso racional dos materiais de consumo. Consumo racional de água e energia, gestão mais eficiente dos resíduos gerados pelo STJ, aperfeiçoamento na prestação dos serviços de limpeza, racionalização na priorização de obras e reformas
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI)	Melhor gestão do contrato de outsourcing de impressão. Gerenciamento e monitoramento virtual dos indicadores sob a responsabilidade de cada gestor.
SECRETARIA DE SEGURANÇA (SSE)	Aperfeiçoamento da gestão do contrato de vigilância e na prestação dos serviços de vigilância Racionalização na gestão dos recursos vinculados a veículos e combustíveis
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (SOF)	Sistematização no levantamento de dados de gestão Eficiência e qualidade do gasto do STJ.
SOCIEDADE	Compromisso do STJ com a sustentabilidade, considerando a eficiente aplicabilidade dos recursos orçamentários, a revisão dos padrões de consumo, a redução do impacto ambiental negativo e melhoria da qualidade de vida.



Série histórica
2010 a 2017

Metas e resultados
2015 a 2020



COPOS DESCARTÁVEIS

Mensurar a redução do uso de copos descartáveis é importante devido aos significativos, constantes e evitáveis impactos ambientais, tanto em sua produção quanto na destinação dos resíduos dele decorrentes.

Estudos apontam que são necessários três litros de água para se produzir um copo plástico descartável, mas para lavar-se um copo de vidro é necessário apenas 300 ml de água.

Foram verificados os seguintes dados de consumo de 2010 a 2014:

- copos de 200 ml: **redução de 5,5%;**
- copos de 50 ml: **redução de 20,42%.**

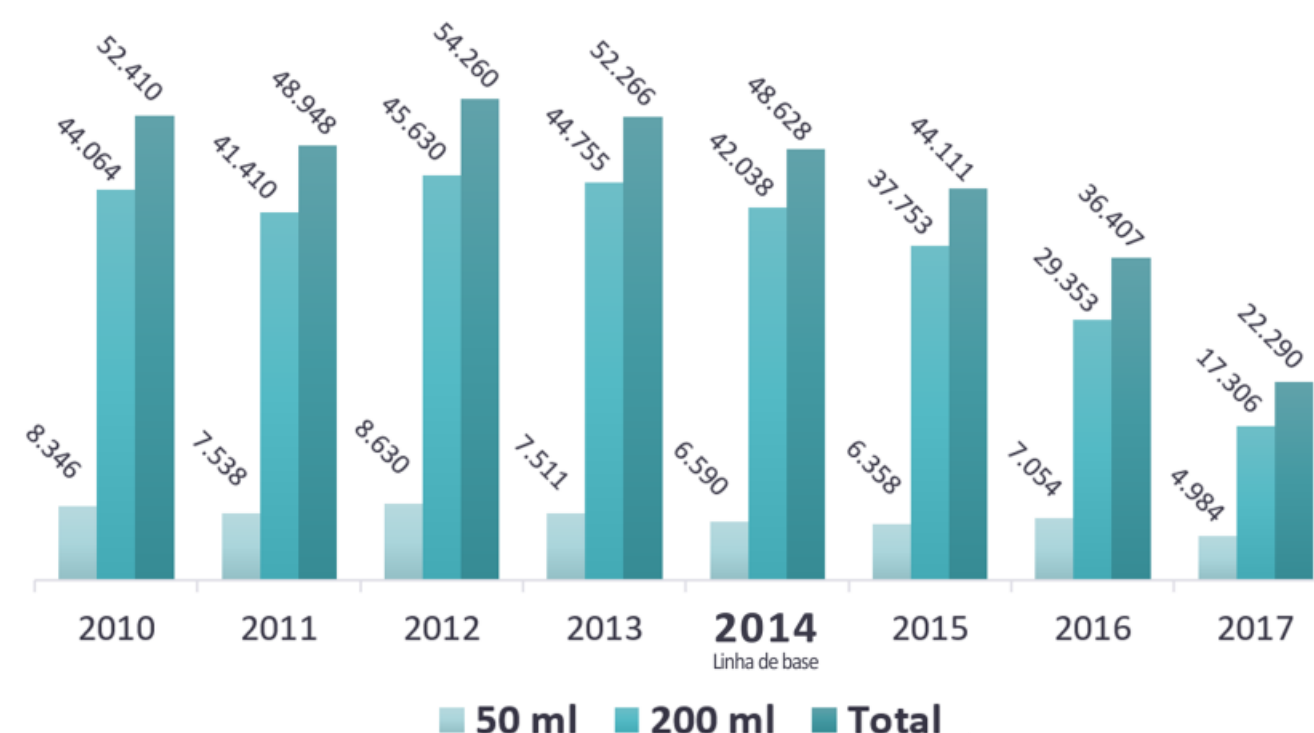
Após análise da série histórica de dados de consumo, foi estipulada **meta de redução de 30% até 2020** (cerca de 6% a.a.), com reflexo nos gastos.

(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

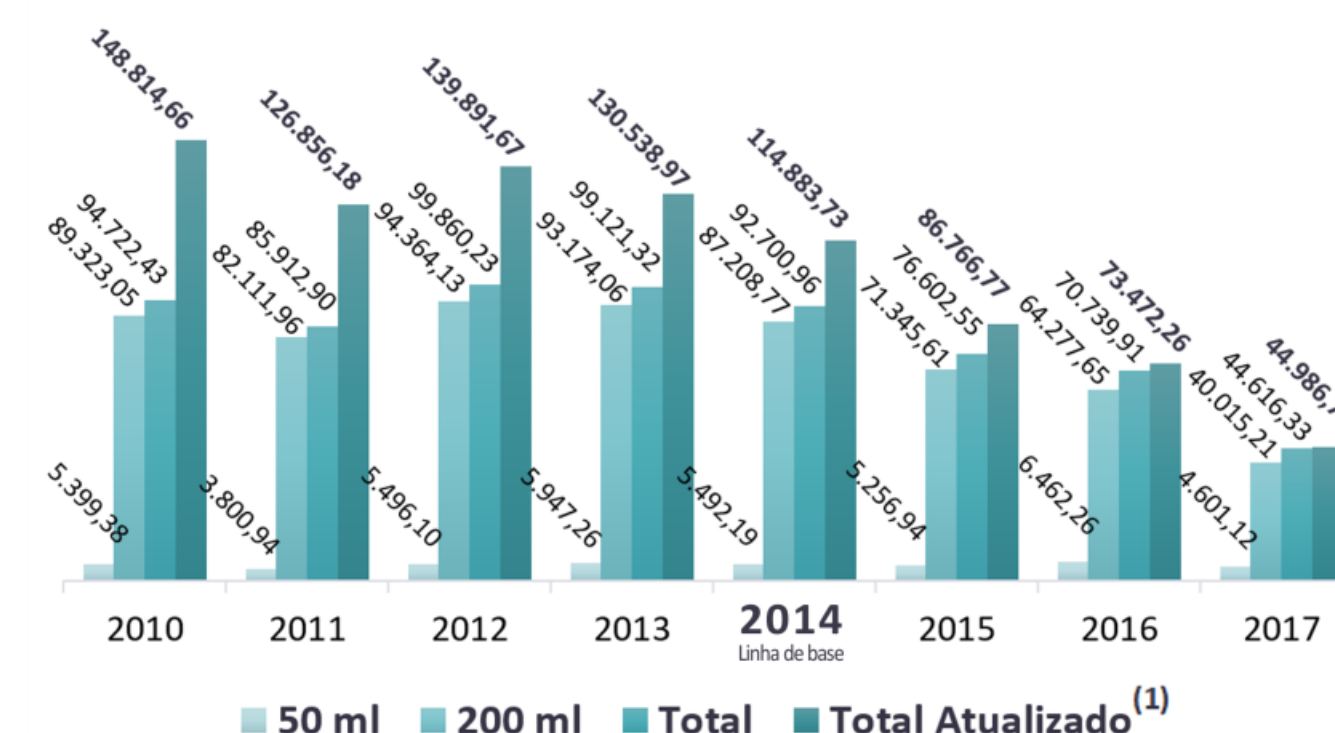


SÉRIE HISTÓRICA

CONSUMO em sacos de 100 unidades

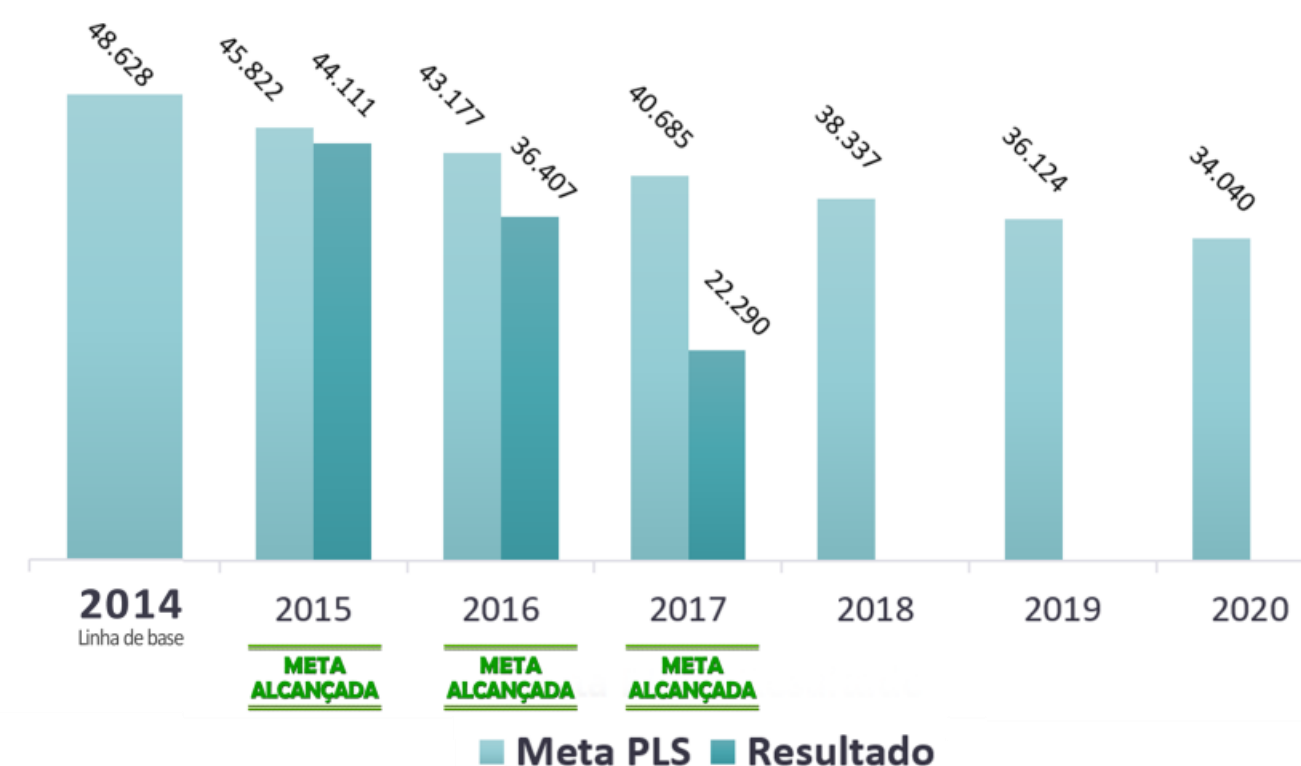


GASTO em R\$



META: 30% de redução até 2020

CONSUMO MÁXIMO em sacos de 100 unidades



A meta de redução de copos descartáveis foi amplamente superada, chegando a uma média de 21,84% ao ano. Durante 2017, as ações de conscientização e a ampliação na adoção de copos de vidro possibilitaram a redução significativa no consumo de copos descartáveis.



GARRAFAS DE ÁGUA 500 ML

O consumo de água mineral envasada em garrafas plásticas de 500 ml causa impactos financeiros e ambientais. Além da grande produção de resíduos, cerca de 30% dessas garrafas são descartadas com até 1/3 de água não consumida.

O valor do litro de água mineral da garrafa de 500 ml é cerca de 250% mais alto do que o valor do litro de água mineral acondicionada no garrafão de 20 litros.

De 2010 a 2014 houve uma expressiva redução no consumo de água mineral envasada em embalagem plástica individual descartável de 500 ml.

Após análise da série histórica de dados de consumo, foi estipulada **meta de redução de 50% até 2020** (cerca de 11% a.a.), com reflexo nos gastos.

(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

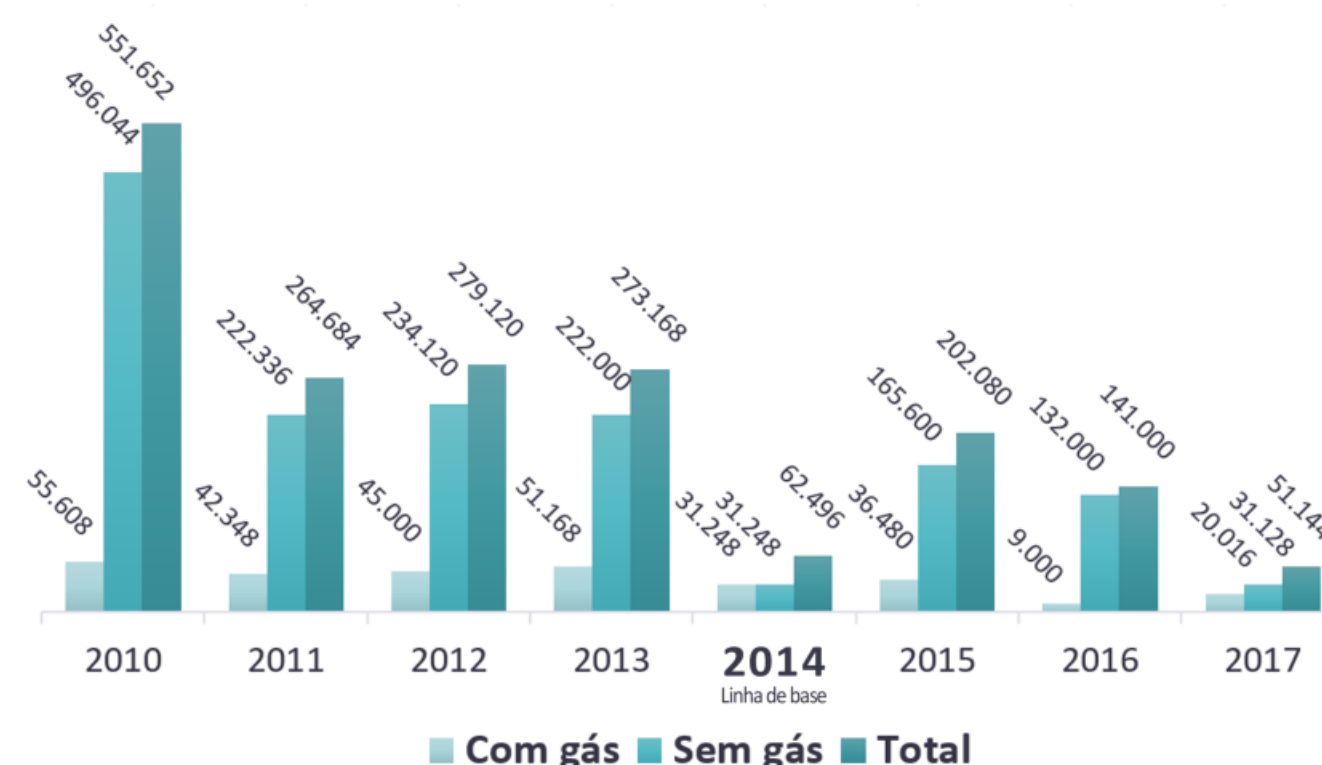
Tema: **GARRAFAS DE ÁGUA 500 ML**
Gestor: **Grupo Executivo Aquisições**



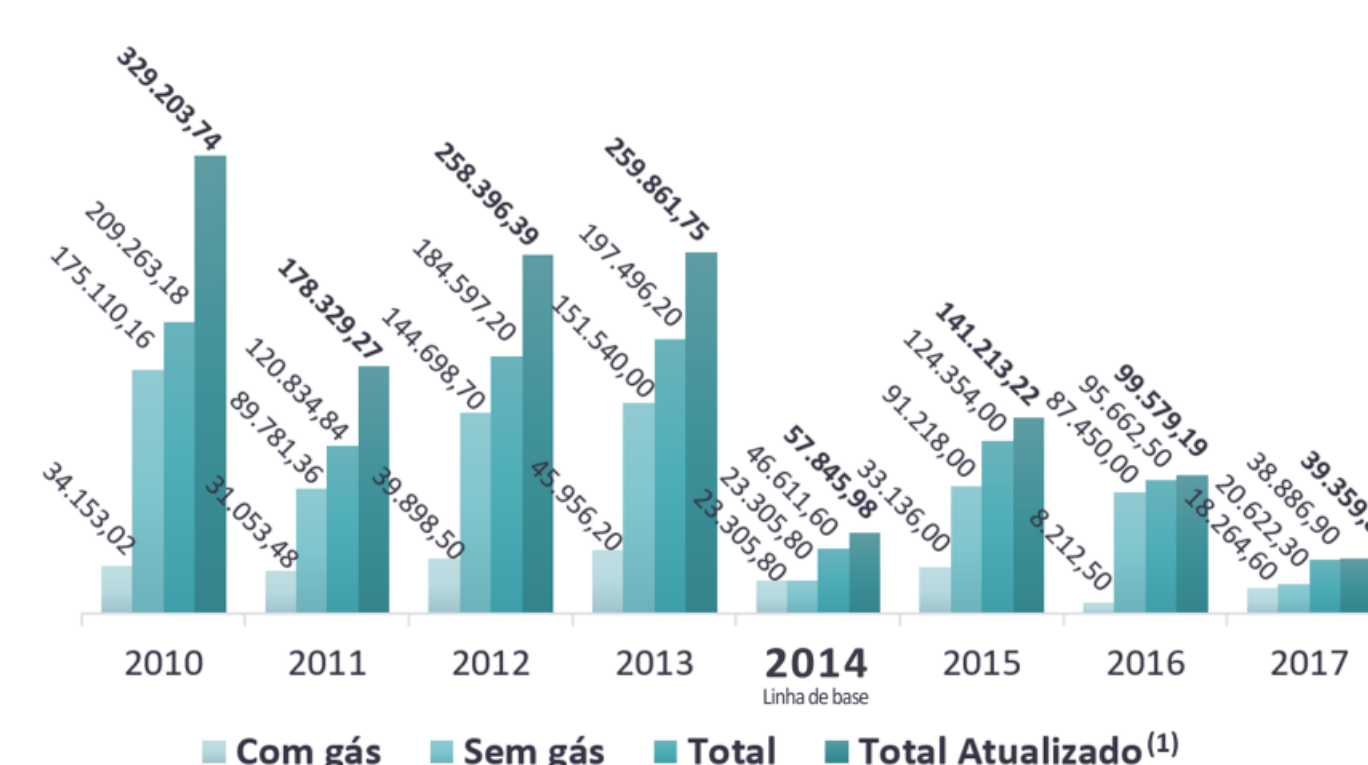
**Assessoria de
Gestão Socioambiental**
PLS - Plano de Logística Sustentável

SÉRIE HISTÓRICA

CONSUMO em unidades

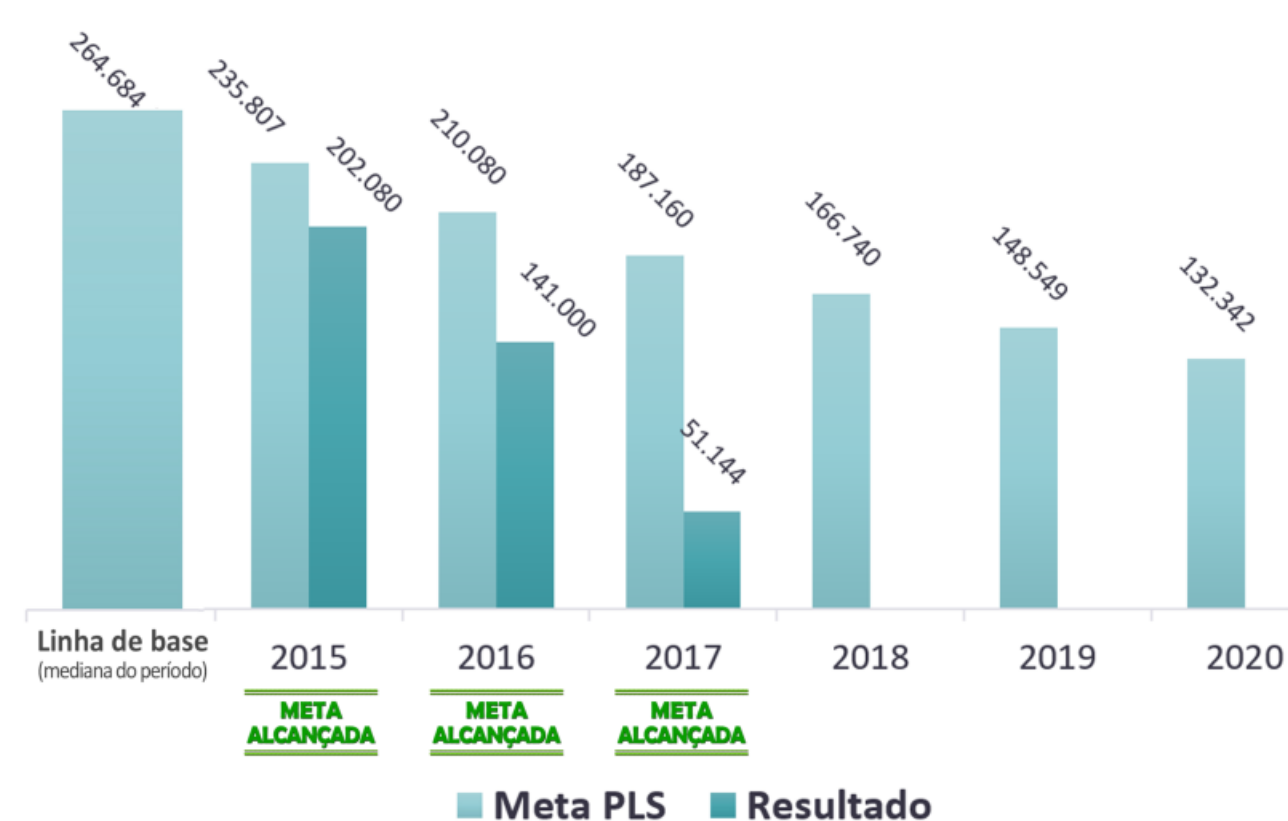


GASTO em R\$



META: 50% de redução até 2020

CONSUMO MÁXIMO em unidades



Com a decisão institucional de reduzir o consumo de água mineral envasada em garrafas plásticas descartáveis de 500 ml, o consumo desse item tende a ser eliminado nos próximos anos.



GARRAFÕES DE ÁGUA DE 20 LITROS

A diminuição esperada no consumo de água mineral envasada em garrafas de 500 ml resultará naturalmente no aumento do consumo da água mineral envasada em garrafões de 20 litros.

A adoção do garrafão de água mineral retornável de 20 litros traz vantagens ambientais e financeiras. Contudo, é importante ser adotado rígido protocolo de higienização em seu manuseio, bem como a devida destinação do material inservível que tenha chegado ao fim de sua vida útil.

De 2010 a 2014 houve **aumento de 18,46%** no consumo de água mineral envasada em embalagem retornável de 20 litros no STJ.

Com base na série histórica de dados de consumo e nas metas de redução para garrafas de 500 ml, estima-se **aumento de cerca de 10% até 2020** (cerca de 1,67% a.a.) no consumo de água mineral do garrafão de 20 litros.

(1) Gasto atualizado pelo INPC para dez/2017

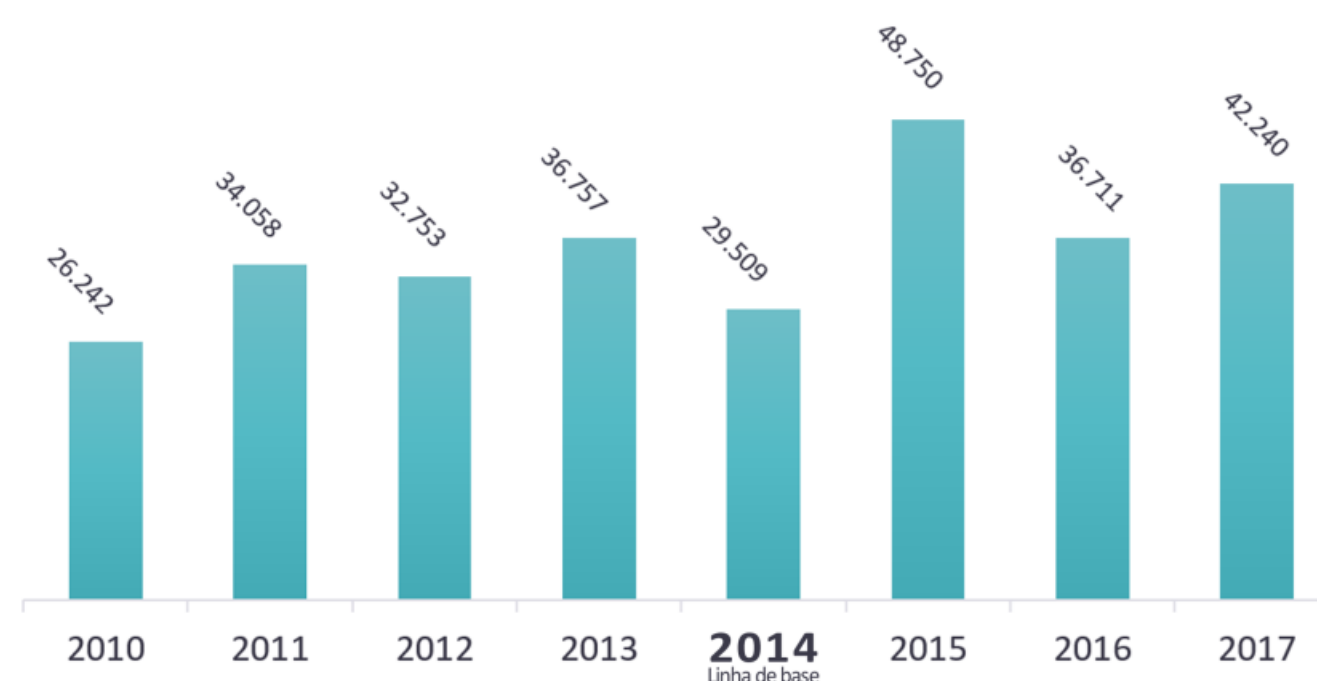
Tema: **GARRAFÕES DE ÁGUA 20 L**
Gestor: **Grupo Executivo Aquisições**



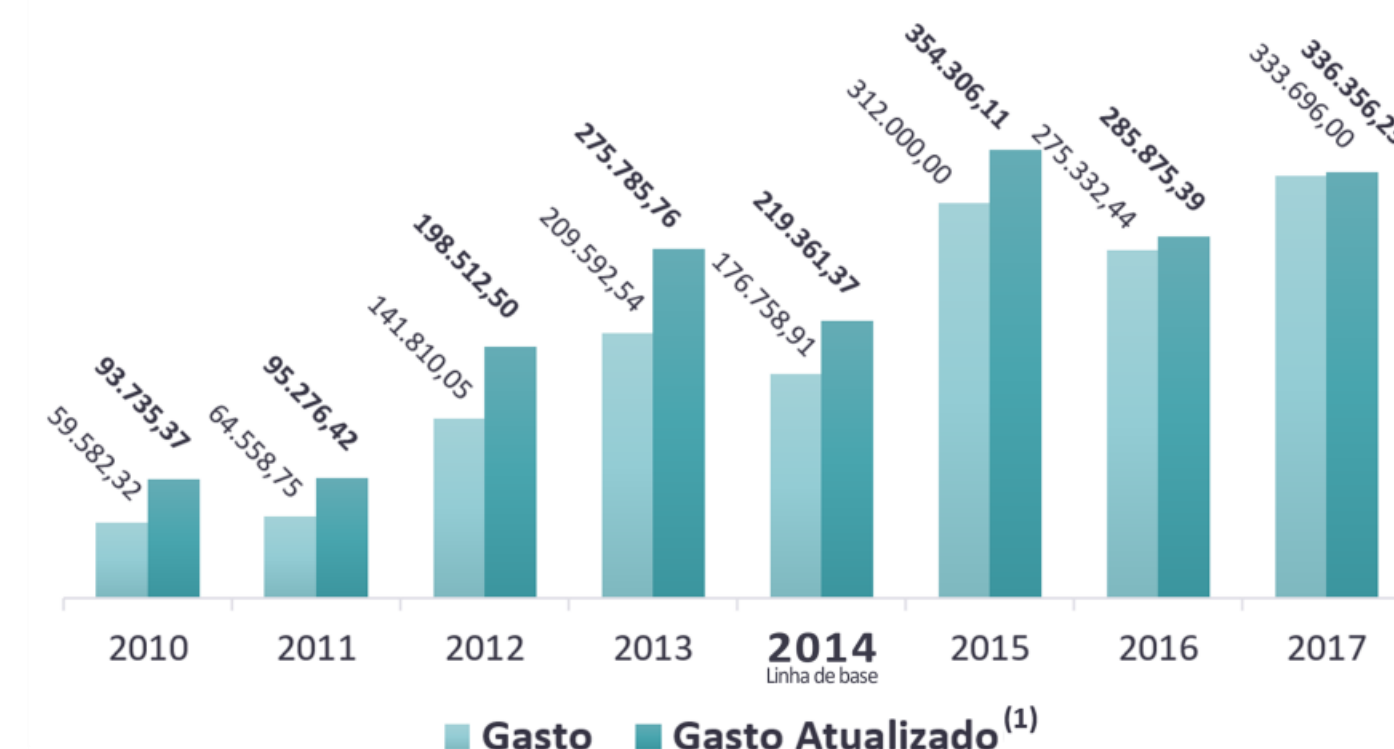
Assessoria de
Gestão Socioambiental
PLS - Plano de Logística Sustentável

SÉRIE HISTÓRICA

CONSUMO em unidades

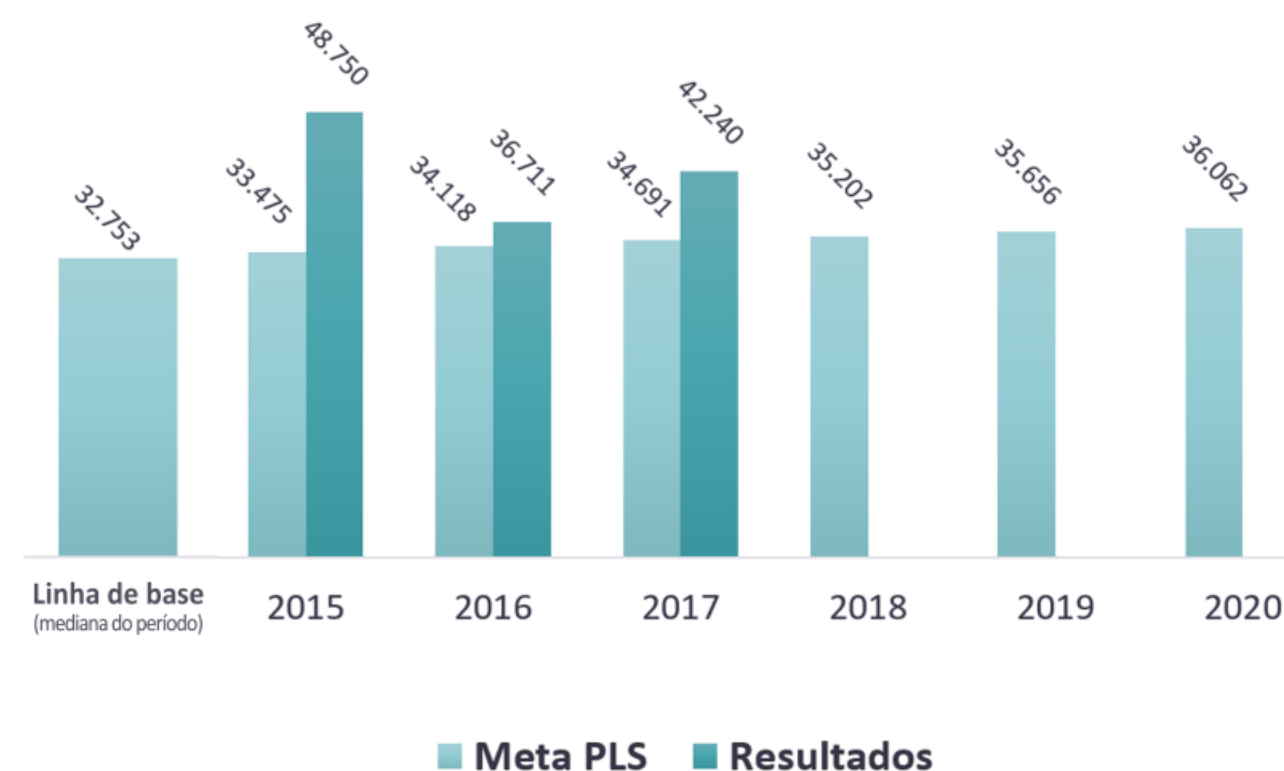


GASTO em R\$



ESTIMATIVA: 10% de aumento no consumo até 2020

ESTIMATIVA DE CONSUMO em unidades



A redução no consumo de água mineral acondicionada em garrafas de 500 ml implicará no aumento do consumo de água em garrafões com 20 litros. Também estão sendo avaliadas outras alternativas para a água como o uso de filtros industriais.



PAPEL

O papel é um item de consumo que pode demonstrar a familiaridade do corpo funcional com ferramentas e sistemas que informatizam processos de trabalho.

O consumo de papel tem diminuído no STJ desde a implantação do processo eletrônico (2009).

Foram verificados os seguintes dados de consumo de 2010 a 2014:

- papel branco: redução de 41,13%;
- papel reciclado: redução de 55,68%;
- papel geral: **redução de 49,73%.**

As variações no consumo desse tema também impacta em indicadores de impressão, contrato de outsourcing, energia elétrica e gestão de resíduos.

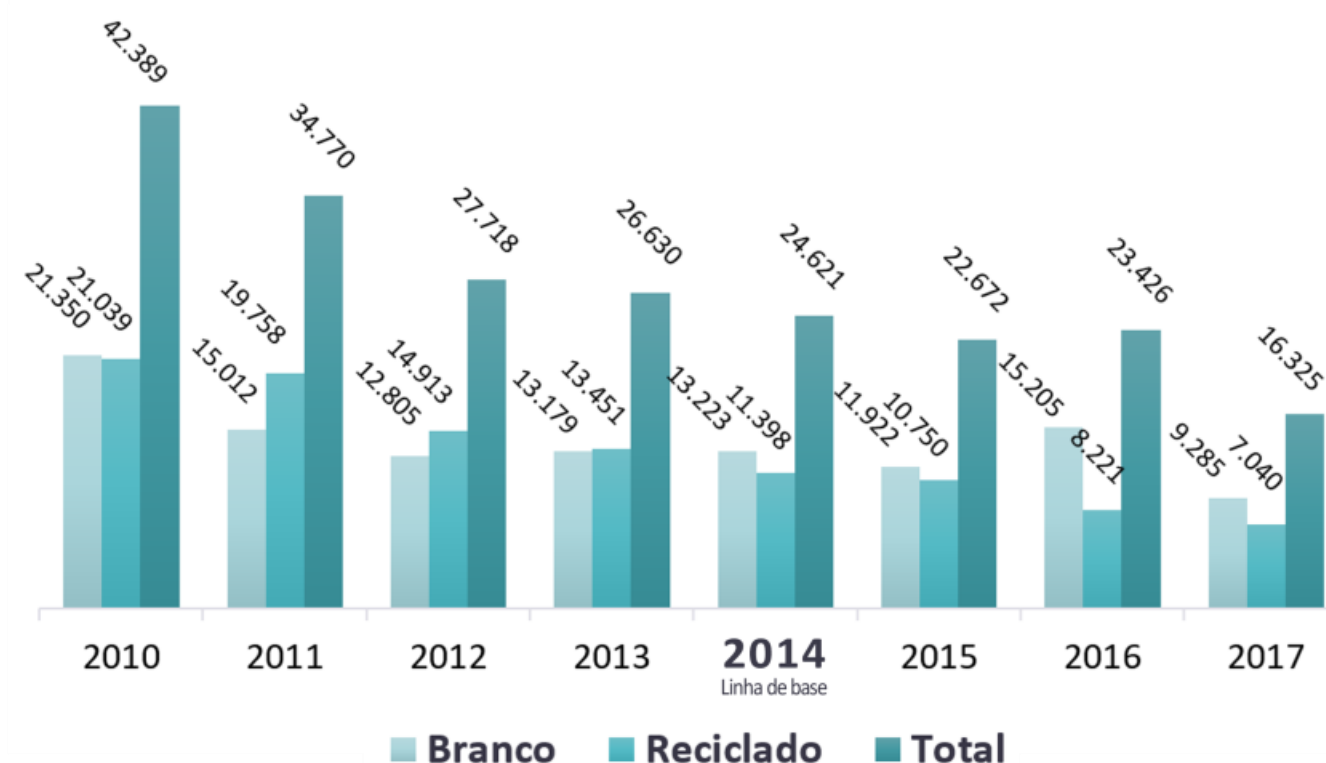
Após análise da série histórica de dados de consumo, foi estipulada **meta de redução de 50% até 2020**, (cerca de 11% a.a.), com reflexo nos gastos.

(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

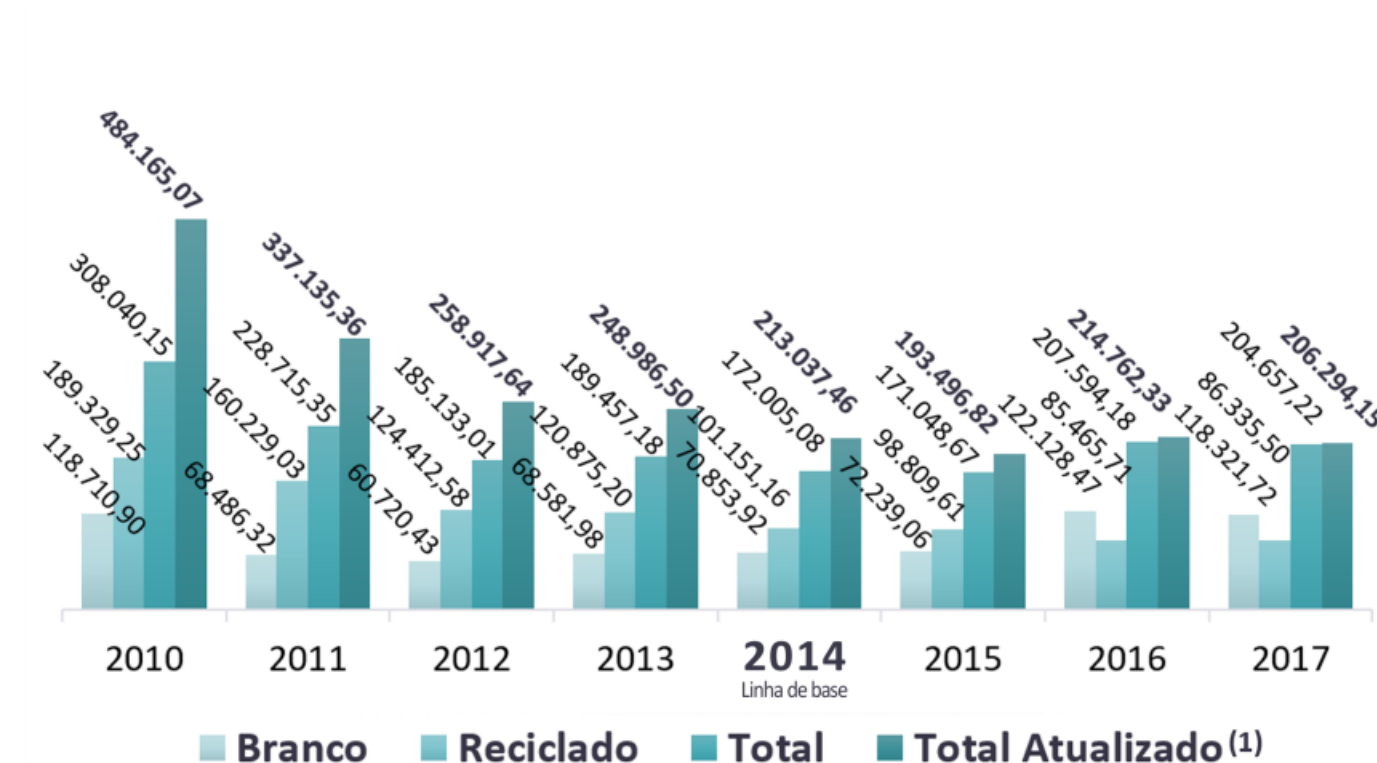


SÉRIE HISTÓRICA

CONSUMO em resmas de papel A4

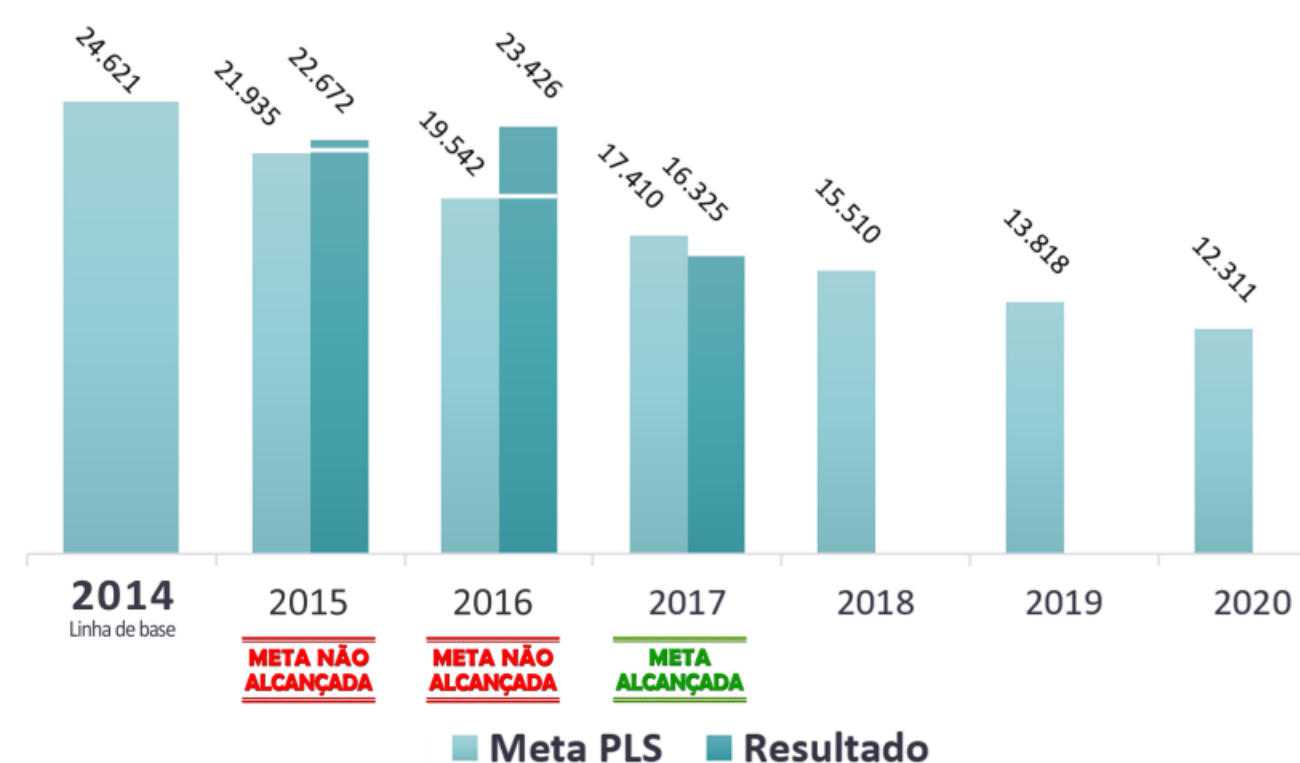


GASTO em R\$



META: 50% de redução até 2020

CONSUMO MÁXIMO em resmas de papel A4



Entre 2014 e 2017 houve redução de 33,7% no consumo de papel no STJ. Apesar das metas de redução de 2015 e 2016 não terem sido alcançadas, a meta estipulada para 2017 foi superada. O resultado se deve à intensificação dos monitoramentos e desenvolvimento de rotinas informatizadas para substituir o uso do papel nos maiores demandantes.



IMPRESSÃO

As impressões representam altos custos para a administração pública e sua diminuição é um dos diversos benefícios esperados com a adoção do processo eletrônico judicial e administrativo.

A redução de impressões também impacta em outros indicadores como menor geração de resíduos, consumo de energia e de papel.

O quantitativo de impressões passou a considerar os números dos serviços de reprografia, com revisão dos histórico e linha de base, bem como definição de ações específicas para redução de suas demandas.

De acordo com a série histórica, foram definidas as seguintes metas simultâneas para evitar-se ociosidade de máquinas:

- **umentar em 54%** as impressões por equipamento até 2020 (aprox. 12% a.a.);
- **reduzir em 62%** as impressões por usuário até 2020 (aprox. 15% a.a.).

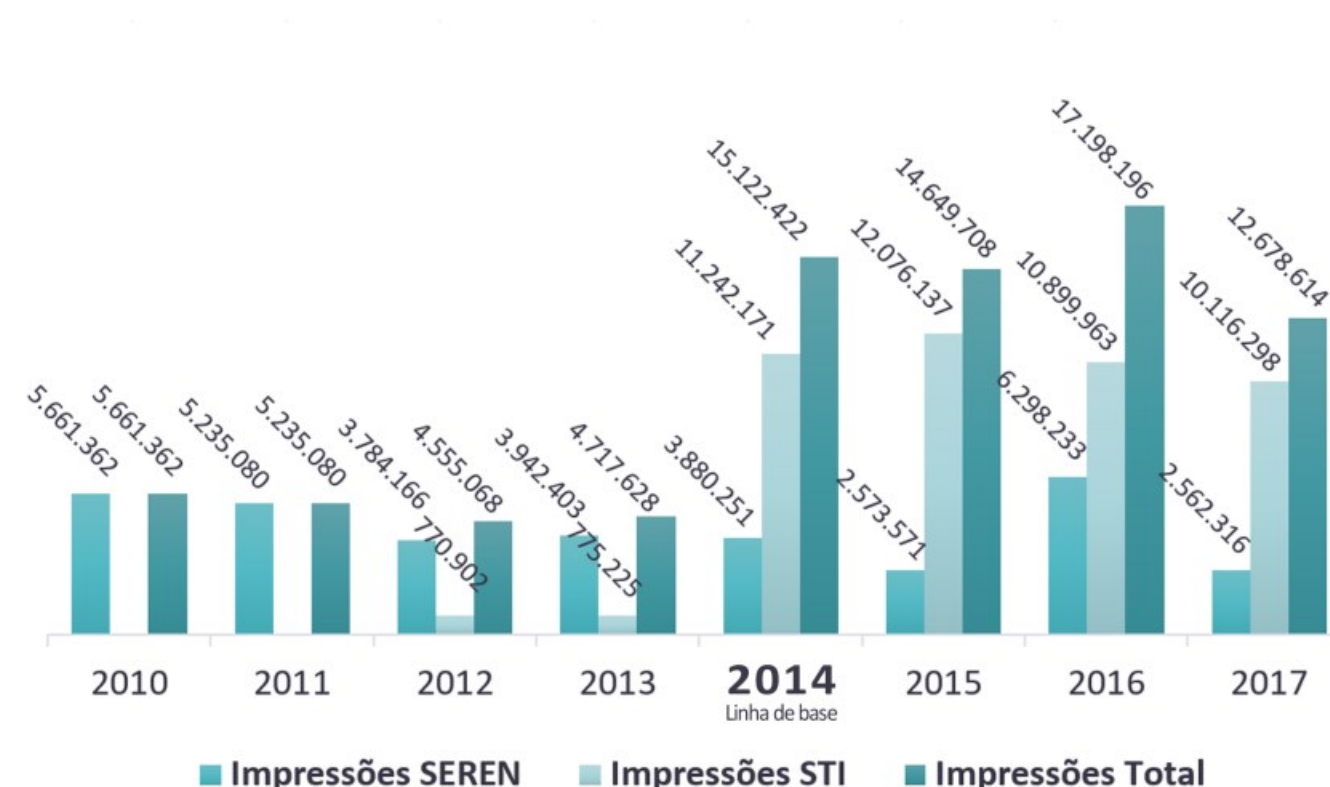
(1) De 2010 a 2013 os dados são parciais

(2) Total atualizado para o INPC para dez/2017

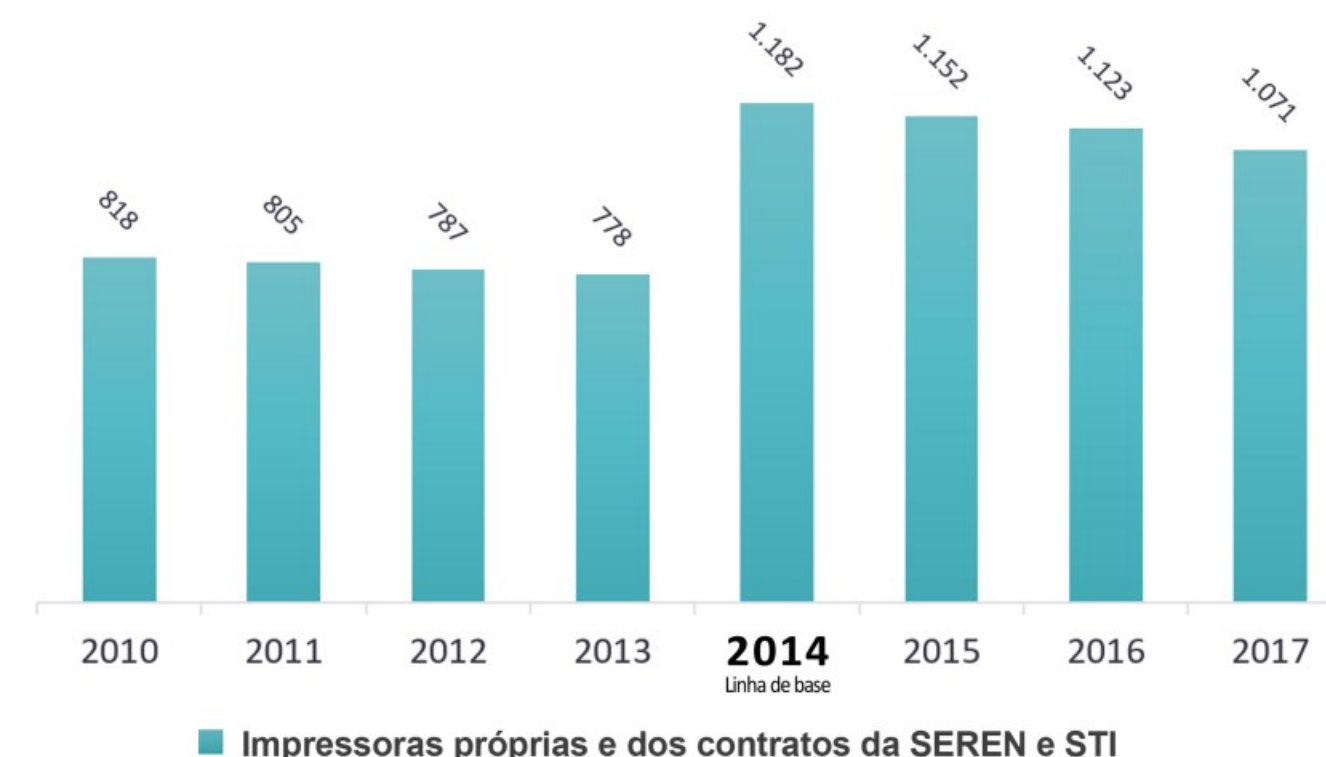


SÉRIE HISTÓRICA

IMPRESSÕES em número de páginas ⁽¹⁾

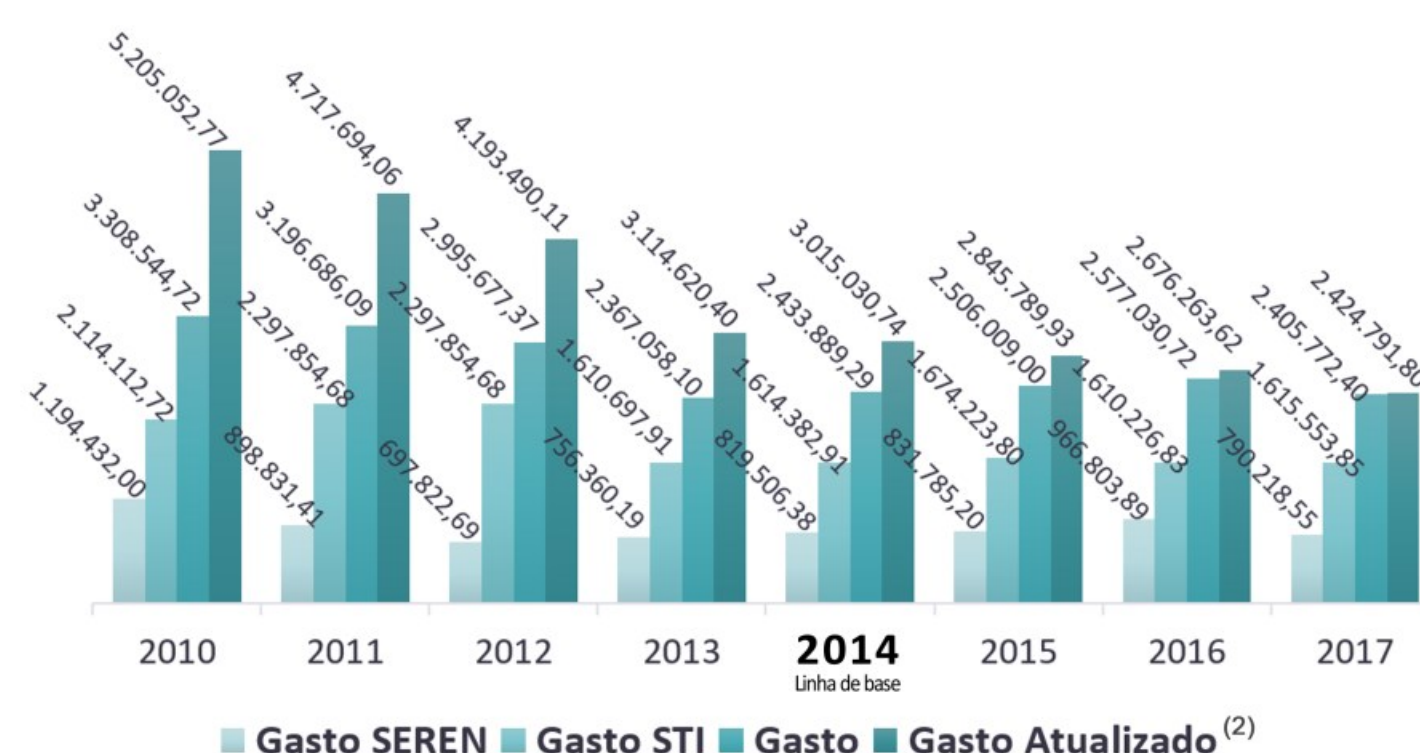


EQUIPAMENTOS em unidades ⁽²⁾



SÉRIE HISTÓRICA

GASTO com o contrato de *outsourcing* em R\$





IMPRESSÃO

Em 2017 se iniciaram os estudos para o novo contrato de *outsourcing* de impressão do STJ, sendo proposta redução na quantidade de máquinas e otimização dos recursos disponíveis.

A gestão da impressão deve buscar o maior número possível de usuários por máquina e a adoção de ferramentas de análise e monitoramento que permitam a fácil identificação de ociosidade e de impressões particulares.

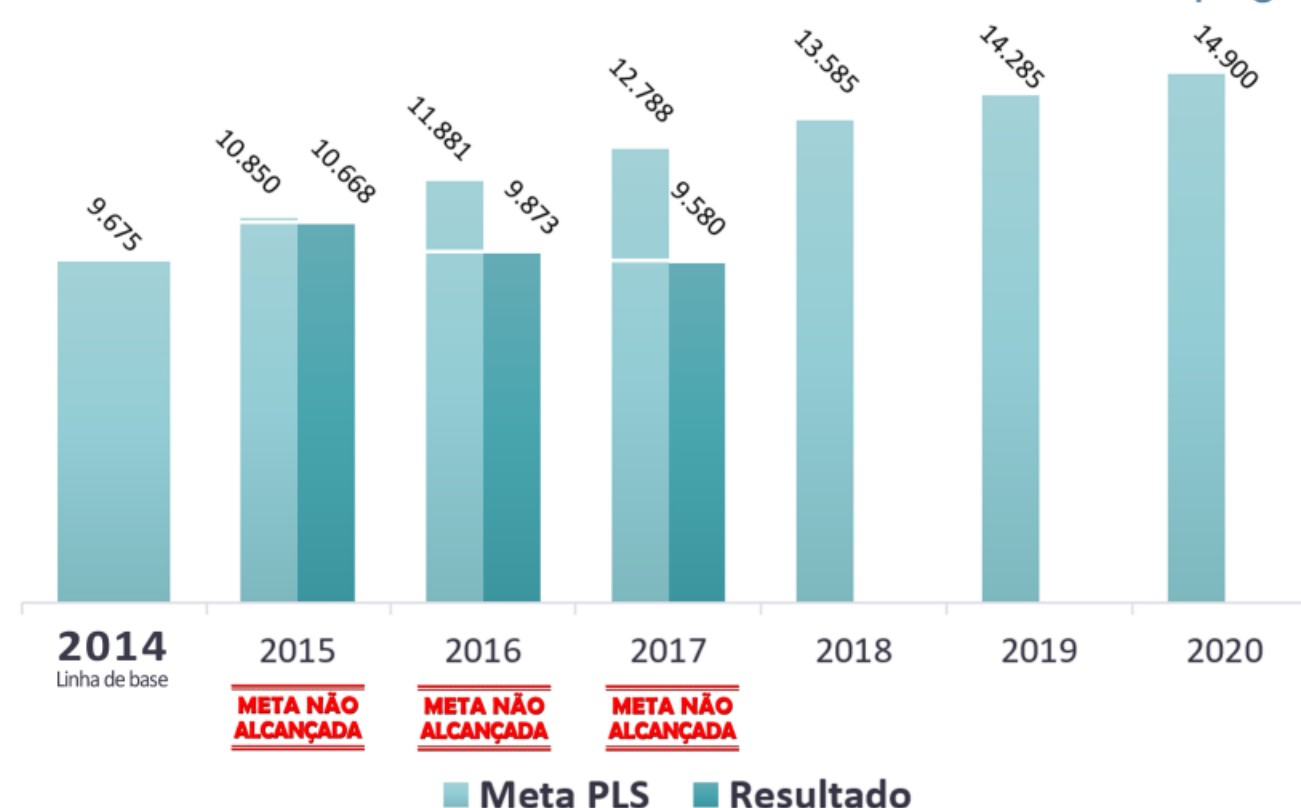
Para haver eficiência na gestão desse tema foram definidas quatro metas a serem atendidas simultaneamente:

- **aumentar em 54%** as impressões por equipamento até 2020 (aprox. 12% a.a.).
- **reduzir em 62%** as impressões por usuário até 2020 (aprox. 15% a.a.).
- **reduzir em 20%** o valor gasto por equipamento até 2020 (aprox. 3,7% a.a.);
- **aumentar em 20%** os usuários por equipamento até 2020 (aprox. 3,7% a.a.).

(1) Meta atualizada pelo INPC para final do ano

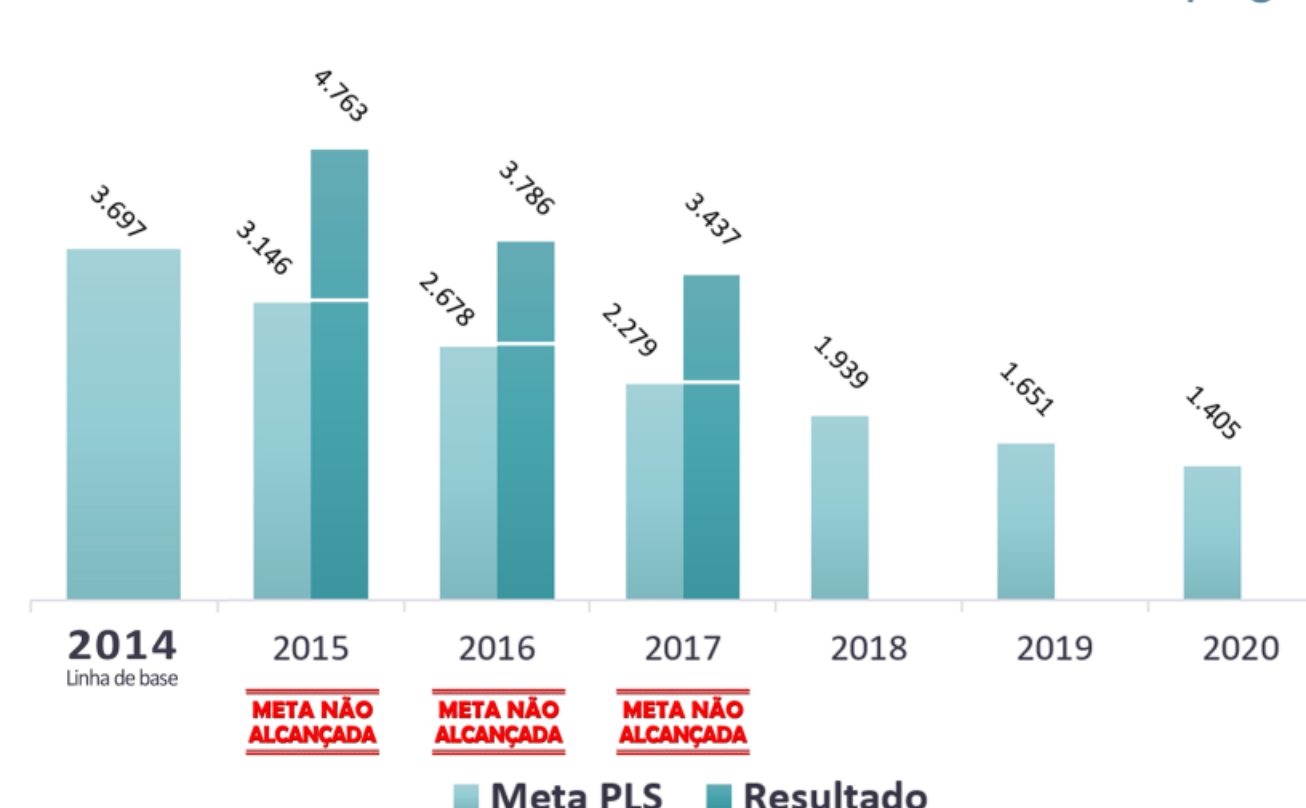
IMPRESSÕES por equipamento META: 54% de aumento até 2020

MÍNIMO DE IMPRESSÕES / EQUIPAMENTO em páginas



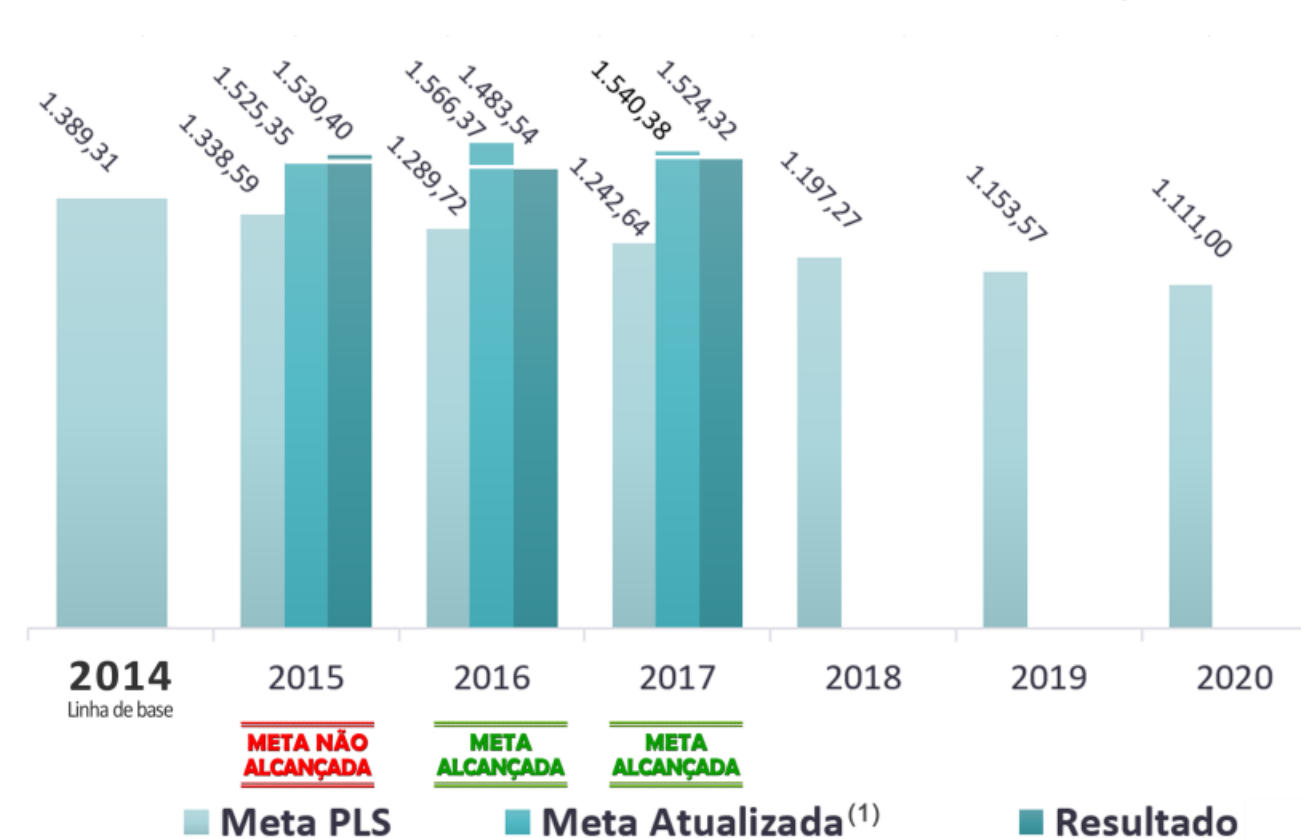
IMPRESSÕES por usuário META: 62% de redução até 2020

MÁXIMO DE IMPRESSÕES / USUÁRIO em páginas



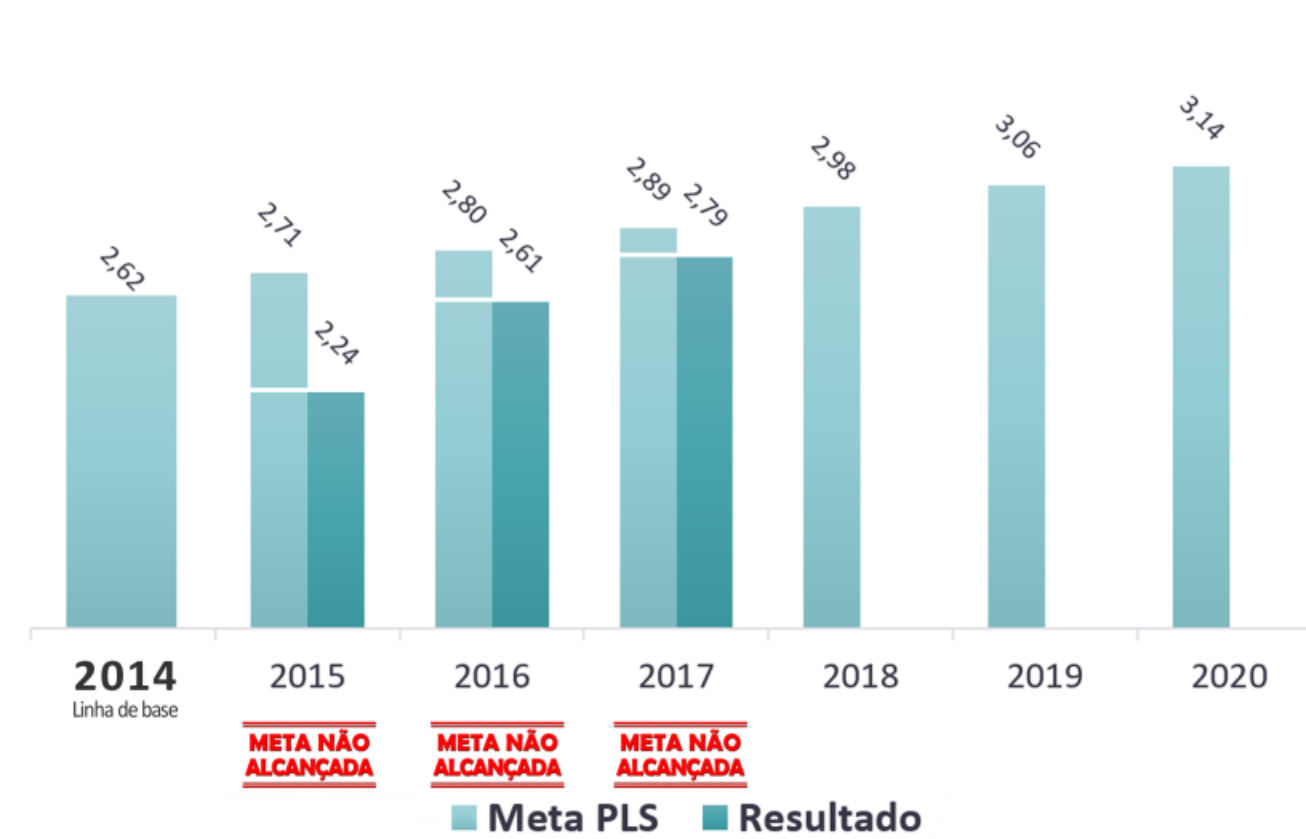
GASTO por equipamento META: 20% de redução até 2020

GASTO MÁXIMO / EQUIPAMENTO em R\$



USUÁRIOS por equipamento META: 20% de aumento até 2020

MÍNIMO DE USUÁRIOS / EQUIPAMENTO





TELEFONIA FIXA E VOIP

Com a implantação da tecnologia VoIP - Voice over Internet Protocol (Voz sobre Protocolo de Internet), houve redução nos custos de telefonia no STJ a partir de 2011.

Além dessa atualização tecnológica, o Grupo Executivo tem estudado iniciativas e tecnologias objetivando constante melhoria dos serviços e diminuição dos gastos.

Verificou-se que os gastos totais com telefonia fixa apresentaram **redução de 82,16%** de 2010 a 2014, com uma **economia de R\$ 1.117.883,48** ⁽¹⁾.

Considerando a série histórica de gastos e quantidade de linhas e ramais, foi estipulada **meta de redução de gastos de 10% até 2020** (cerca de 1,7% a.a.).

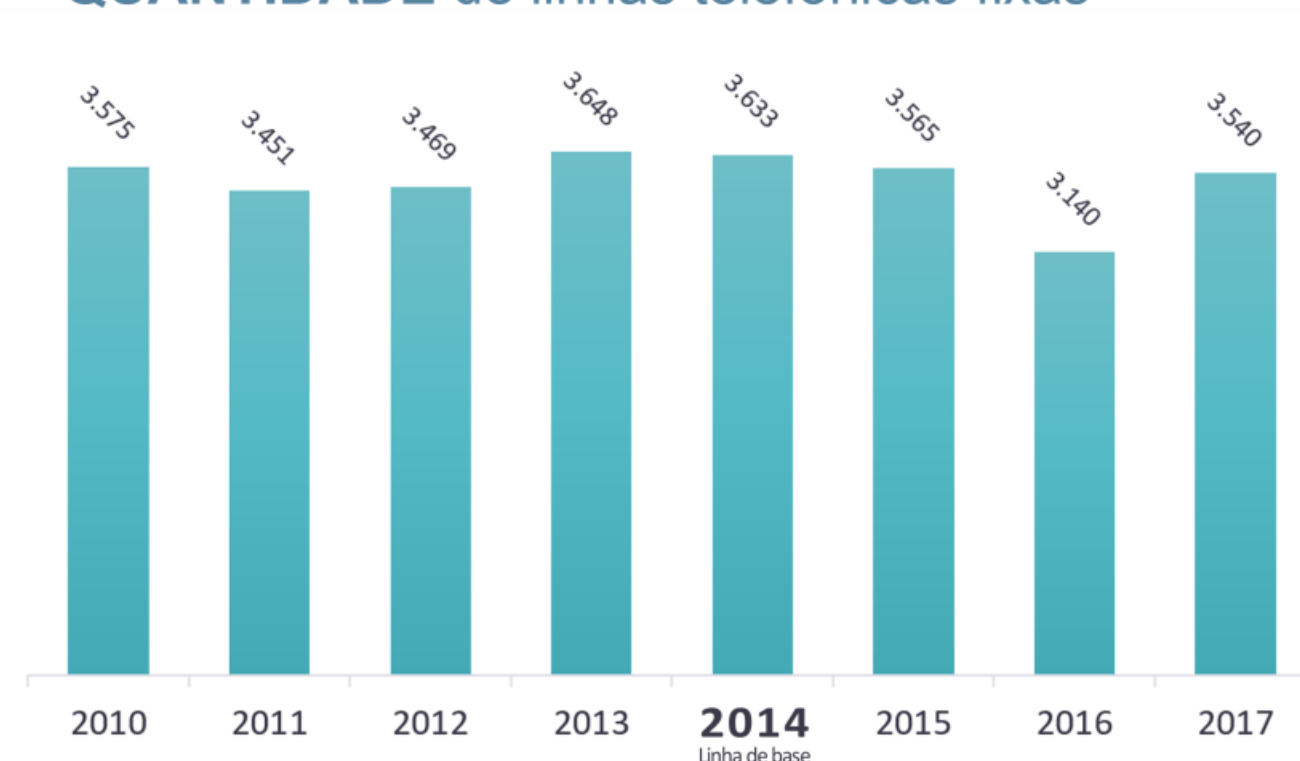
(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

(2) Meta atualizada pelo INPC para final do ano

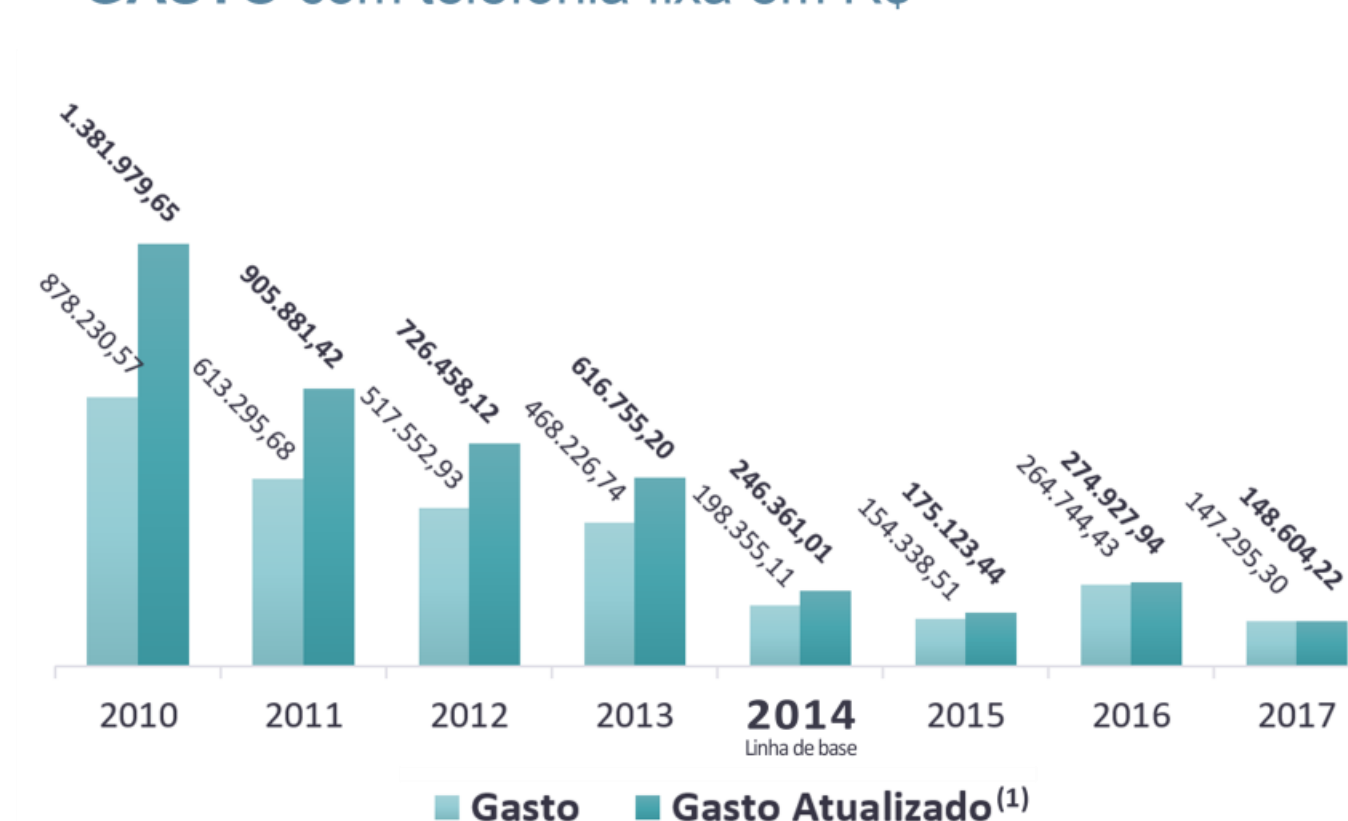


SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE de linhas telefônicas fixas

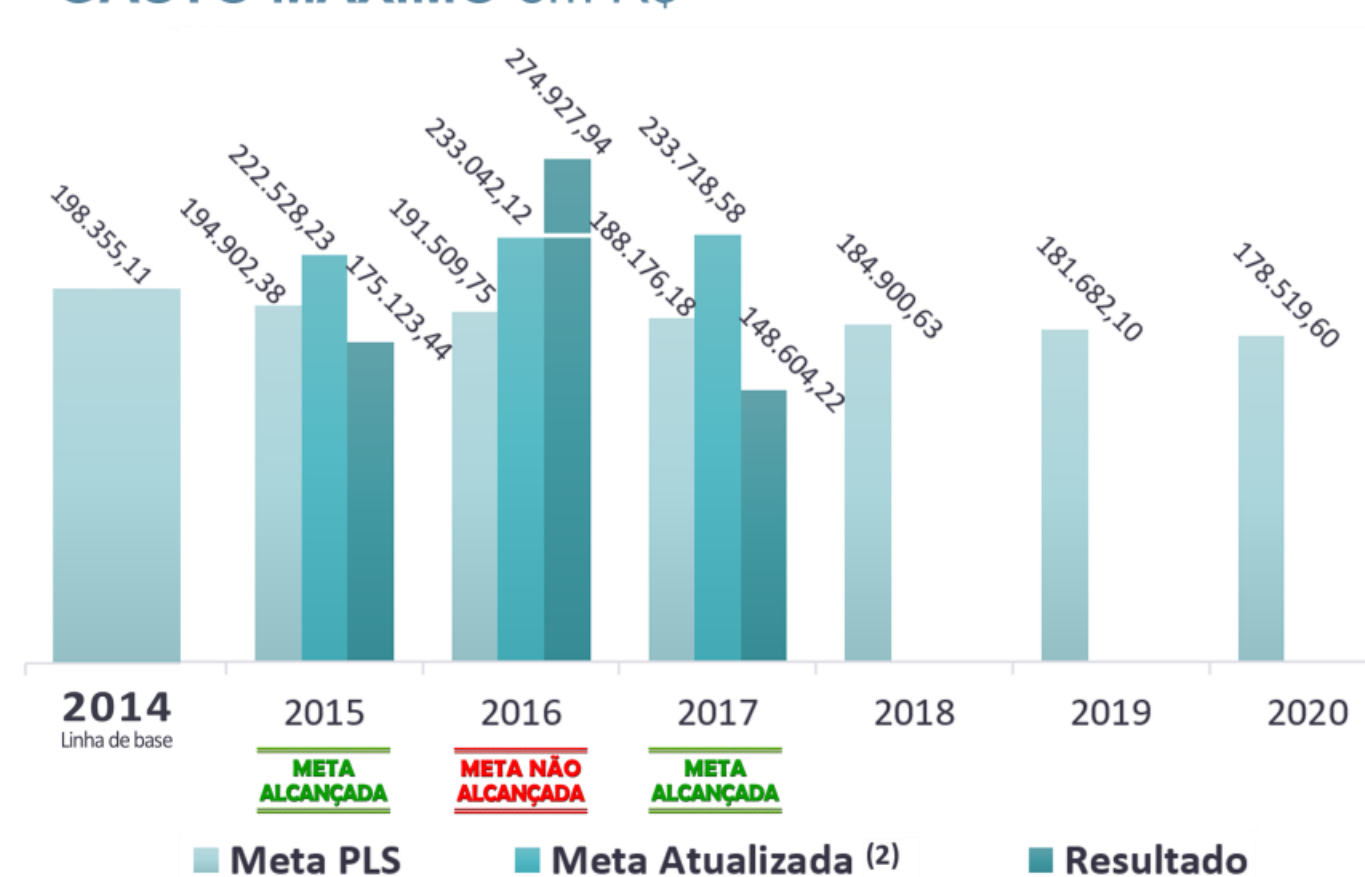


GASTO com telefonia fixa em R\$



META: 10% de redução até 2020

GASTO MÁXIMO em R\$



Apesar da redução verificada em 2015, houve expressivo aumento nos gastos com telefonia fixa em 2016. A partir de nova licitação e negociação com os fornecedores do serviço verificou-se importante redução nos gastos em 2017.



TELEFONIA MÓVEL E DADOS

Atualmente verifica-se a intensificação do uso das tecnologias desenvolvidas para dispositivos móveis, incluindo *modems* e *tablets*, o que resulta em uma tendência de aumento de gastos nesse tema.

A série histórica de gastos com telefonia móvel, utilizados como parâmetro de análise de tendência e definição de metas, demonstrou uma **redução de 25%** de 2010 a 2014, o que significou **economia de R\$ 144.359,45** ⁽¹⁾.

Para acompanhamento do tema telefonia móvel, foi adotado como indicador o custo por linha, o qual foi de R\$ 787,39 em 2014 (linha de base).

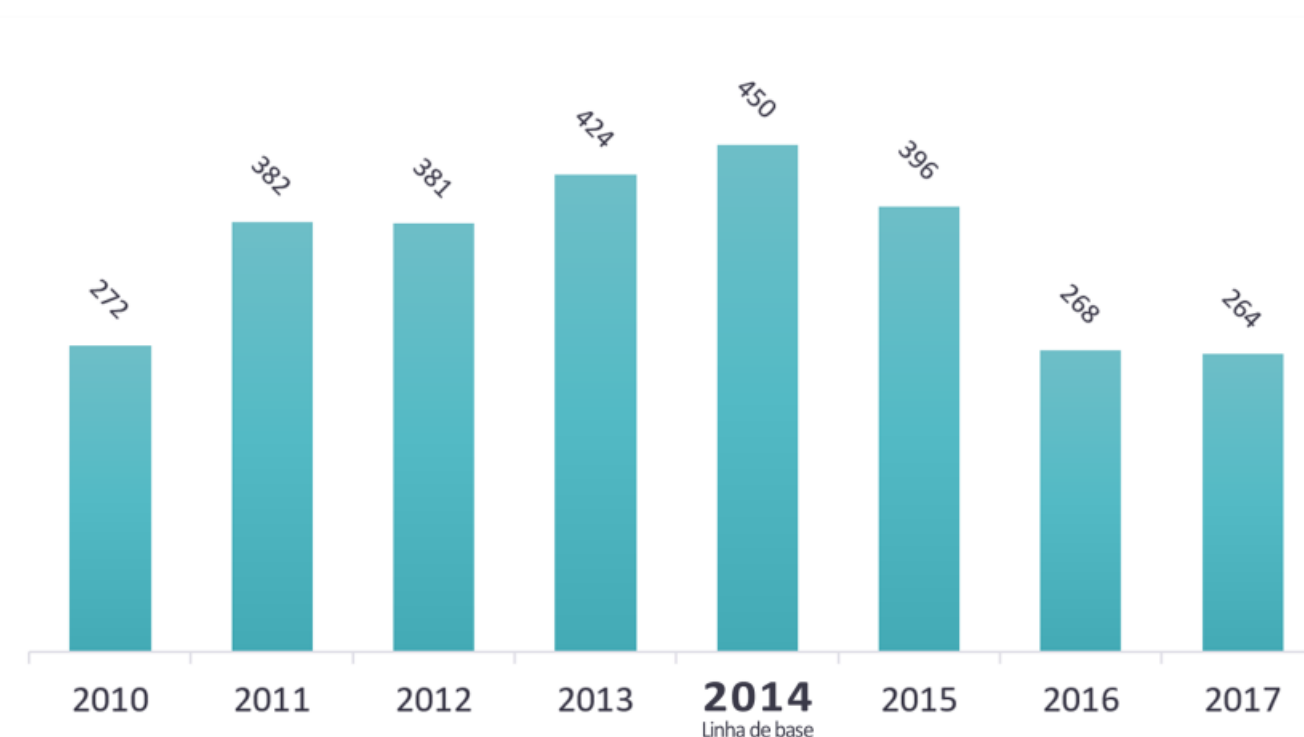
Diante da possibilidade de adoção de novos recursos tecnológicos, foi estipulada meta de **redução de gastos de 10% até 2020** (cerca de 1,7% a.a.).

(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017
(2) Meta atualizada pelo INPC para final do ano

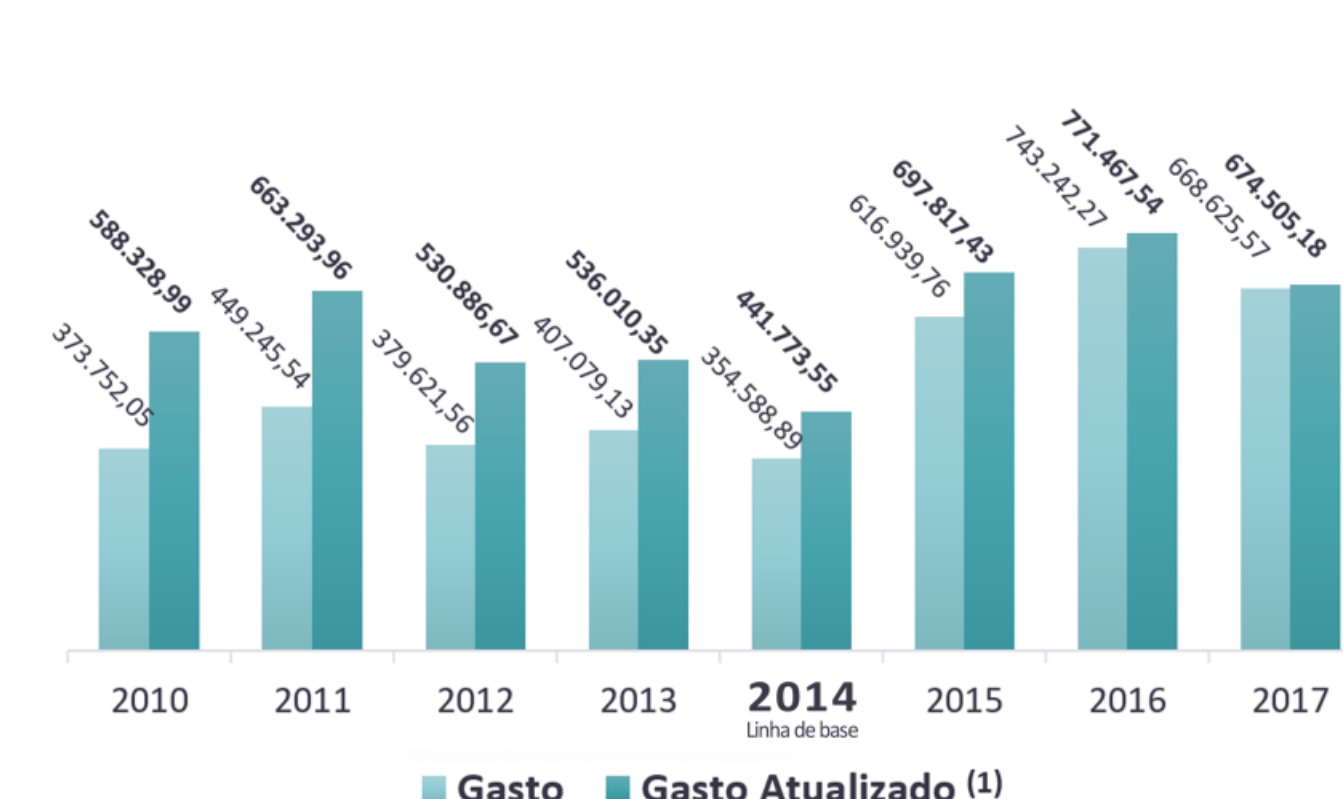


SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE de linhas móveis, *modems* e *tablets*

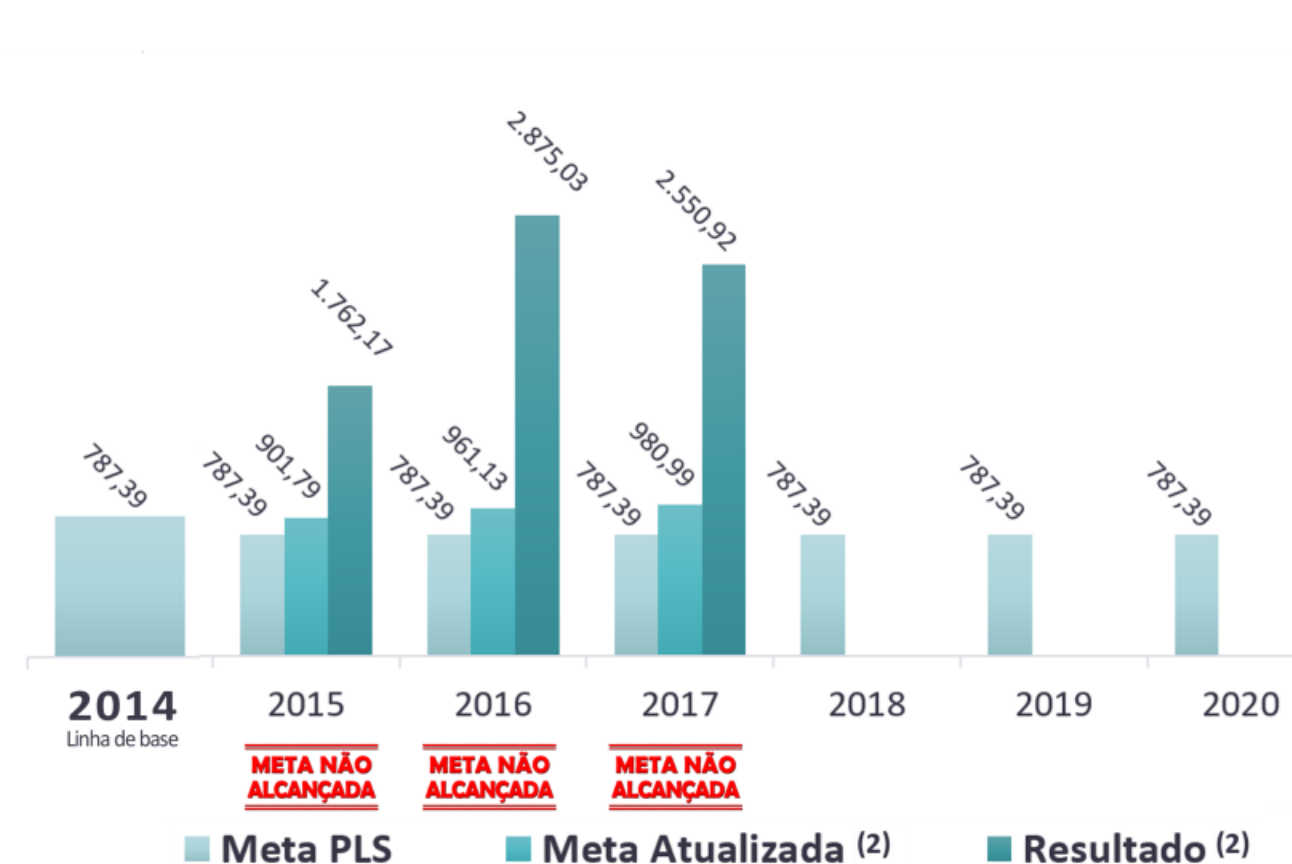


GASTO com telefonia móvel em R\$



META: Manter gastos relativos até 2020

GASTO MÁXIMO / LINHA em R\$



Os limites de gasto com telefonia móvel por linha desde 2015 têm ultrapassado as metas estipuladas. Têm sido avaliadas medidas tecnológicas e de gestão para redução do gasto nesse item.



ENERGIA ELÉTRICA

O consumo de energia elétrica é um importante fator de custo para o erário devido às demandas constantes e crescentes. Em face aos frequentes reajustes de tarifas, o STJ optou por definir metas somente para o consumo.

Devido aos impactos ambientais e financeiros relacionados ao consumo de energia elétrica devem ser adotadas ações que visem a eficiência energética e avaliada a adoção de tecnologias para a geração de energia a partir de fontes renováveis.

Verificou-se que entre 2010 a 2014 houve **aumento de 1,9%** no consumo de energia elétrica, o que demonstrou certa estabilidade no consumo total.

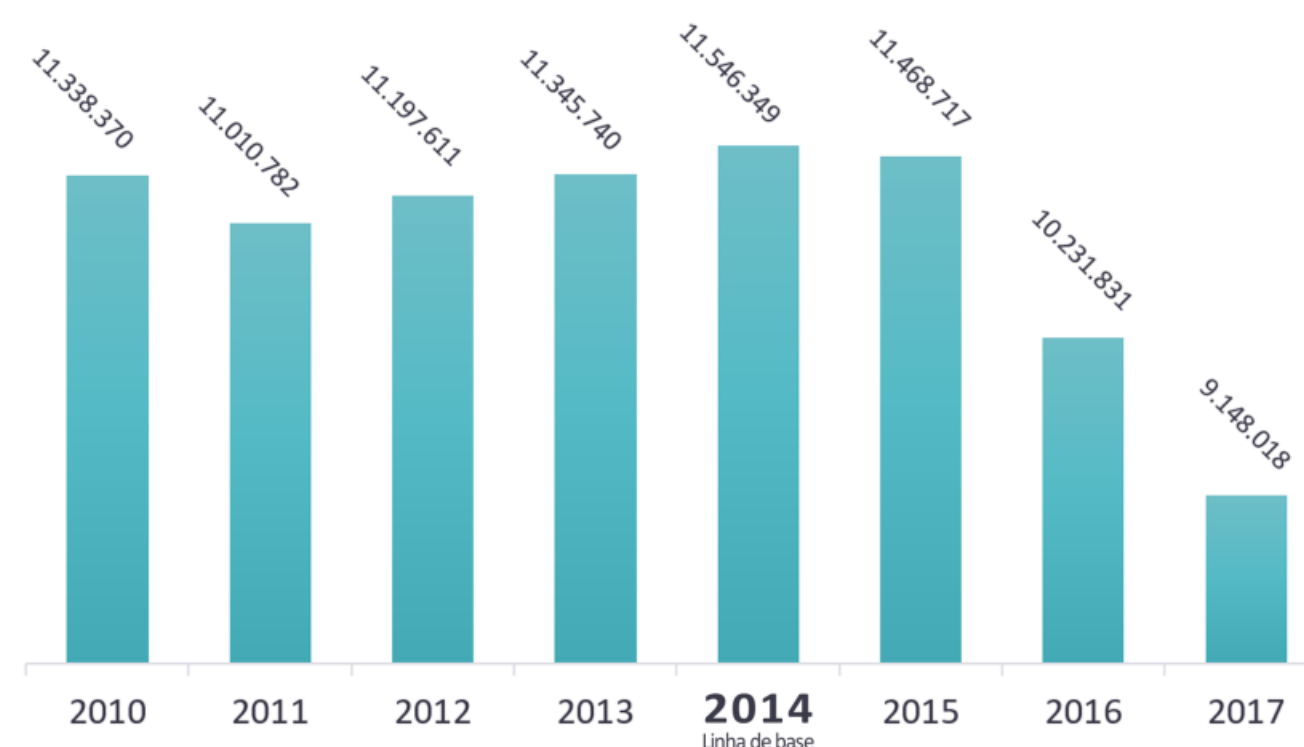
Após análise da série histórica de consumo, foi estipulada **meta de redução de 3,5% até 2020** (cerca de 0,6% a.a.), com reflexo nos gastos

(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

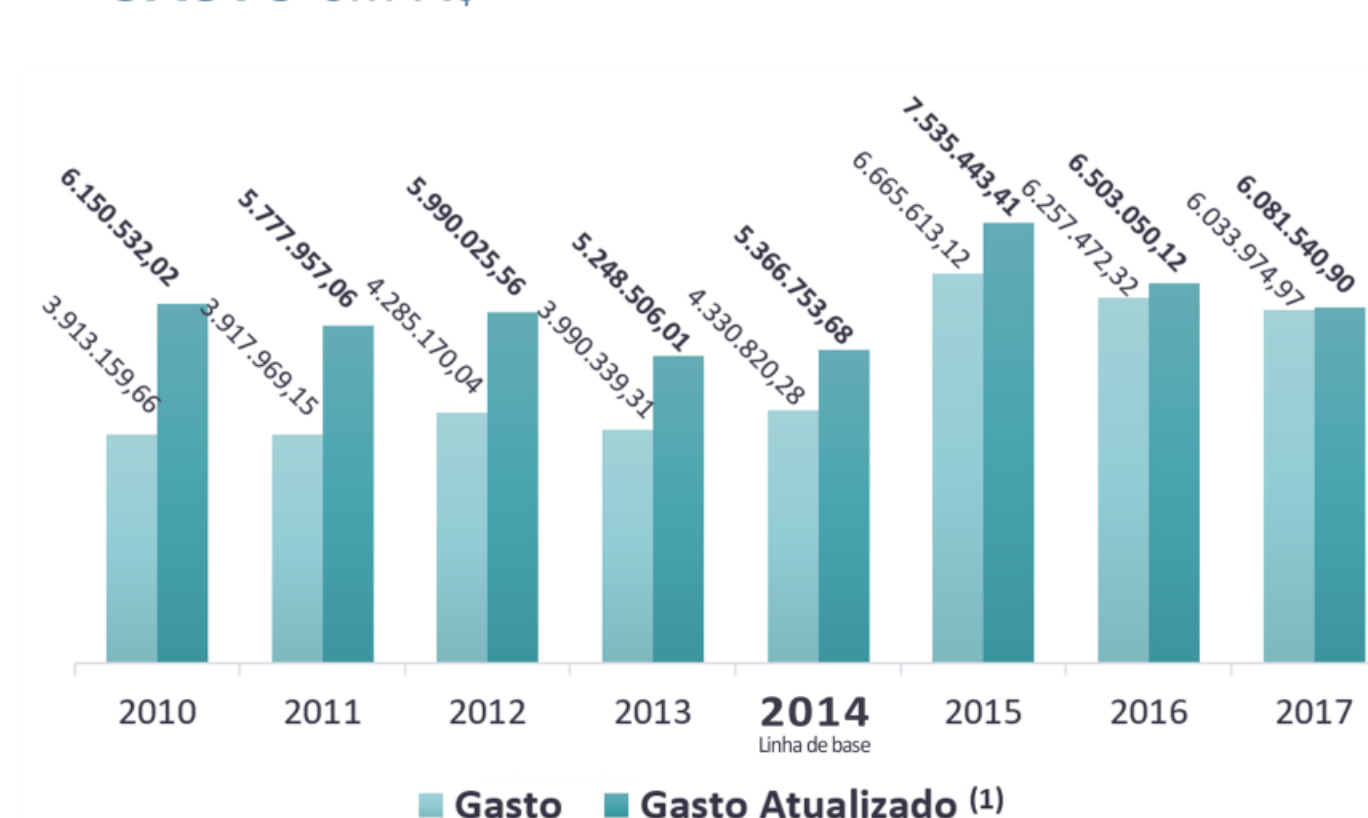


SÉRIE HISTÓRICA

CONSUMO em kWh

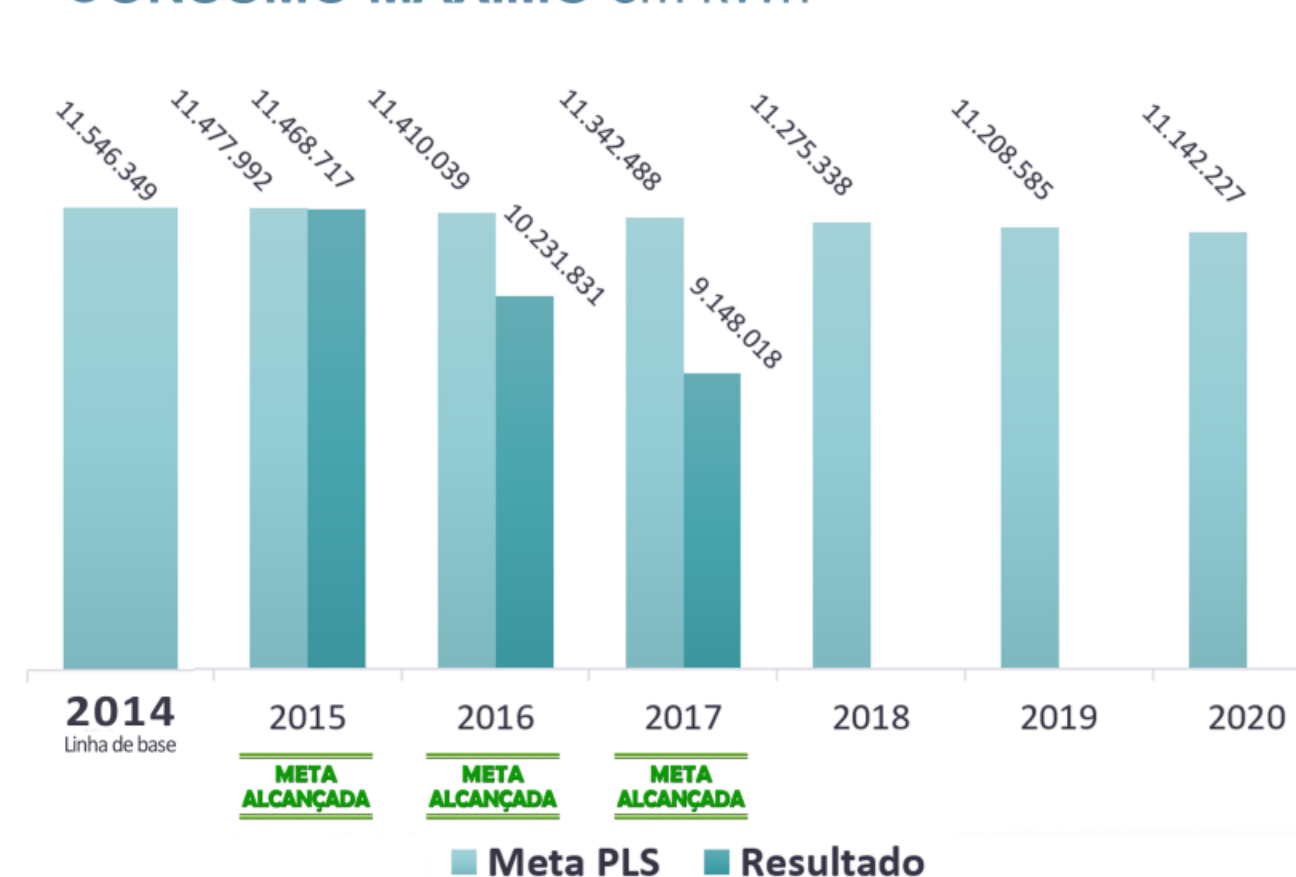


GASTO em R\$



META: 3,5% de redução até 2020

CONSUMO MÁXIMO em kWh



Em 2014 houve o maior consumo anual na série histórica, mas em 2016 e 2017 houve reduções de aproximadamente 10% ao ano. Isso se deve à adoção de iluminação LED, medidas de eficiência no consumo e sensibilização do usuário. Com a atualização da usina de geração de energia de emergência, espera-se ainda melhores resultados.



ÁGUA E ESGOTO

O STJ promove diversas ações internas para redução do desperdício e gestão mais eficiente da água. Diante da crise hídrica que o DF vem enfrentando, é ainda mais necessário acompanhar as novas soluções tecnológicas disponíveis no mercado e intensificar a adoção de boas práticas que promovam o uso mais racional desse recurso.

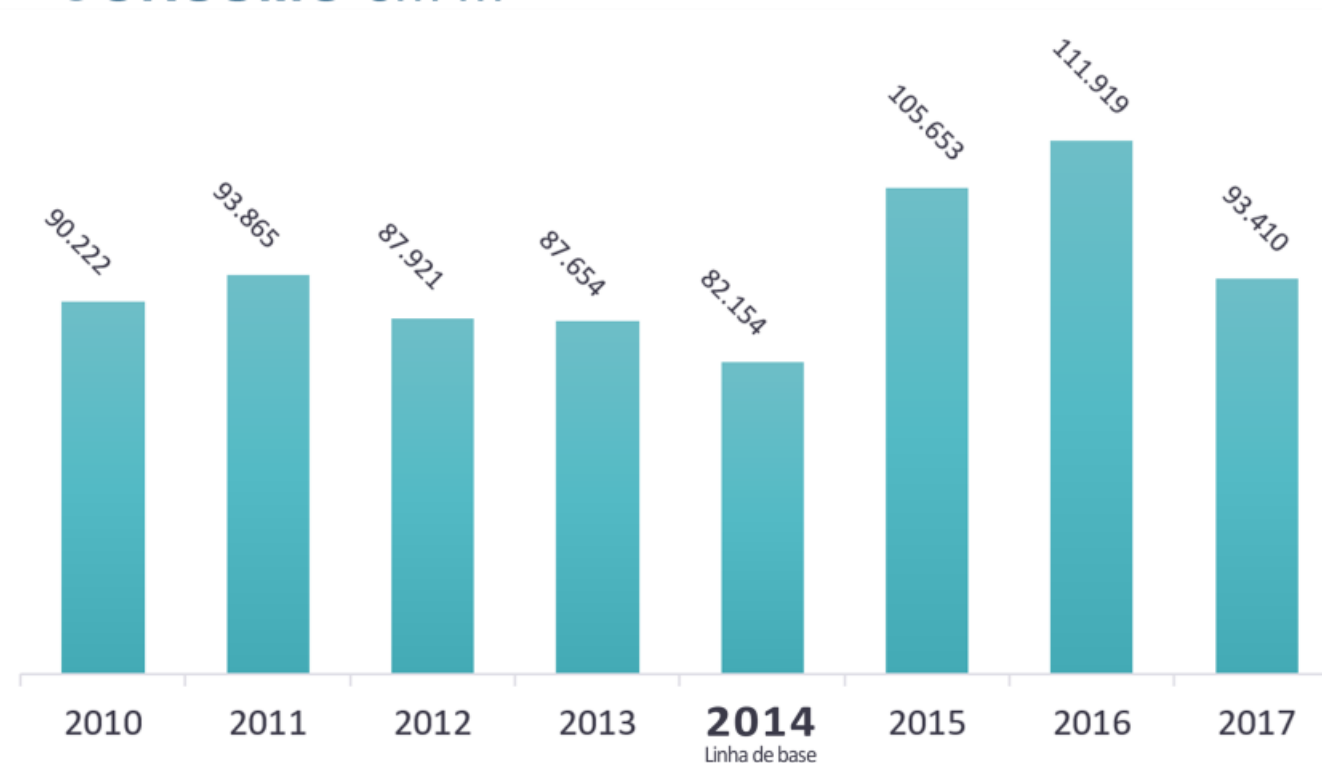
Por meio da análise da série histórica, verificou-se que entre 2010 a 2014 houve **redução de 8,87%** no consumo de água no Tribunal, demonstrando eficiência das ações empreendidas.

Dessa maneira, foi estipulada **meta de redução no consumo de 6% até 2020** (cerca de 1% a.a.), a qual também se refletirá nos gastos.

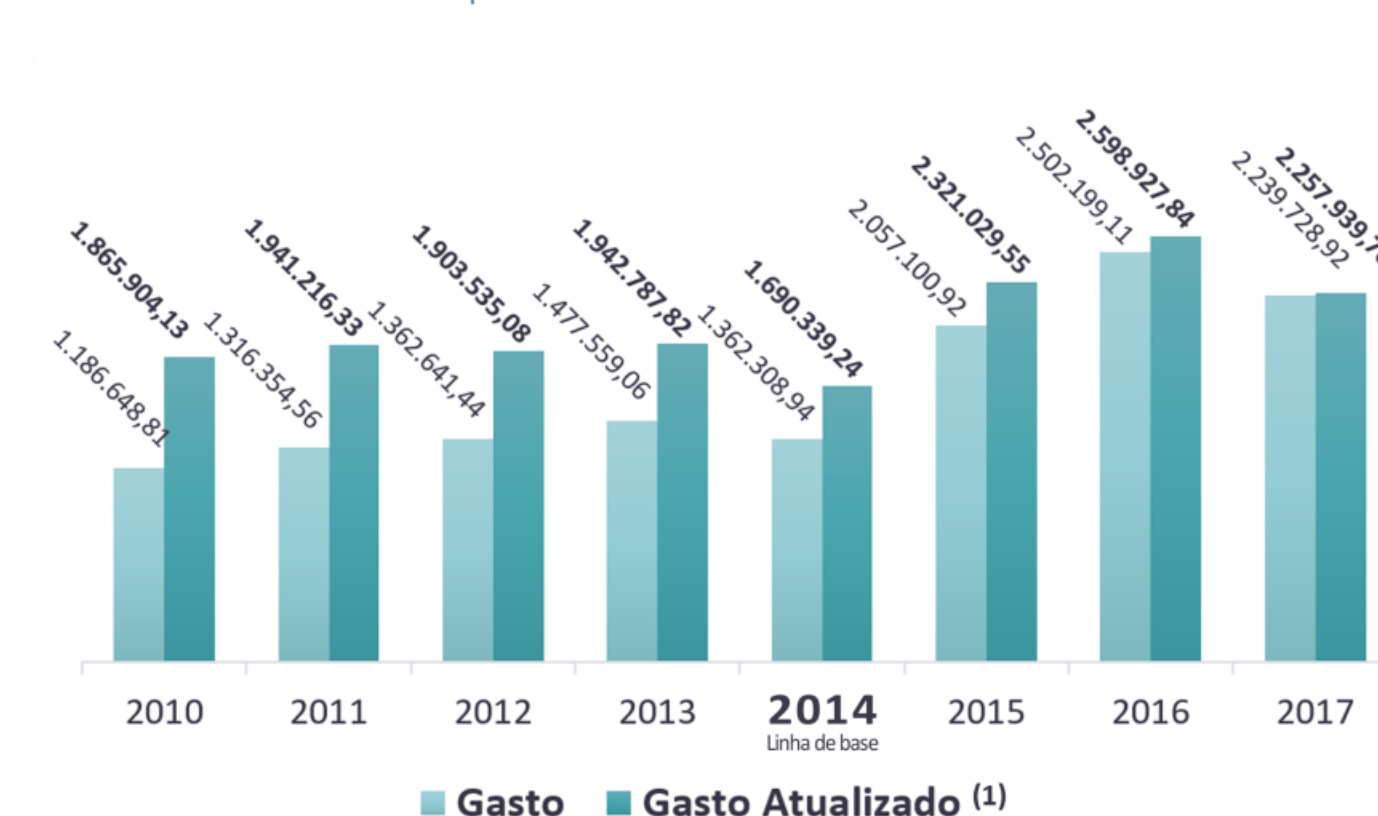
(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

SÉRIE HISTÓRICA

CONSUMO em m³

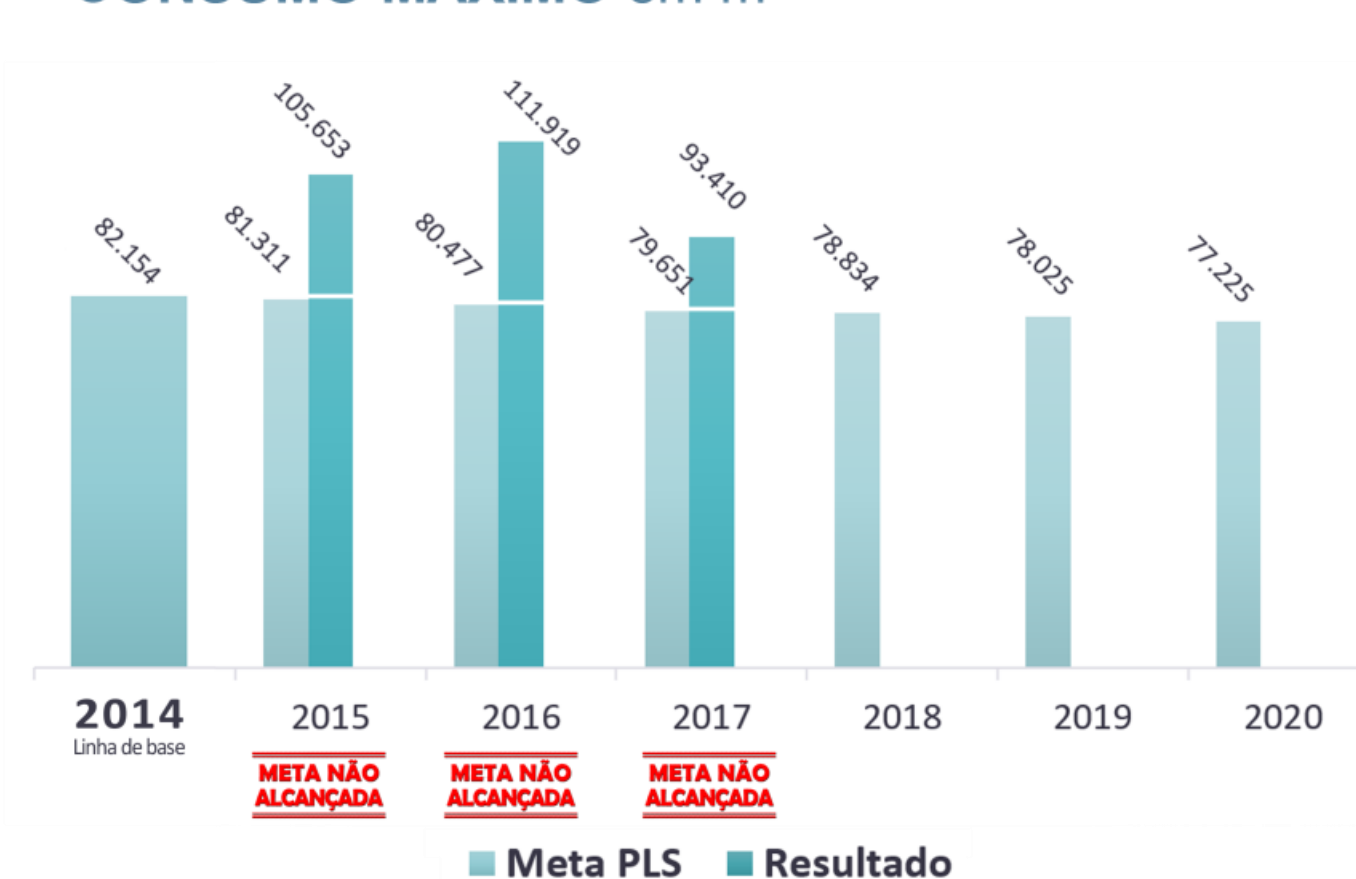


GASTO em R\$



META: 6% de redução até 2020

CONSUMO MÁXIMO em m³



Apesar de as metas estipuladas não estarem sendo atingidas desde 2015, percebe-se que houve redução de 16% no consumo entre 2016 e 2017. Assim, as iniciativas para reduzir o consumo desse recurso devem ser intensificadas.



REFORMAS

Esse tema tem por objetivo o registro e quantificação dos gastos relacionados a obras para que seja verificada sua real necessidade e avaliados critérios de priorização e otimização.

Os dados levantados desconsideraram construções de novos edifícios. Está em avaliação a alteração dos indicadores utilizados para o monitoramento do tema.

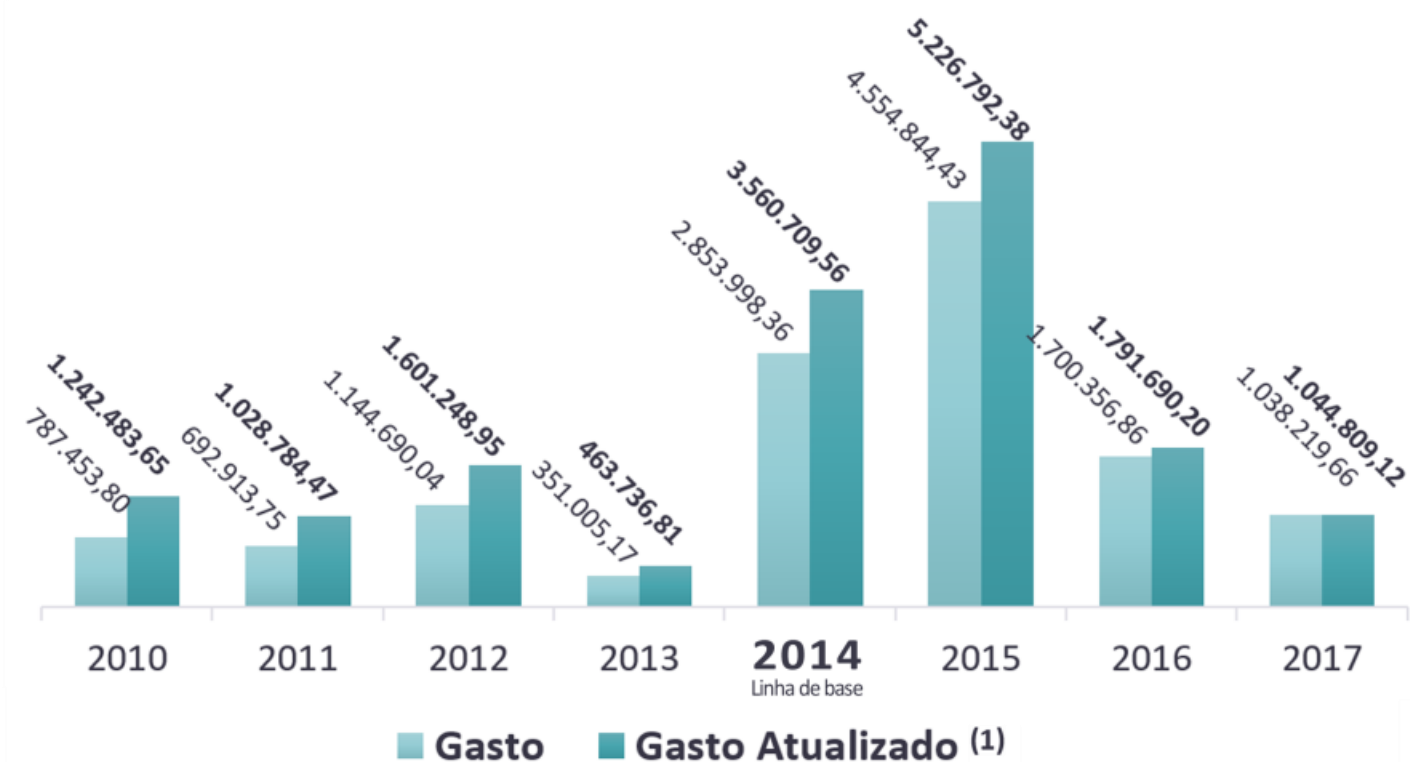
Verificou-se que entre 2010 a 2014 houve grande oscilação nos valores com reformas no STJ. Após análise da série histórica foi estipulado como meta **manter os gastos com base na mediana de 2010 a 2014**.

Para atender a meta de manutenção de gastos, definida a partir da mediana da série histórica, têm sido adotadas diversas medidas de gestão no tema.

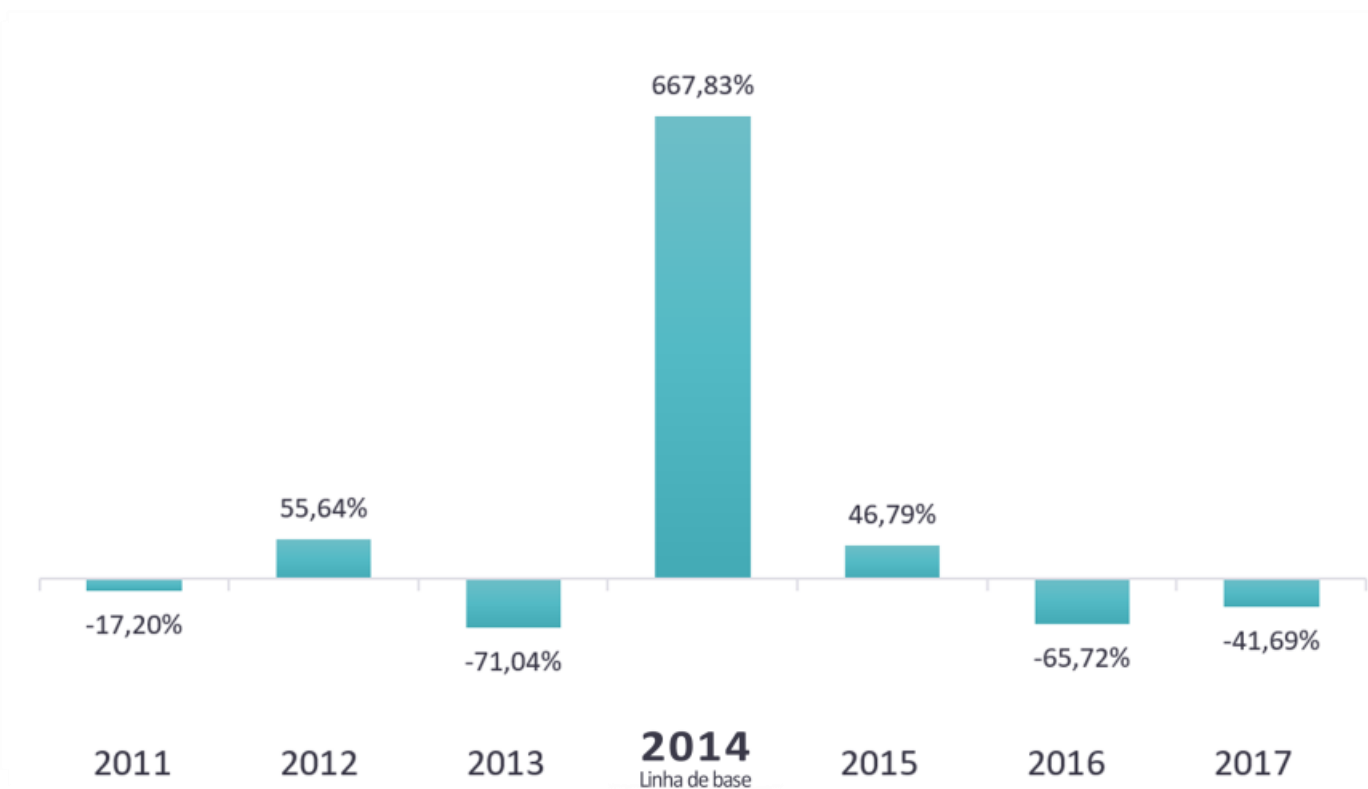
(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017
(2) Meta atualizada pelo INPC para final do ano

SÉRIE HISTÓRICA

GASTO em R\$

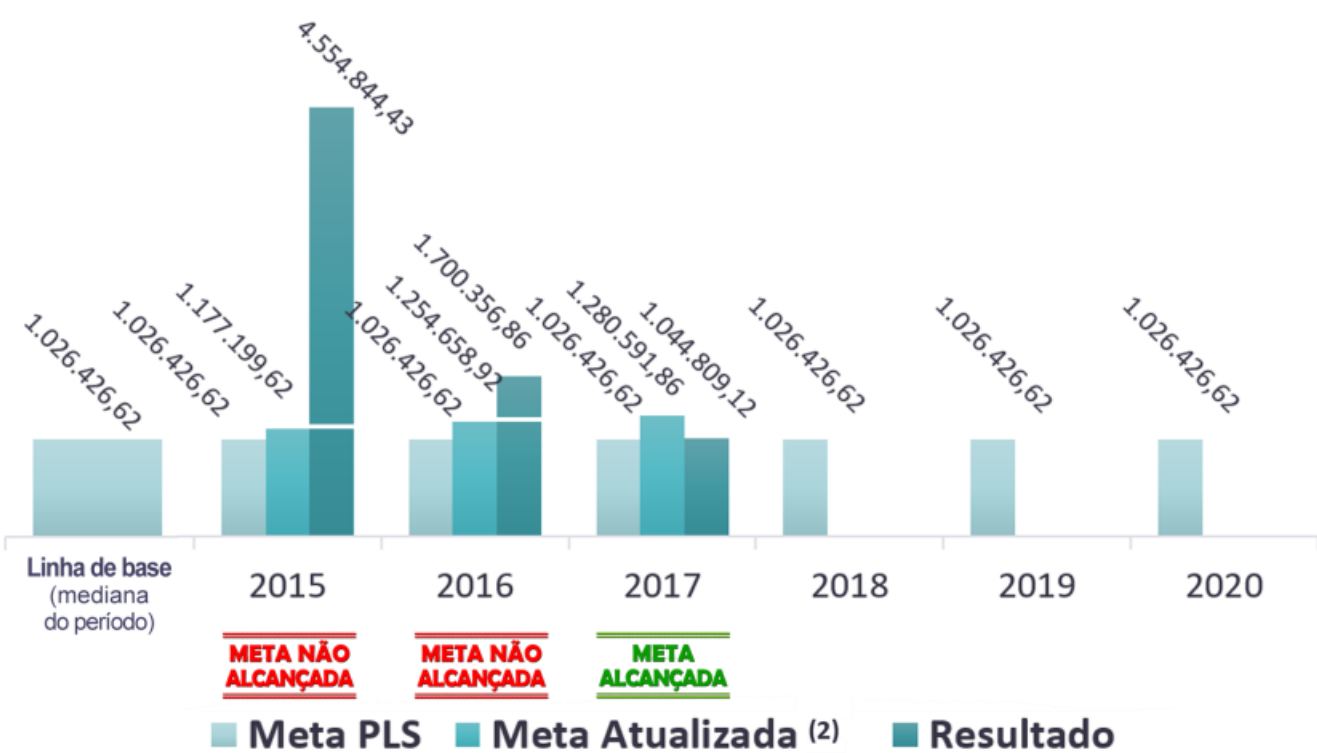


VARIAÇÃO anual com reformas em %



META: Manter gastos até 2020

GASTO MÁXIMO em R\$



O aumento expressivo com gastos de reformas em 2015 foi ocasionado por grandes reformas no STJ. No ano de 2016 houve forte redução nesses gastos, tendência que permaneceu em 2017 e possibilitou atender a meta estipulada.



GESTÃO DE RESÍDUOS

Ao final de 2017 o STJ se alinhou à nova política de destinação de resíduos definida para o Distrito Federal, segundo a qual os resíduos recicláveis passaram a ser coletados pelo poder público para serem encaminhados às cooperativas de reciclagem. Nesse modelo, grandes geradores se tornaram responsáveis pelo transporte e destinação dos seus resíduos não-recicláveis.

Para que a gestão de resíduos seja efetiva devem ser adotadas diversas iniciativas como conscientização dos usuários, treinamento de equipes de limpeza e melhorias nos procedimentos de coleta e destinação dos materiais.

O STJ também realiza parcerias para coleta e destinação de resíduos externos como o óleo de cozinha usado, pilhas, baterias e resíduos eletrônicos.

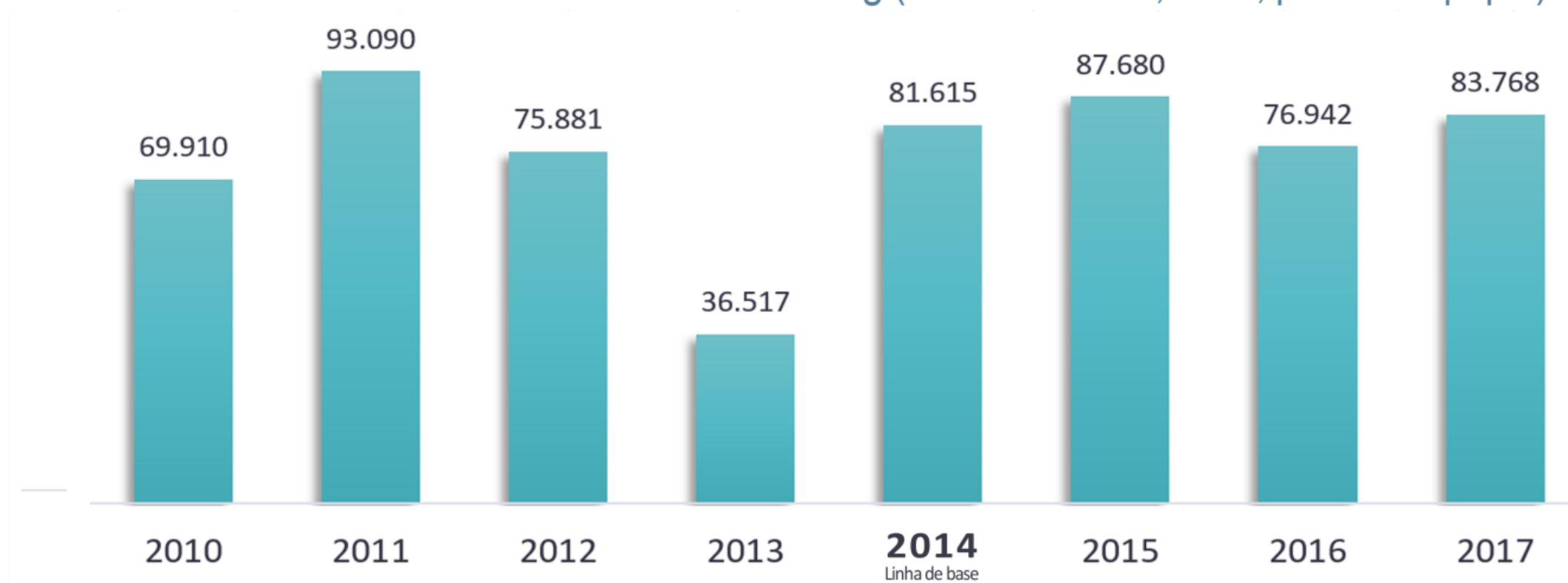
Diante das mudanças nas políticas públicas de coleta e destinação de resíduos no DF, os indicadores e metas relacionados a esse tema estão sendo revisados e os respectivos gráficos e tabelas foram atualizados.



SÉRIE HISTÓRICA

META: Eficiência na gestão de resíduos

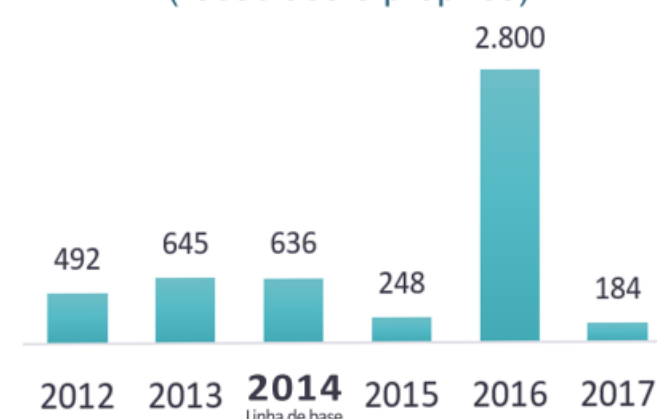
QUANTIDADE de resíduos recicláveis em kg (incluindo metal, vidro, plástico e papel)



OUTROS RESÍDUOS

RESÍDUOS TECNOLÓGICOS

Resíduos tecnológicos em kg
(recebidos e próprios)



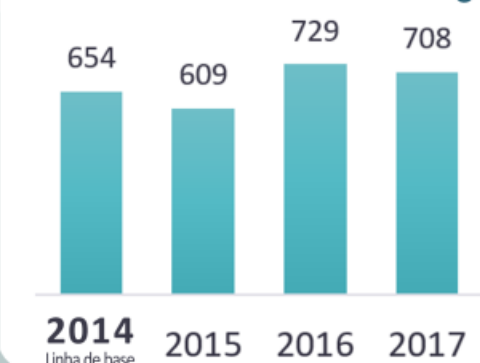
O STJ recebe resíduos externos como computadores, impressoras, televisores, calculadoras, máquinas fotográficas, mídias e outros que são doados para desmontagem e transformação em materiais a serem reutilizados em cursos e ações de inclusão de jovens em projetos sociais.

Quanto aos resíduos próprios, o STJ realiza edital de desfazimento de bens como computadores, impressoras, teclados e outros. Também há resíduos tecnológicos que recebem tratamento diferenciado como fitas magnéticas, as quais tiveram grande descarte em 2016.

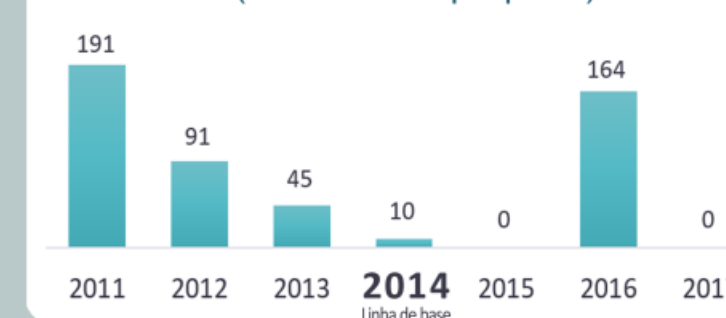
OUTROS RESÍDUOS PERIGOSOS

Alguns resíduos causam grande impacto ambiental devido à toxicidade de seus componentes e precisam de descarte especial. O STJ tem contrato específico para destinação de seus resíduos de saúde e de suas lâmpadas usadas, as quais atingiram 16.000 unidades entre 2015 e 2016.

Resíduos de saúde em kg



Pilhas e baterias em kg
(recebidos e próprios)





LIMPEZA

O monitoramento dos gastos relacionados a aquisições de materiais de limpeza e gastos com contratos de limpeza objetiva verificar a possibilidade de ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

Verificou-se que os gastos totais com material de limpeza apresentaram um **aumento de 22,82%** de 2010 a 2014, totalizando R\$ 162.644,76 a mais no período ⁽¹⁾.

Devido à revisão contratual ocorrida em 2015, os gastos com contratos de limpeza tiveram **redução de 72,44%** de 2010 a 2014, com **economia de R\$ 24.711.481,06** ⁽¹⁾.

Com base na série histórica, foi definida como **meta manter os gastos até 2020**, tanto para material de limpeza quanto para os contratos, com a meta corrigida anualmente ⁽²⁾.

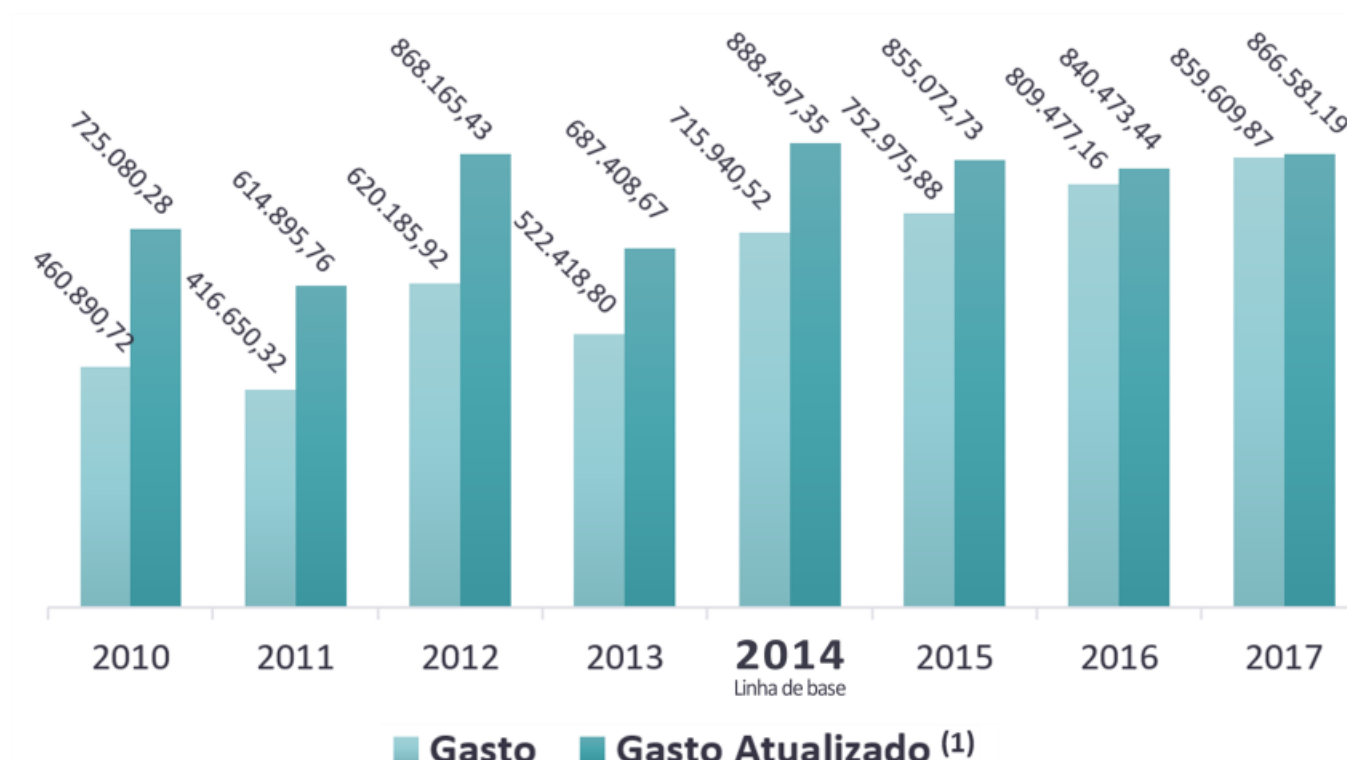
(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

(2) Meta atualizada pelo INPC para final do ano

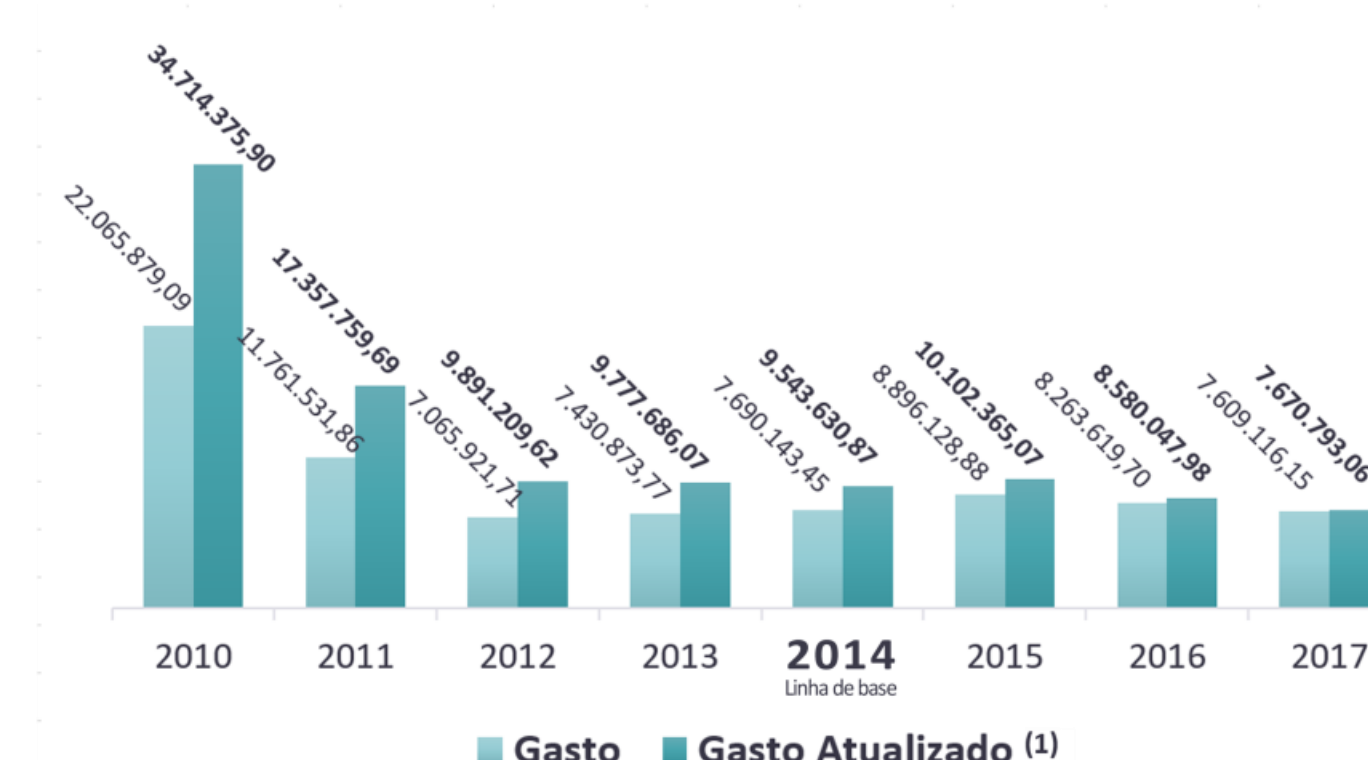


SÉRIE HISTÓRICA

GASTO com material de limpeza em R\$

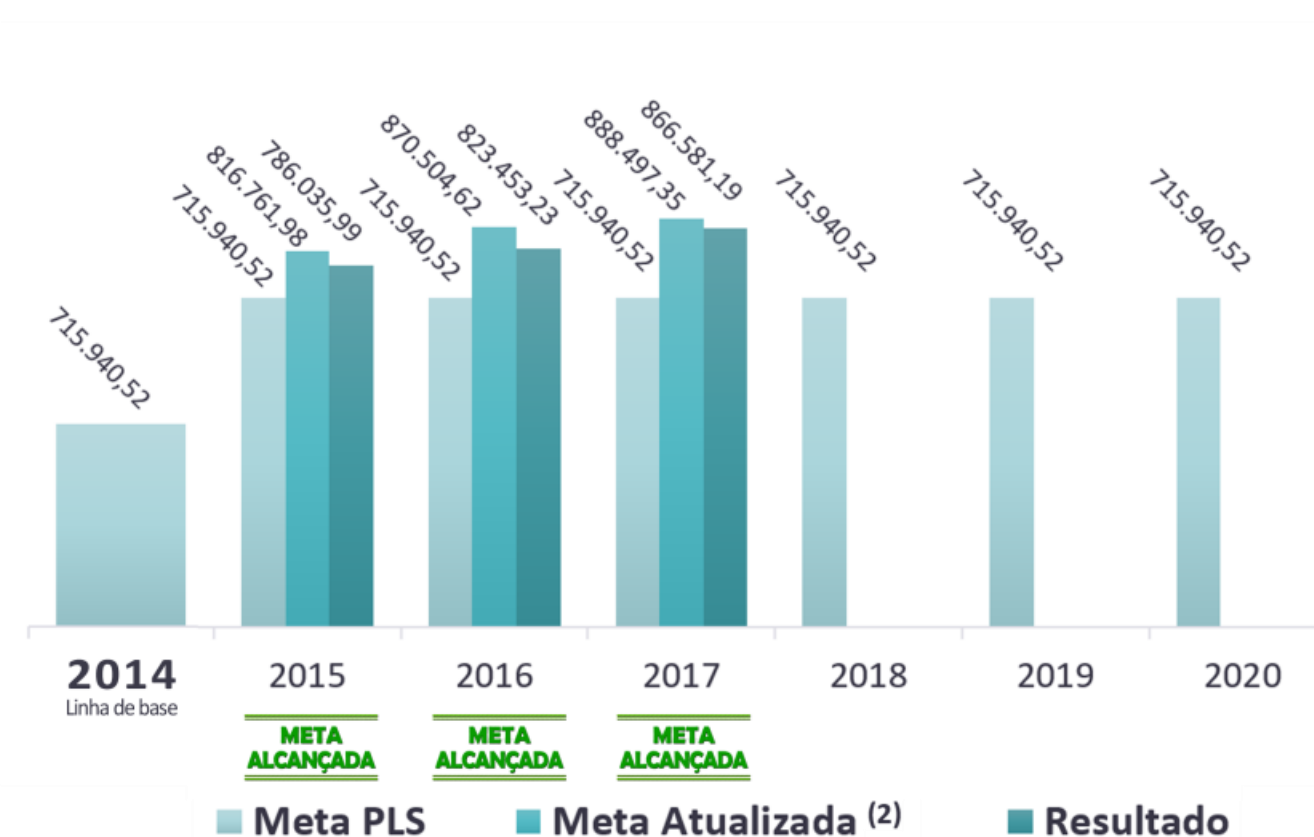


GASTO com contratos de limpeza em R\$



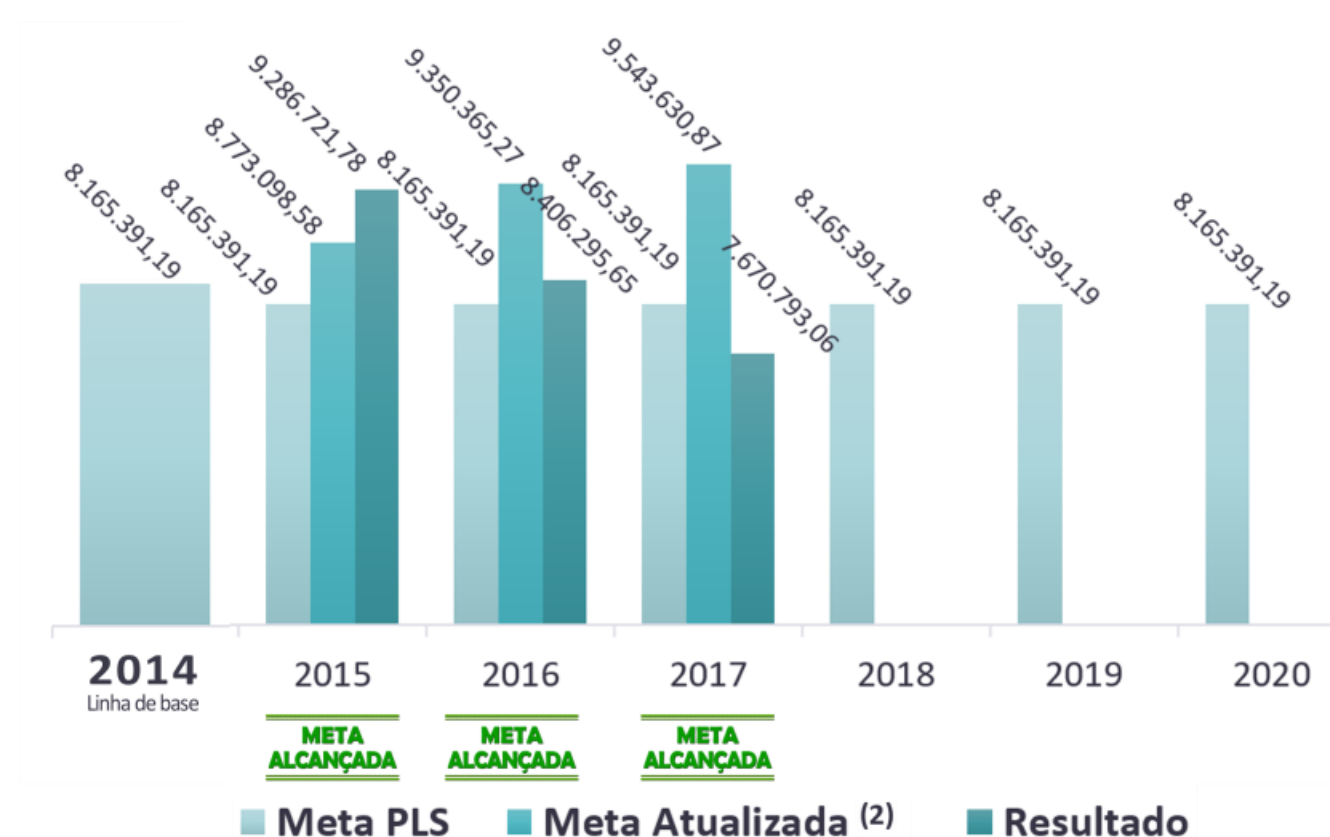
GASTO com material de limpeza em R\$ META: manter gastos até 2020

GASTO MÁXIMO em R\$



GASTO com contratos de limpeza em R\$ META: manter gastos até 2020

GASTO MÁXIMO em R\$





VIGILÂNCIA CONVENCIONAL

O monitoramento dos contratos de vigilância deve considerar a sua real necessidade, os tipos de postos e a adoção de tecnologias complementares, sem prejuízo de padrões de segurança eficientes.

A quantidade de postos de trabalho de vigilância convencional sofreu pouca variação de 2010 a 2014, contudo os gastos apresentaram **aumento de 36%** nesse período ⁽¹⁾.

A partir de 2013 iniciou-se contratação de Apoio de Segurança Pessoal Privada (ASPP) e verificou-se a diminuição na quantidade de postos de vigilância convencional.

Para o acompanhamento desse tema foi adotado como indicador o número de postos de vigilância convencional, a qual foi de 160 postos em 2014.

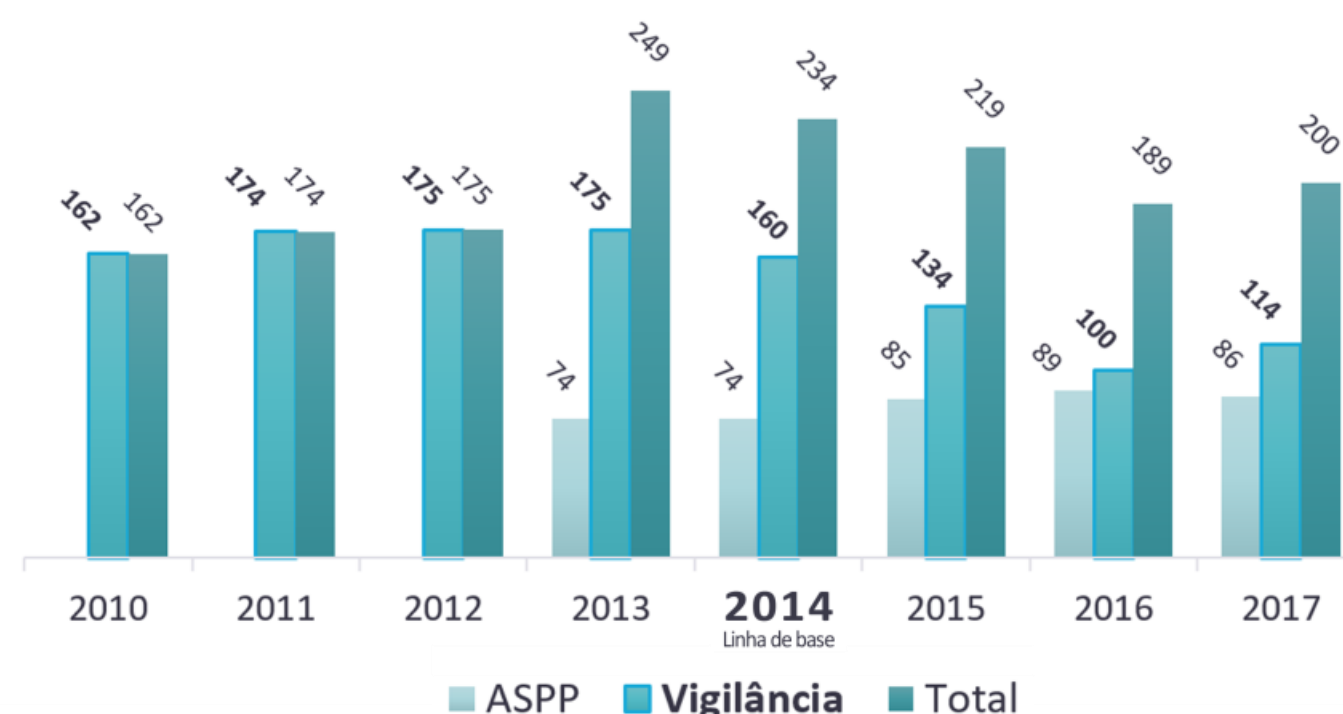
Com base na série histórica, foi definida como **meta reduzir em 30% os postos de vigilância até 2020**.

(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

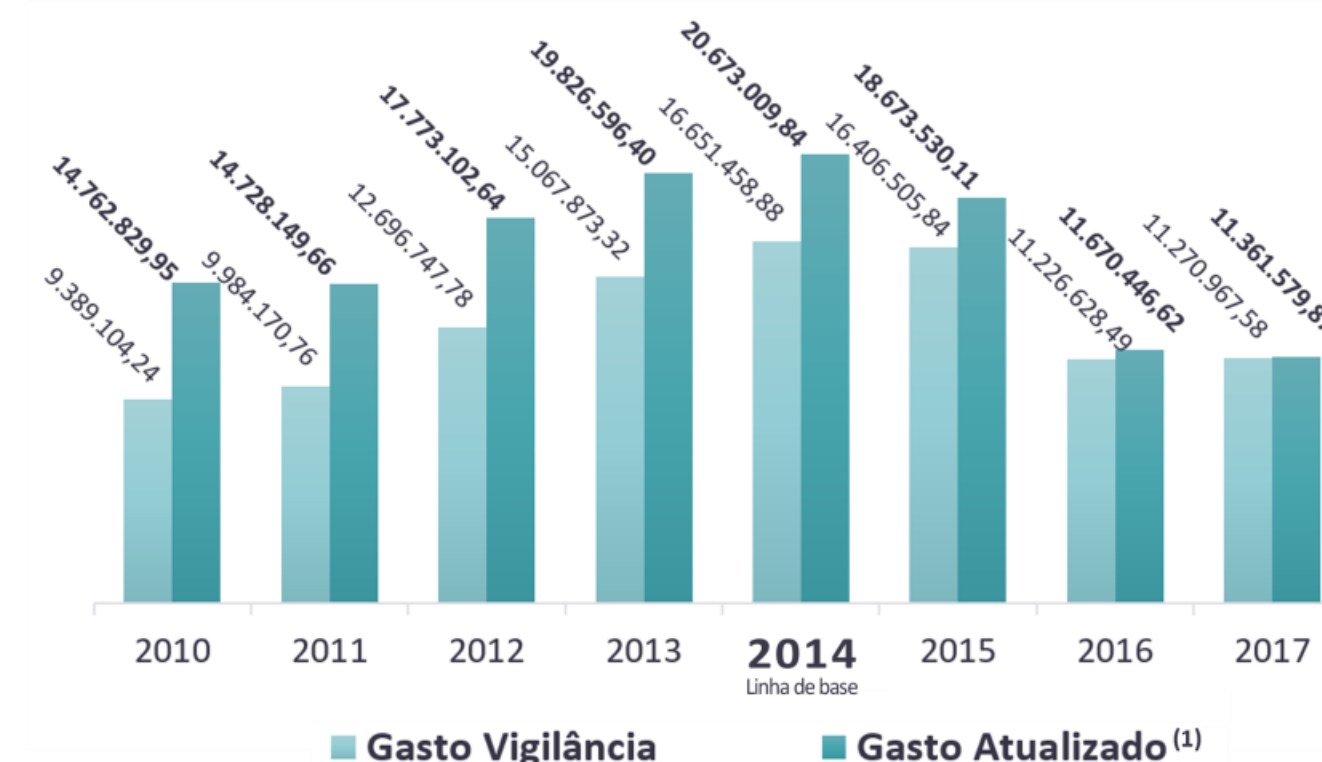


SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE de postos de vigilância convencional

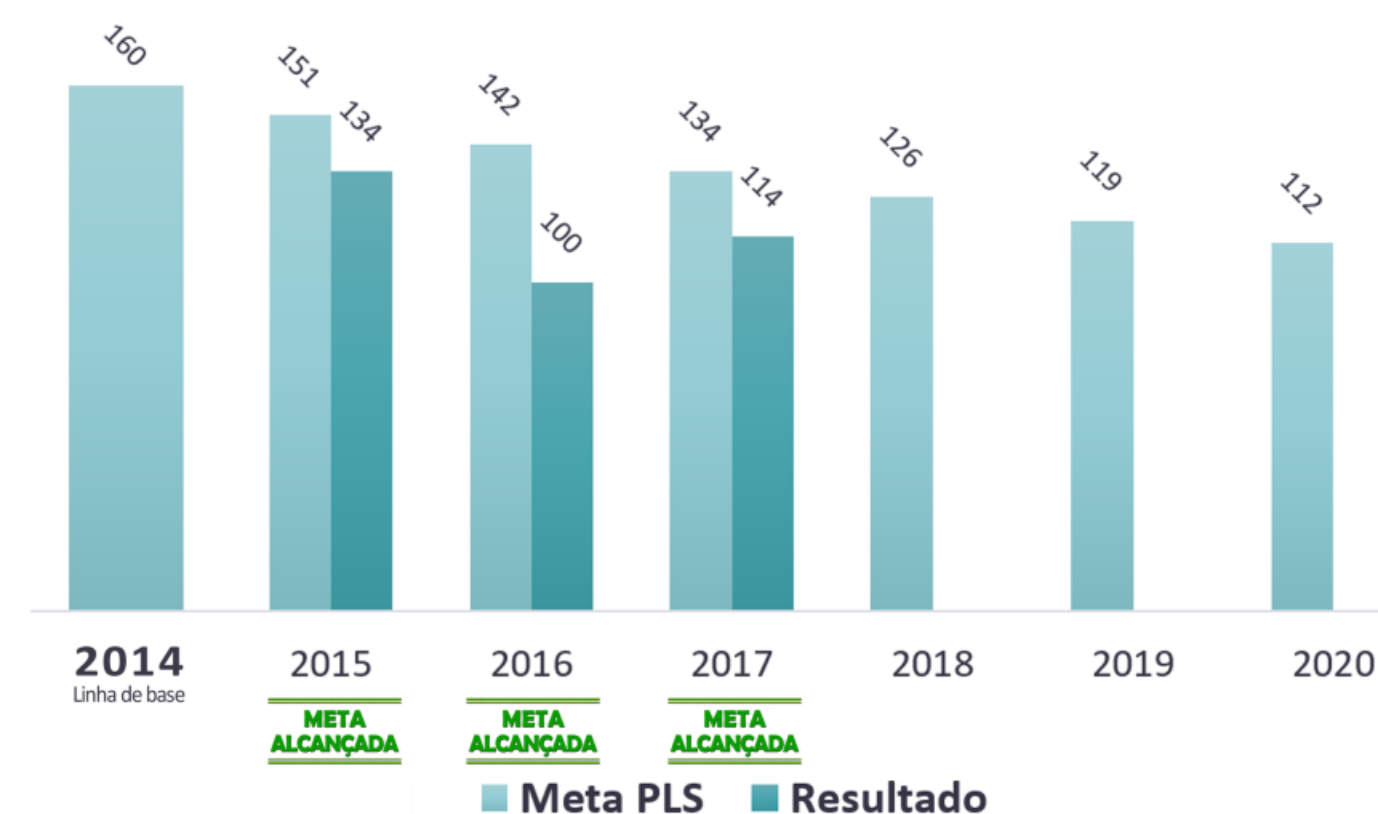


GASTO com contrato de vigilância convencional em R\$



META: 30% de redução até 2020

QUANTIDADE DE POSTOS de vigilância convencional



A partir de 2013 houve a diminuição gradual na quantidade de postos de vigilância convencional contratados. Dessa forma, as metas estipuladas têm sido alcançadas satisfatoriamente.



VIGILÂNCIA ASPP

O Apoio de Segurança Pessoal Privada tem um caráter diferenciado e passou a ser demandado desde 2013. Devido às suas características, é um contrato significativamente mais dispendioso do que o de vigilância convencional.

Verifica-se uma tendência de aumento das contratações de ASPP a partir de 2013 e uma queda na quantidade de postos de vigilância convencional contratada pelo Tribunal.

Para o acompanhamento desse tema foi adotado como indicador o número de postos de vigilância ASPP, o qual foi de 74 em 2014.

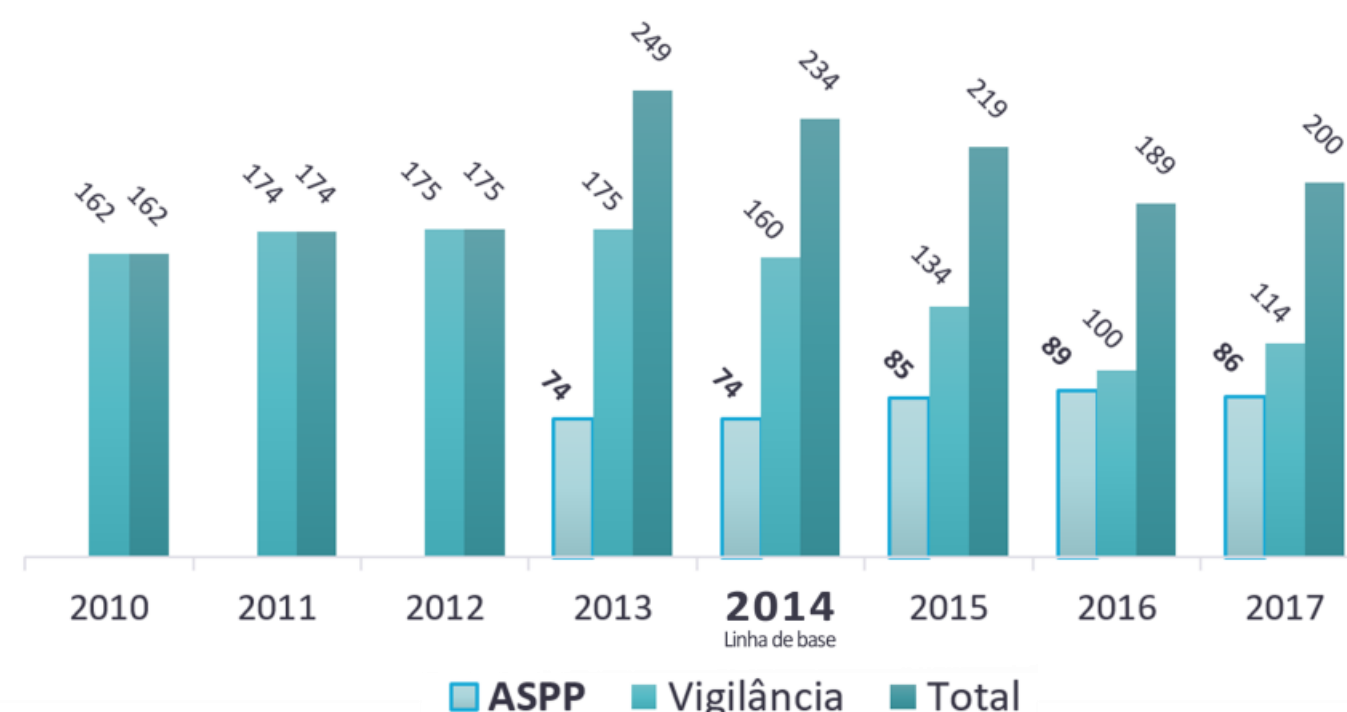
Com base na série histórica, foi definida como **meta manter a quantidade de postos de vigilância do tipo ASPP até 2020**.

(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

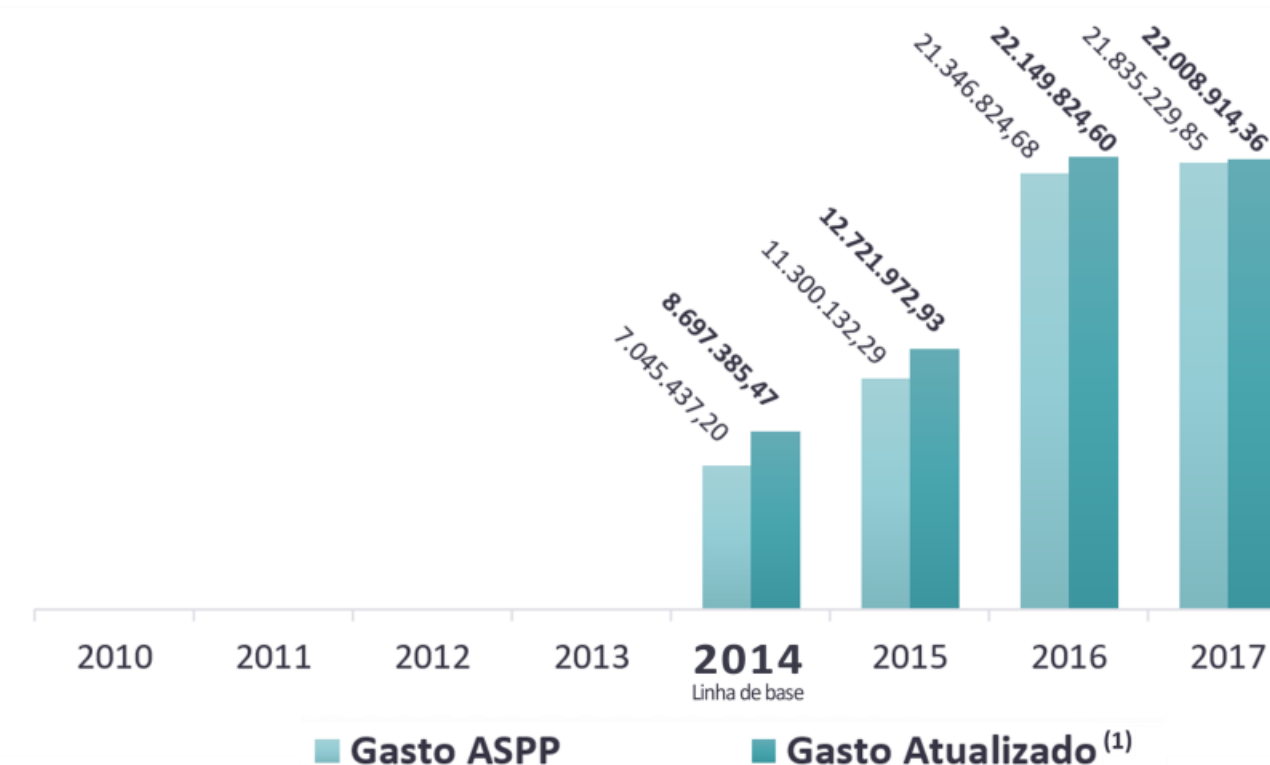


SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE de postos de vigilância ASPP

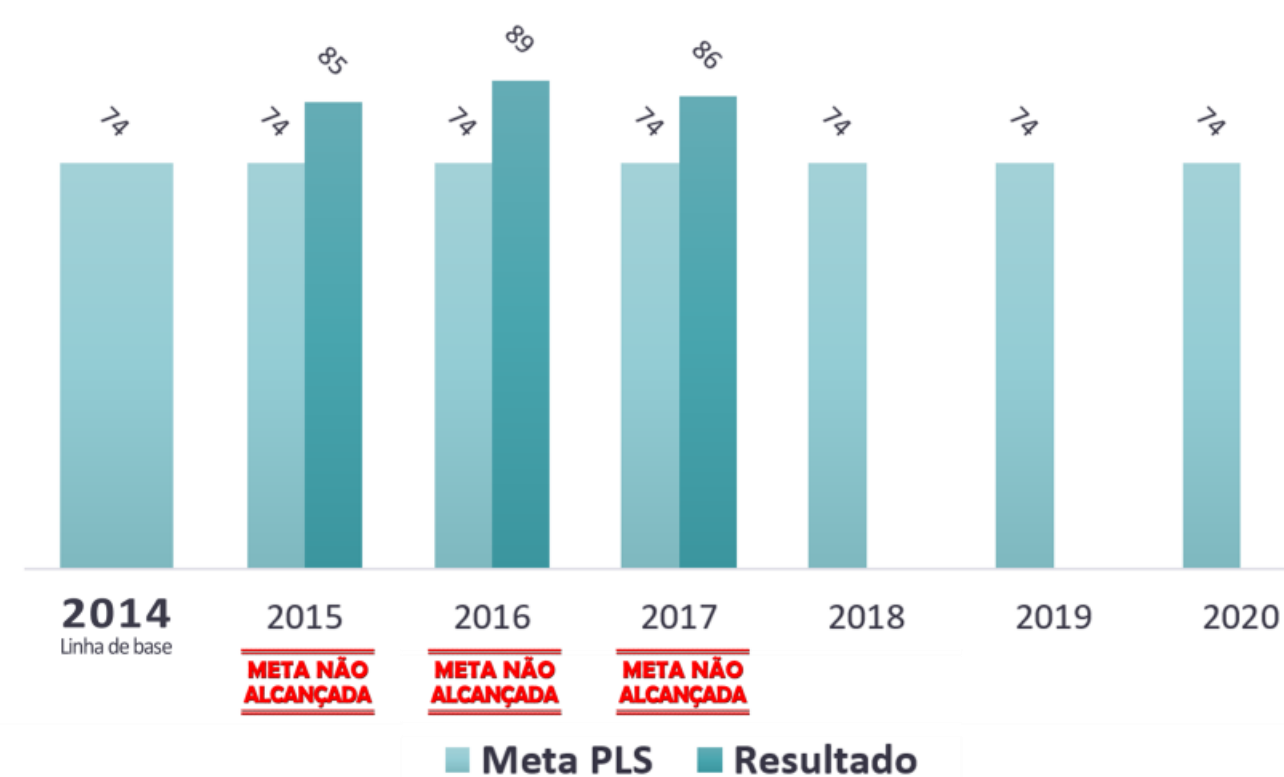


GASTO com contrato de vigilância ASPP em R\$



META: manter quantidade de postos até 2020

QUANTIDADE DE POSTOS de vigilância ASPP



A demanda por postos de vigilância do tipo ASPP iniciou-se em 2013 e apresentou tendência de aumento inicial. Assim, a meta de manutenção da quantidade de postos ASPP ainda não foi alcançada.



VEÍCULOS

O monitoramento do tema veículos deve avaliar a adoção de novas soluções para redução de ociosidade dos veículos tais como a redução ou terceirização de frota para que haja aumento na quantidade de usuários por veículo.

Alguns dos dados acompanhados são a quantidade de veículos por tipo de combustível e por tipo de uso (serviço e magistrados), bem como a quantidade de usuários por veículo.

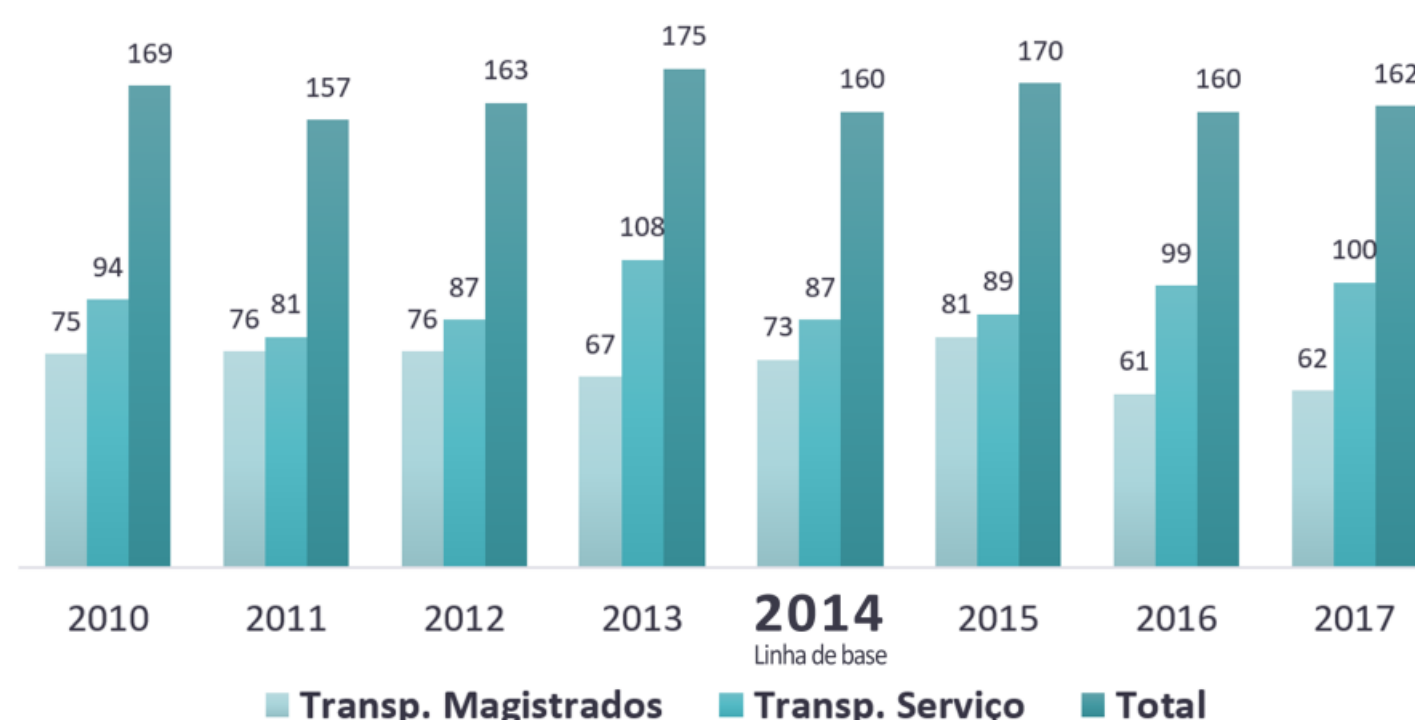
No cálculo de usuários por veículo, o número de colaboradores inclui servidores estagiários e prestadores de serviço.

Em 2014 o STJ possuía um total de 160 veículos, com 32 usuários por veículo, considerando os veículos de magistrados e de serviço em conjunto.

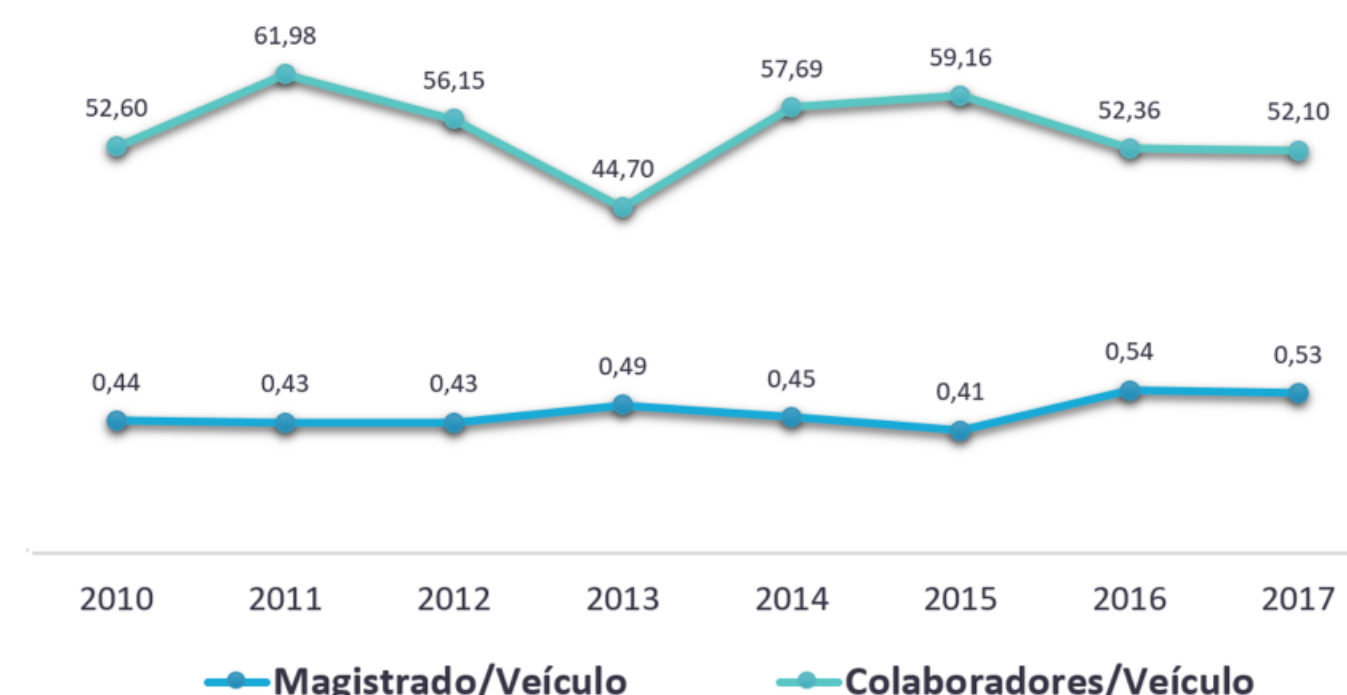
Diante das tendências observadas na série histórica, foi estipulada meta de **aumento de 12,5%** de usuários por veículo até 2020 (cerca de 2,2% a.a.), considerando em conjunto os veículos de magistrados e de serviço.

SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE de veículos, por tipo de uso

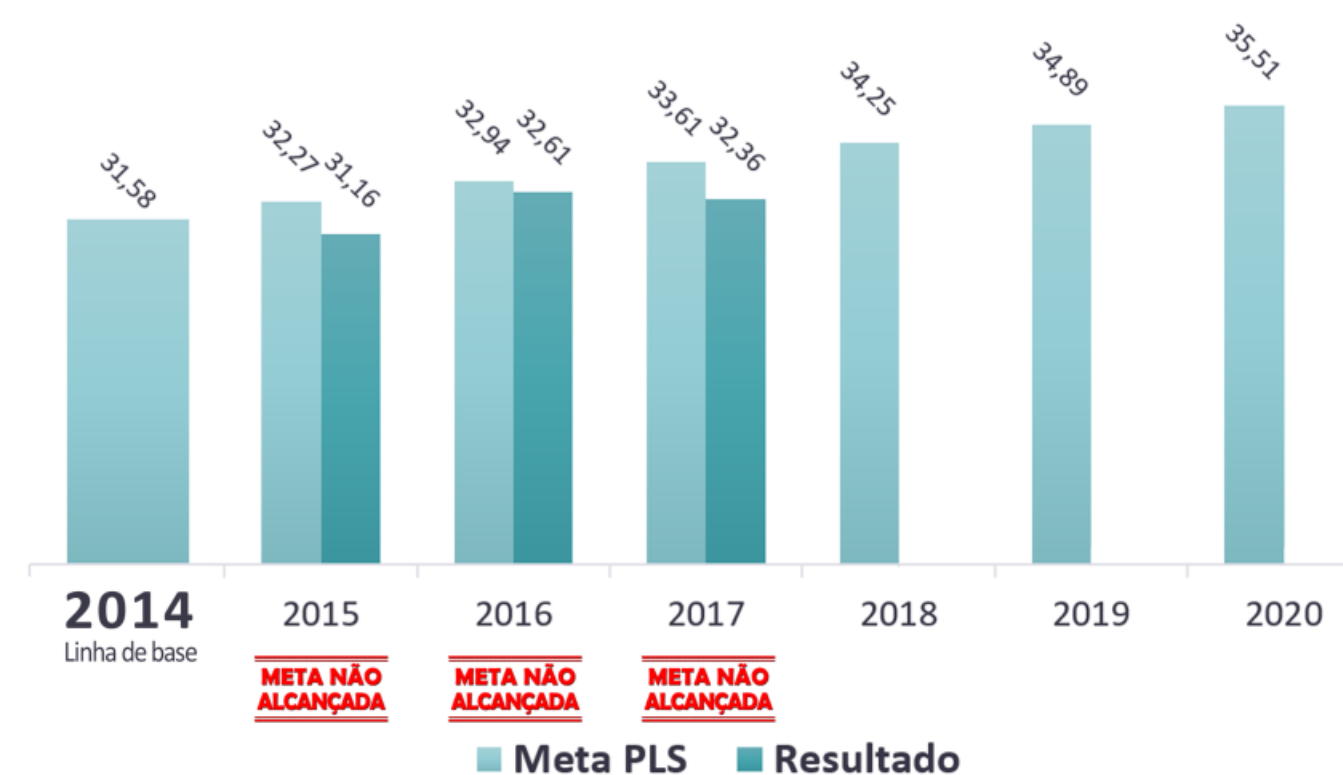


QUANTIDADE de usuários por veículo



META: aumentar usuários por veículo em 12,5% até 2020

QUANTIDADE MÍNIMA de usuários por veículo



A quantidade de usuários por veículo deve ser aumentada para que não haja ociosidade em sua utilização. Para a meta estipulada ser atingida deverão ser adotadas medidas para a revisão do quantitativo de veículos.



VEÍCULOS

O monitoramento desse tema também deve buscar a otimização dos gastos com serviços de motoristas e manutenção de veículos.

Verificou-se que houve aumento de 8% nos contratos de 2010 a 2014. Em termos relativos, houve aumento de 14% nos gastos por cada veículo no período.

Em 2014 o STJ possuía um total de 160 veículos, com um valor de contrato de R\$ 7.749.213,01. Por sua vez, o gasto relativo por veículo em 2014 foi de R\$ 48.432,58.

Os gastos de contratos consideraram o somatório de manutenção de veículos e serviços de condução.

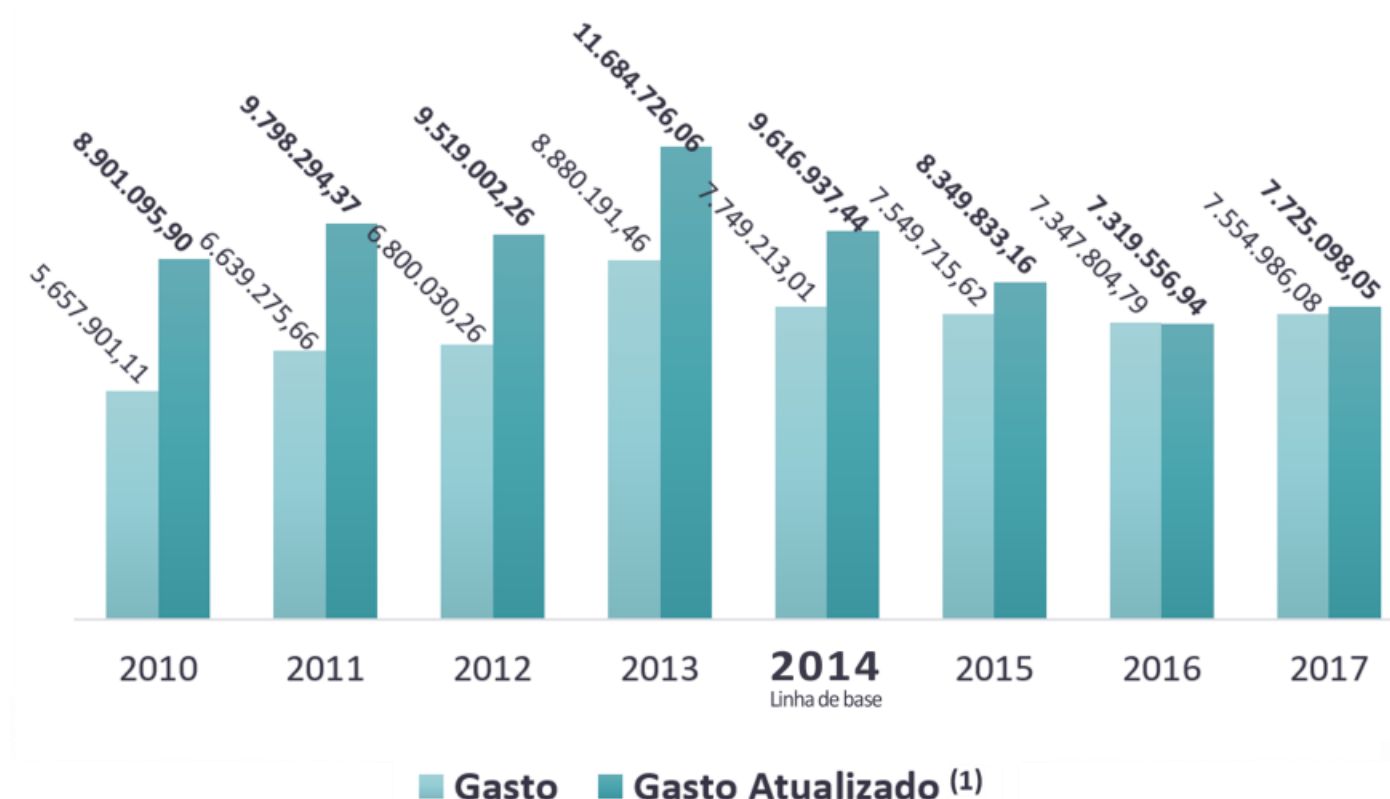
Após análise da série histórica de dados foi estipulada como meta **manter os gastos relativos até 2020** para os contratos relacionados a veículos.

(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017
(2) Meta atualizada pelo INPC para final do ano

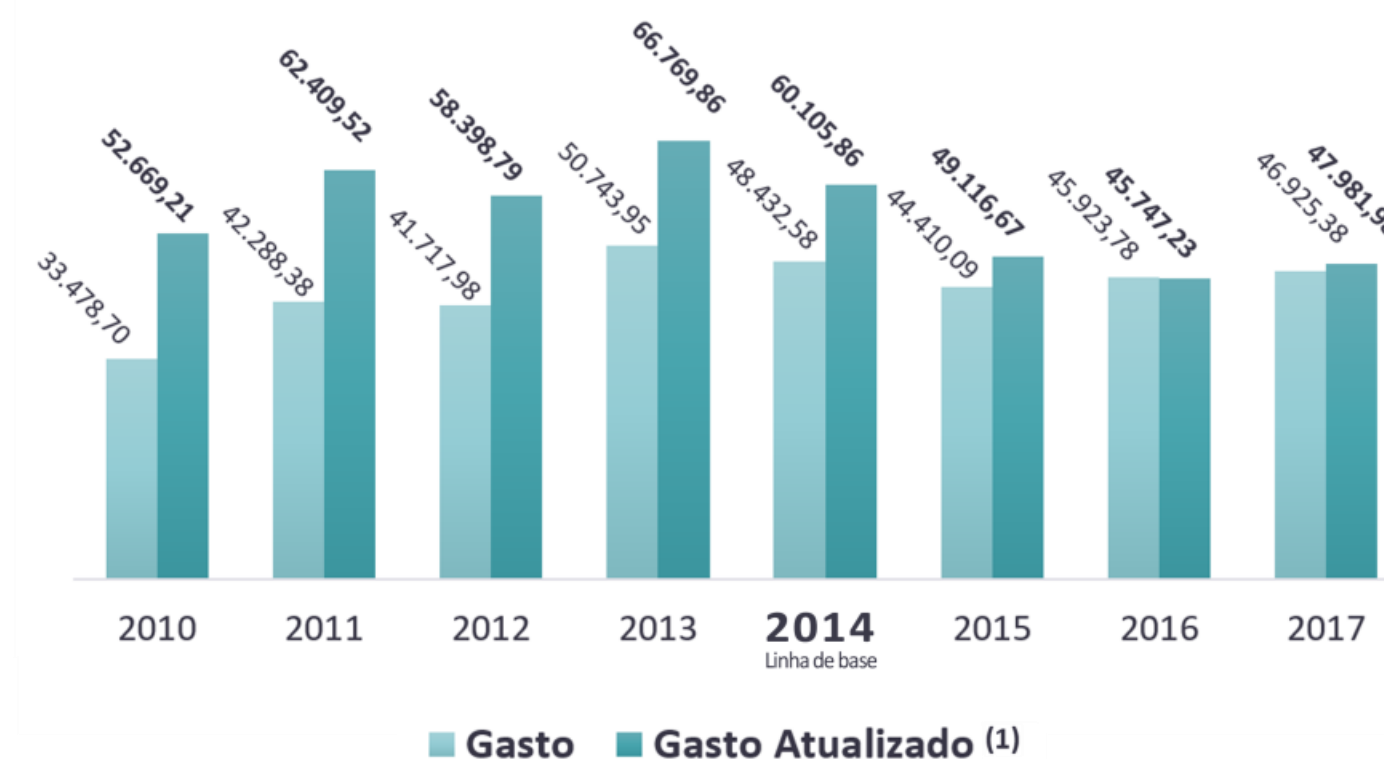


SÉRIE HISTÓRICA

GASTO com contratos de veículos em R\$

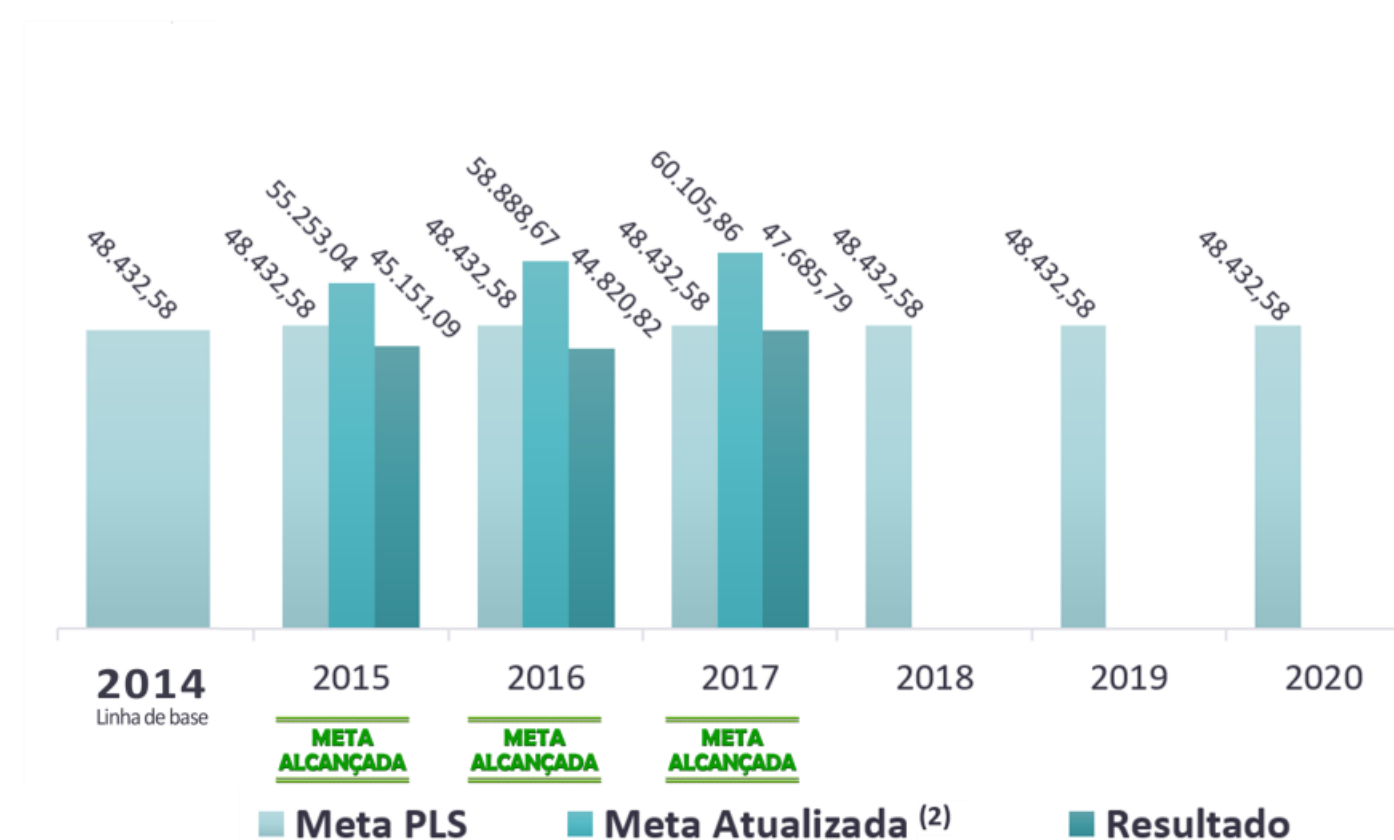


GASTO RELATIVO com contratos de veículos em R\$/veículo



META: manter gasto relativo até 2020

GASTO MÁXIMO em R\$/veículo



O gasto relativo por veículo tem se mostrado estável desde 2014 e, assim, tem respeitado a meta de manutenção de gastos estipulada pelo PLS.



COMBUSTÍVEIS

O tema combustíveis é importante por envolver diversos impactos financeiros e ambientais decorrentes da produção e queima de combustíveis fósseis que se relacionam à crise climática mundial.

Assim, são acompanhados dados como quantidade de veículos de acordo com o tipo de combustível utilizado, consumo absoluto por tipo de combustível, consumo relativo por tipo de veículo e respectivos gastos.

De 2010 a 2016 houve **aumento de 180%** no uso de veículos *flex*, o que ajuda a explicar o **aumento de 193%** no consumo de etanol no período.

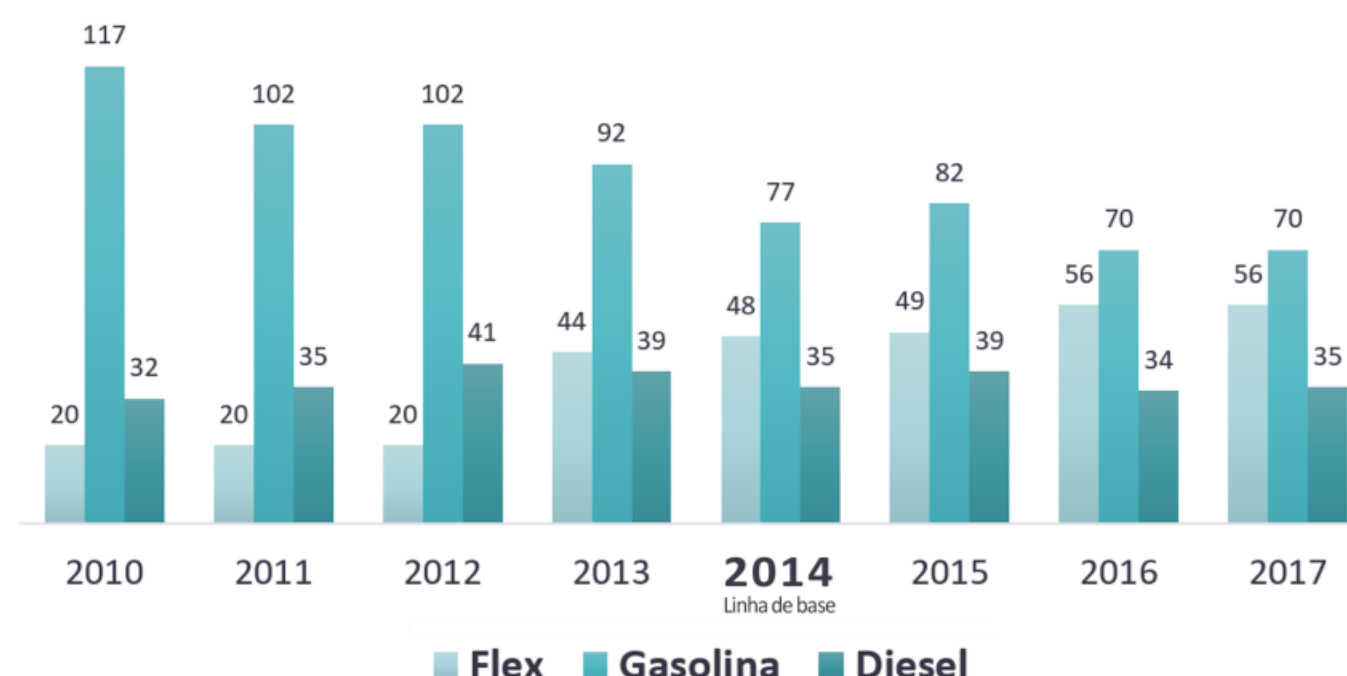
De 2010 a 2016 houve **redução de 59%** no consumo de diesel, o que pode ser explicado pelo remanejamento das linhas de ônibus funcionais.

Infelizmente percebe-se que há grande dificuldade em se adotar o uso de etanol diante do custo benefício inviável no DF atualmente.

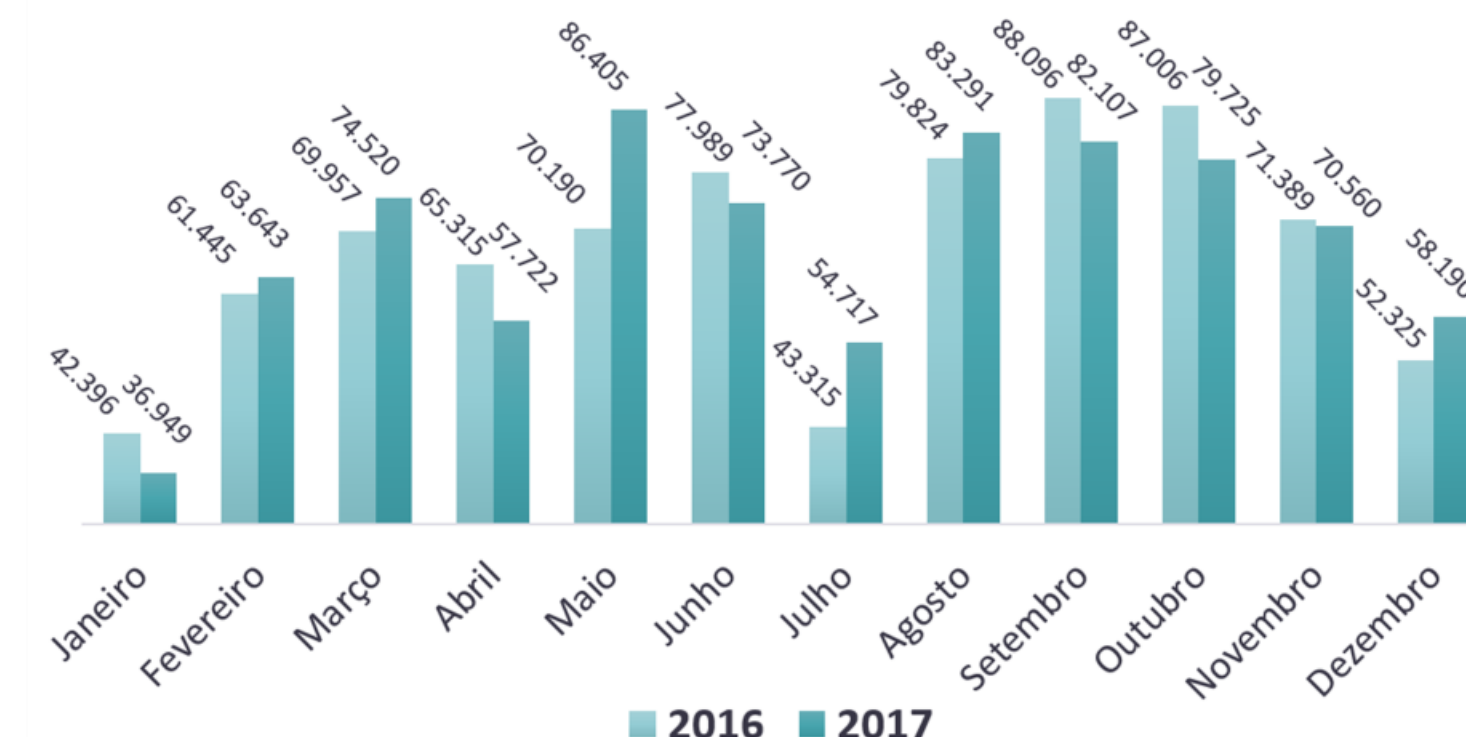
(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017

SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE de veículos por tipo de combustível

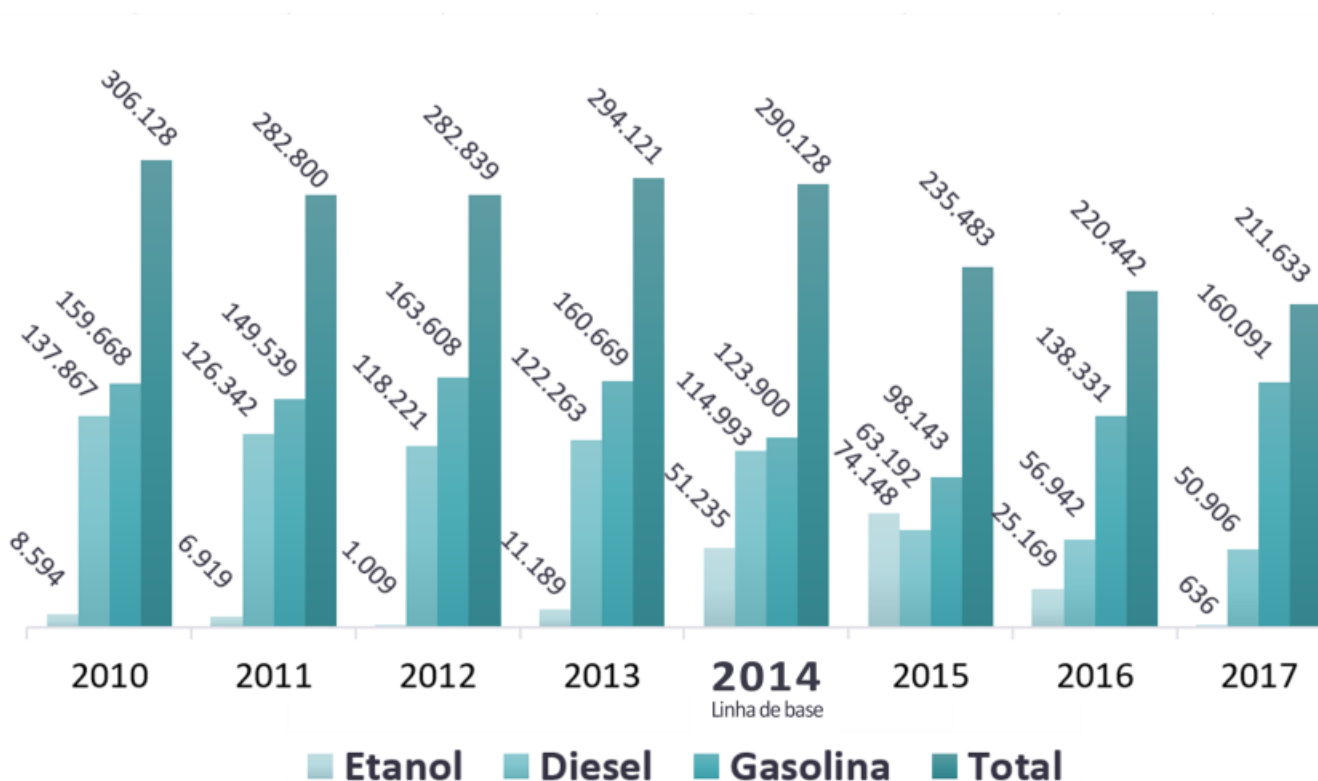


QUILOMETRAGEM (2016)

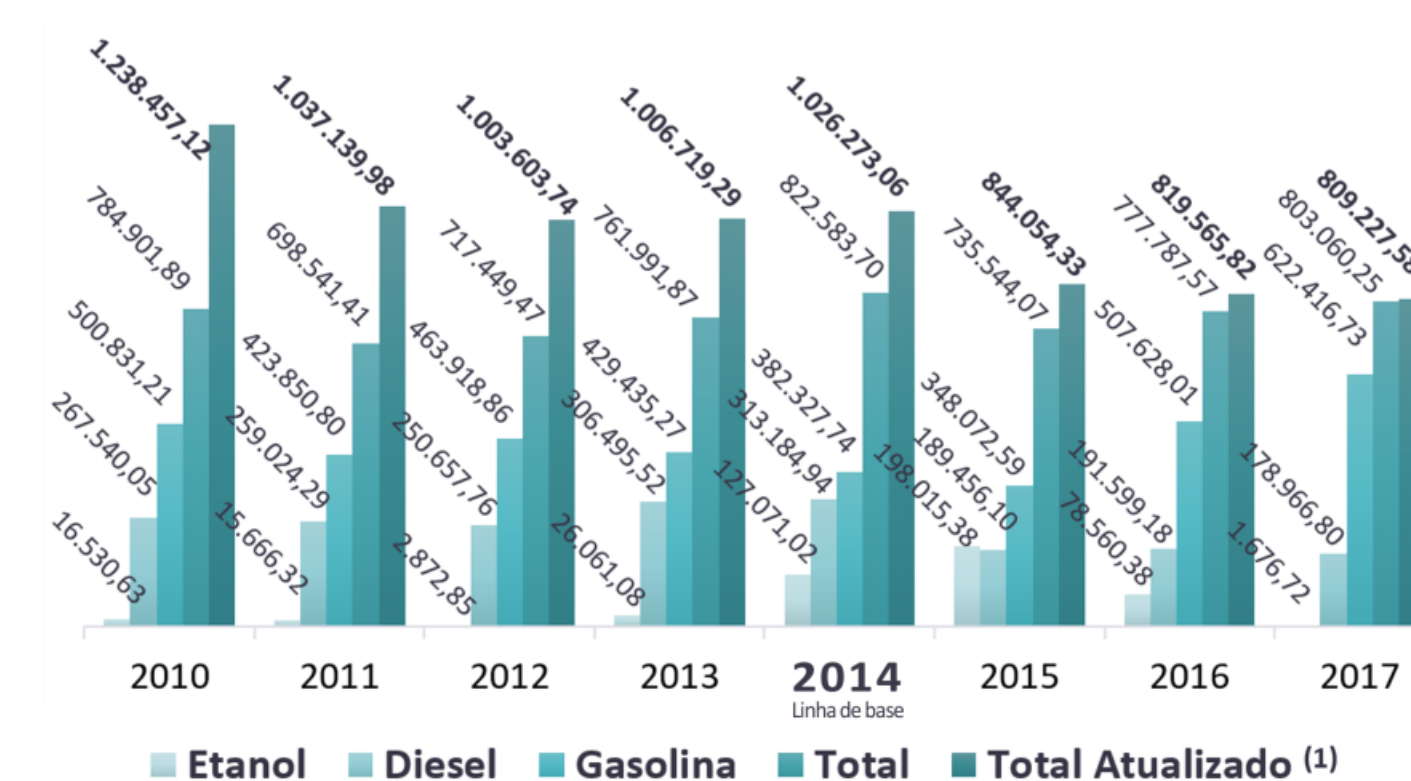


SÉRIE HISTÓRICA

CONSUMO de combustíveis em litros



GASTO com combustíveis em R\$





COMBUSTÍVEIS

Ações como revisão de rotas, agrupar chamados, implantar controle mais detalhado de pedidos e avaliar possibilidade podem auxiliar no aperfeiçoamento da gestão de combustíveis na frota oficial.

O consumo por veículo de acordo com o tipo de combustível utilizado padroniza os dados e também possibilita análises comparativas entre as instituições.

A análise do consumo relativo dos combustíveis reuniu gasolina e etanol e manteve o diesel em separado.

Após análise da série histórica de dados de consumo relativo de **Diesel** foi estipulada meta de **redução de 50% até 2020** (cerca de 11% a.a.), com reflexo nos gastos.

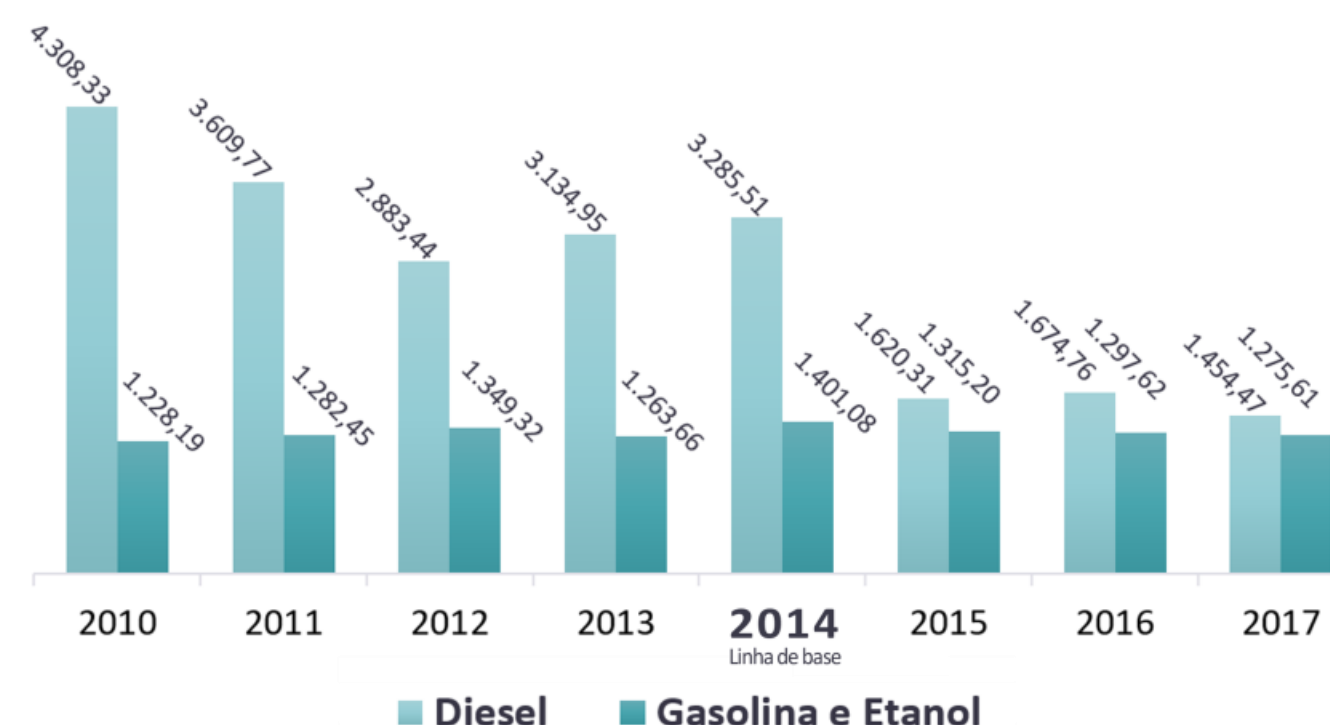
Para consumo relativo de **Etanol e Gasolina** foi estipulada meta de **redução de 15% até 2020** (cerca de 2,7% a.a.), com reflexo nos gastos.

(1) Total atualizado pelo INPC para dez/2017



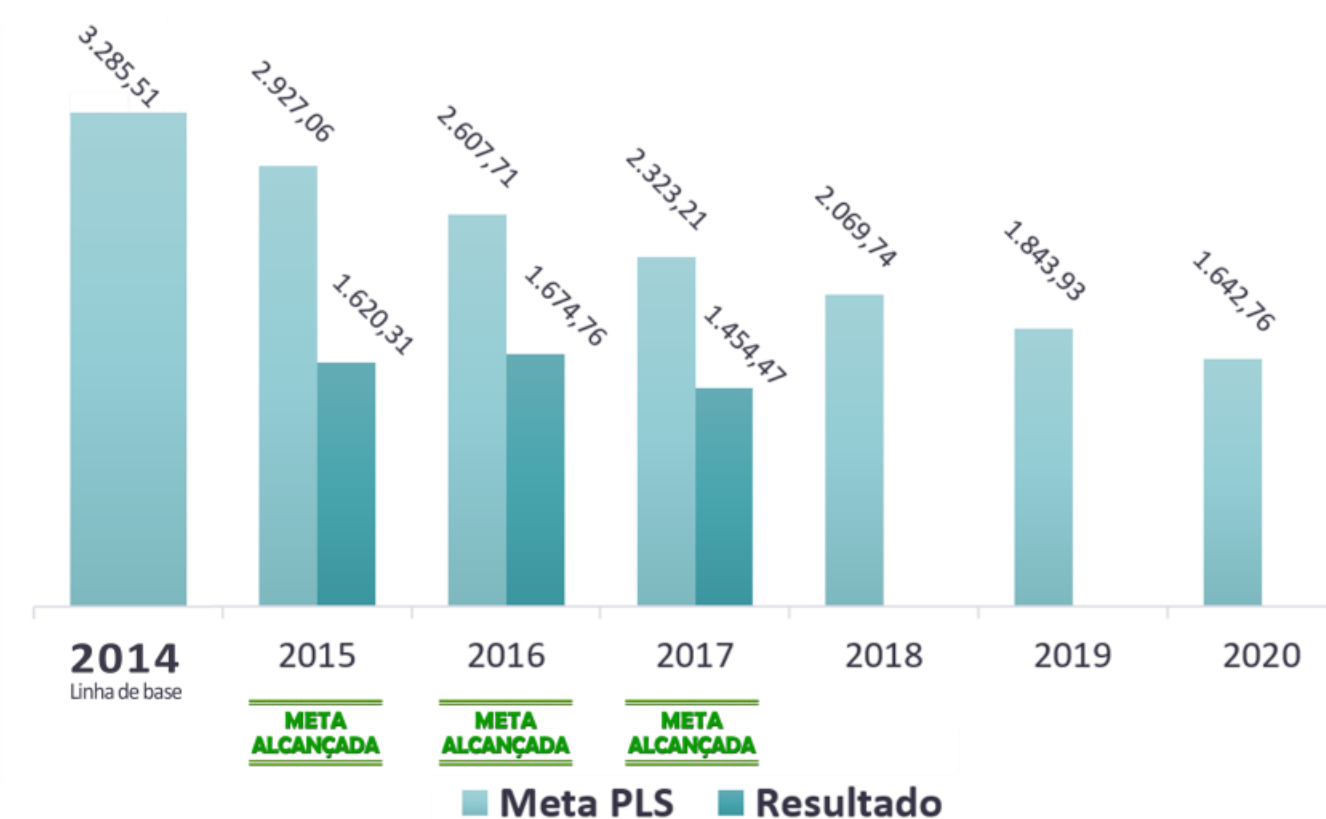
SÉRIE HISTÓRICA

CONSUMO RELATIVO em litros/veículo



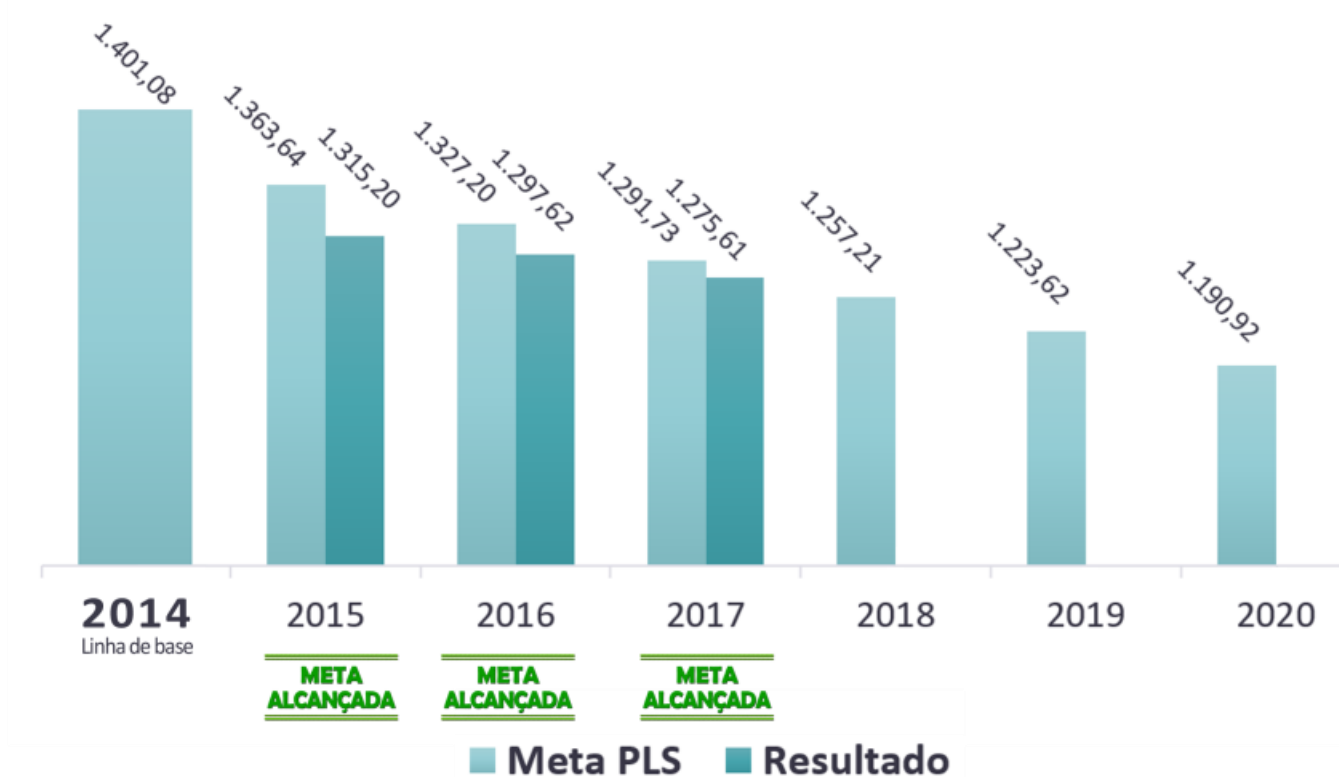
CONSUMO RELATIVO de diesel META: 50% de redução até 2020

CONSUMO MÁXIMO de diesel em litros / veículo



CONSUMO RELATIVO de etanol e gasolina META: 15% de redução até 2020

CONSUMO MÁXIMO de etanol e gasolina em litros/veículo





QUALIDADE DE VIDA

A qualidade de vida no trabalho trata da promoção de um ambiente laboral saudável e o estímulo ao desenvolvimento humano, o que impacta de maneira positiva no clima organizacional e na produtividade da instituição.

Ações de qualidade de vida devem promover a motivação, o bem-estar e a valorização dos colaboradores da instituição, por meio de iniciativas de saúde, lazer e incentivo à prática de atividades físicas, entre outros.

As ações solidárias devem estimular o voluntariado e a solidariedade na instituição, inclusive campanhas de arrecadação e educação solidária.

Ações de inclusão são aquelas que promovem a acessibilidade e as que buscam a socialização de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

As metas propostas se basearam nas séries históricas. Contudo, para alguns indicadores havia somente dados parciais ou não havia mensuração.

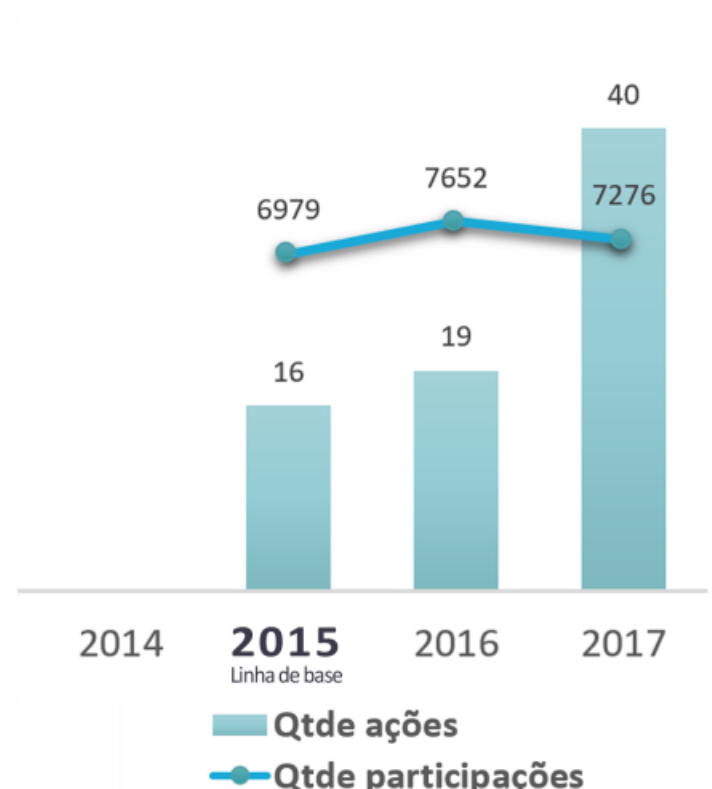
(1) Sem mensuração em 2014

(2) de 2010 a 2014 os dados são parciais

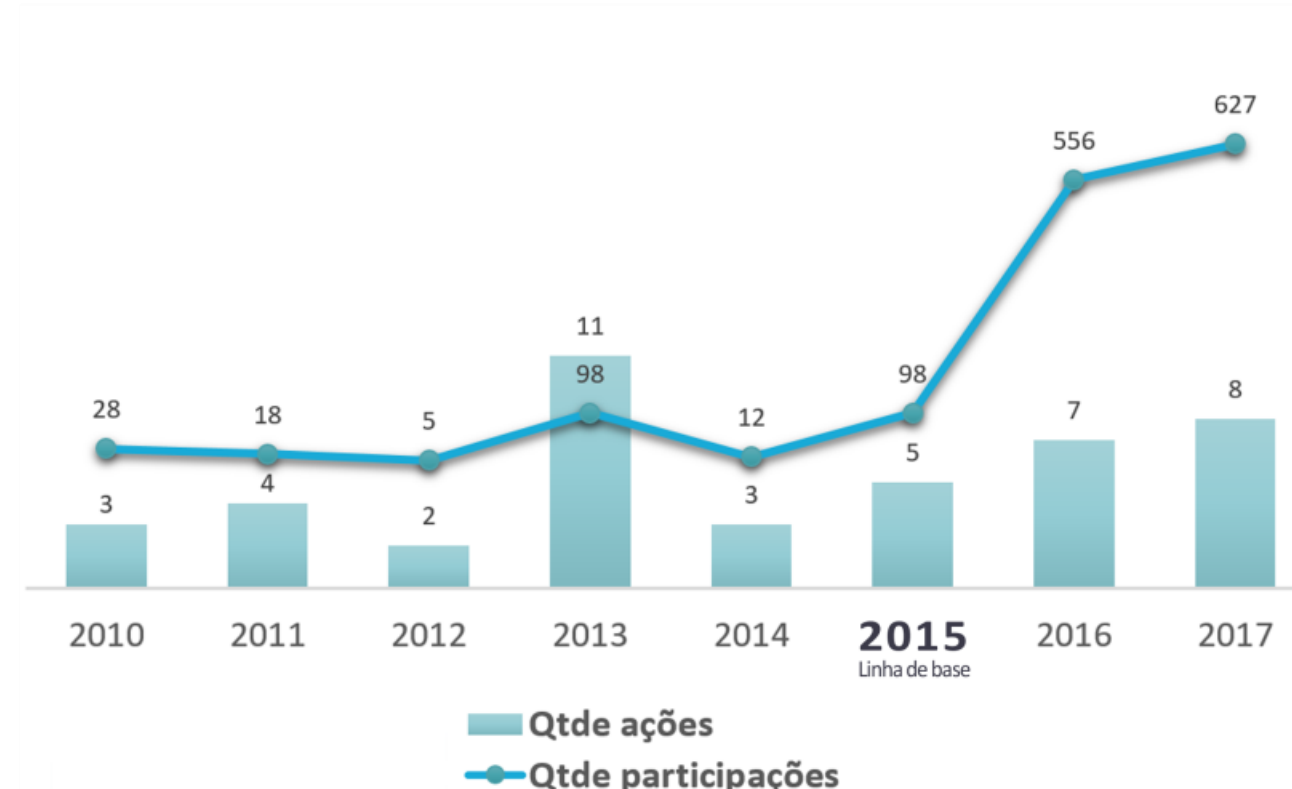


SÉRIE HISTÓRICA

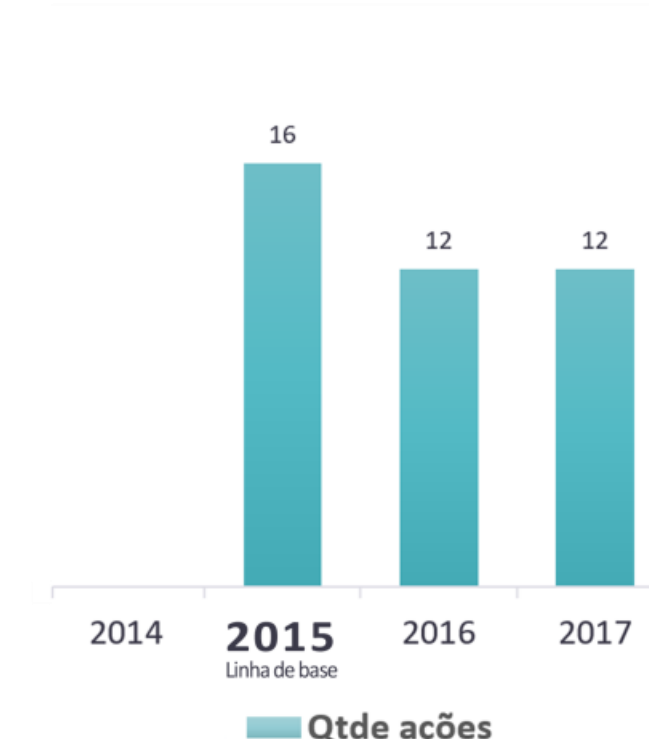
QUALIDADE DE VIDA ⁽¹⁾



AÇÕES SOLIDÁRIAS ⁽²⁾

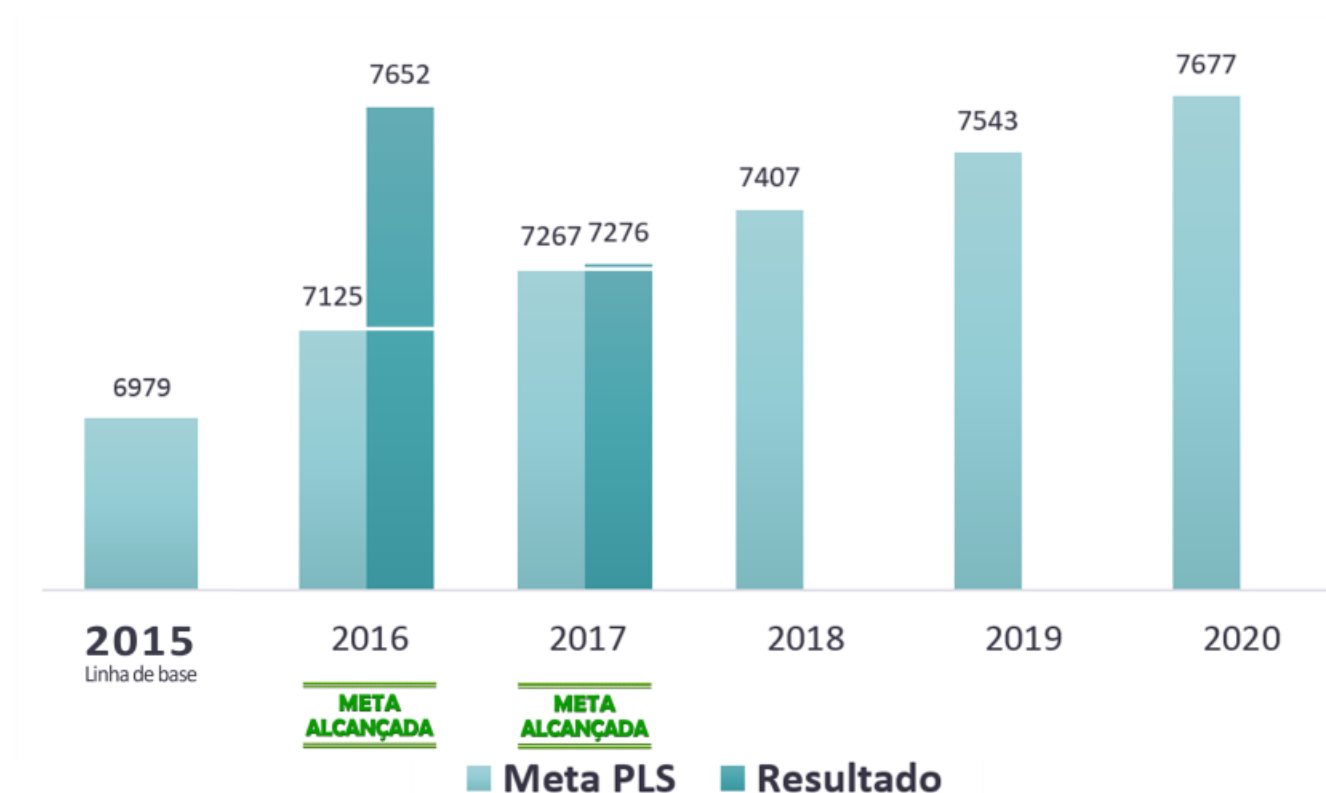


AÇÕES DE INCLUSÃO ⁽¹⁾



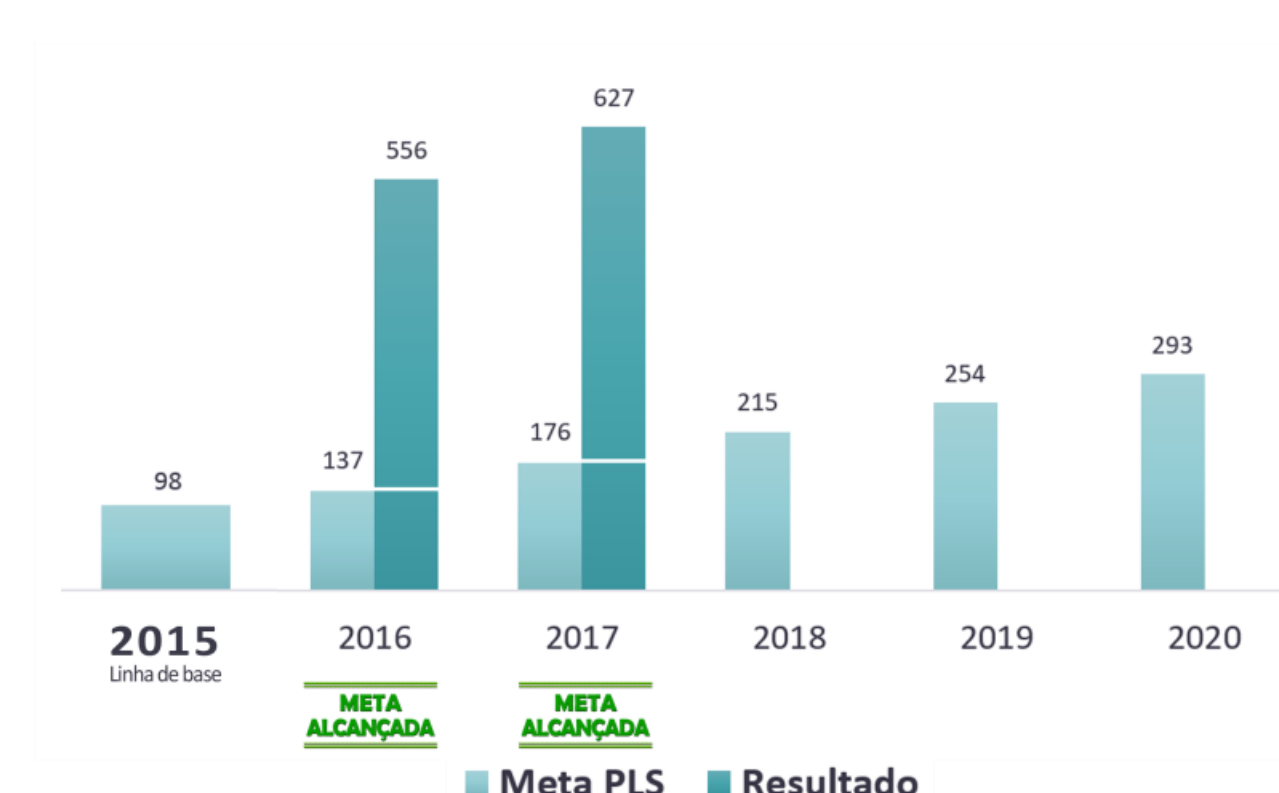
PARTICIPAÇÕES em qualidade de vida META: 10% de aumento até 2020

PARTICIPAÇÕES em ações de qualidade de vida



PARTICIPAÇÕES em ações solidárias META: 300% de aumento até 2020

PARTICIPAÇÕES em ações solidárias





CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

As ações de capacitação socioambiental devem ser estimuladas para difusão do conhecimento interno sobre o tema e para conscientização do corpo funcional.

Essas ações abrangem cursos à distância ou presenciais, grupos de estudo, eventos oficinas, campanhas internas, entre outros, que estejam relacionados aos indicadores do PLS.

Nos cálculos relativos percentuais são consideradas a quantidade total das participações, a quantidade total do corpo funcional e a quantidade das ações. Assim, há correção do percentual quando uma mesma pessoa participa de várias ações.

Com base nos levantamentos da série histórica, foi estipulada como meta até 2020 dobrar as participações em ações de capacitação socioambiental e manter a quantidade dessas ações, tomando por base os dados de 2014.

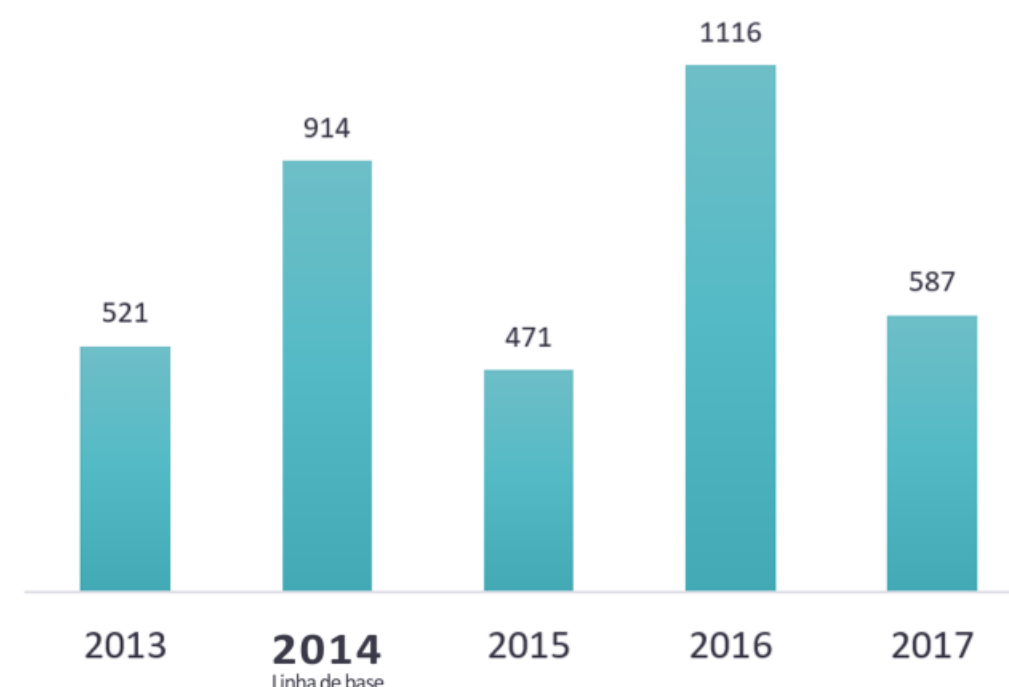
Tema: **CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL**
Gestor: **Grupo Executivo Qualidade de Vida**



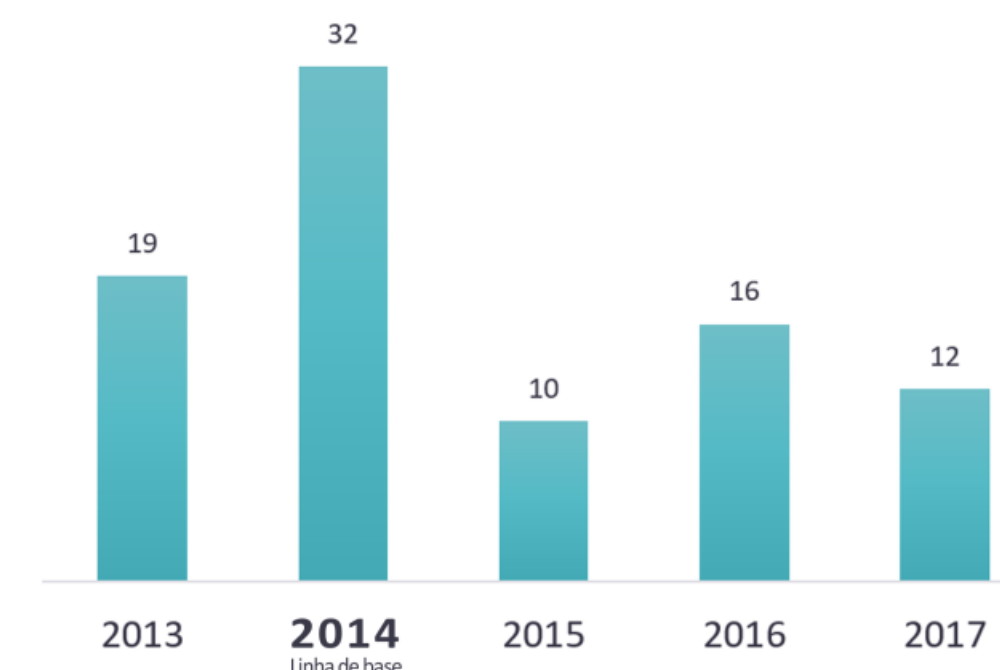
**Assessoria de
Gestão Socioambiental**
PLS - Plano de Logística Sustentável

SÉRIE HISTÓRICA

PARTICIPAÇÕES em capacitação socioambiental

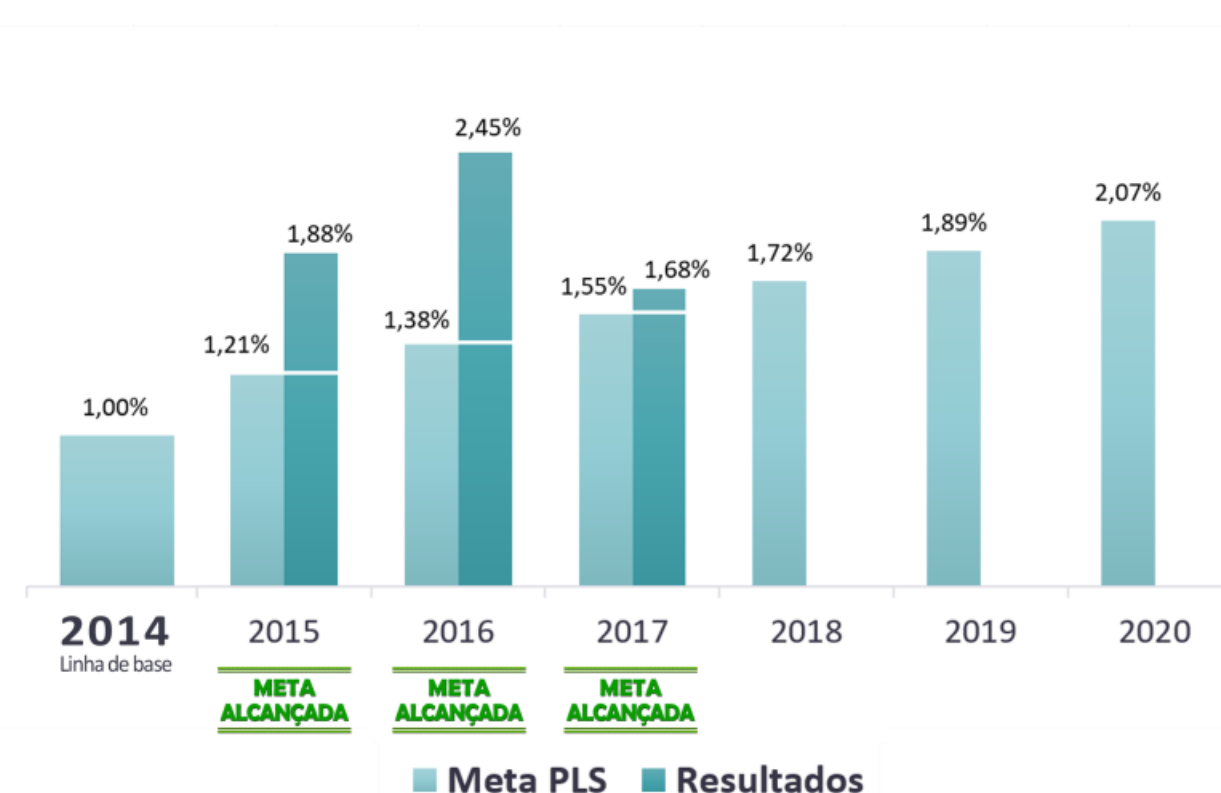


QUANTIDADE de ações de capacitação socioambiental



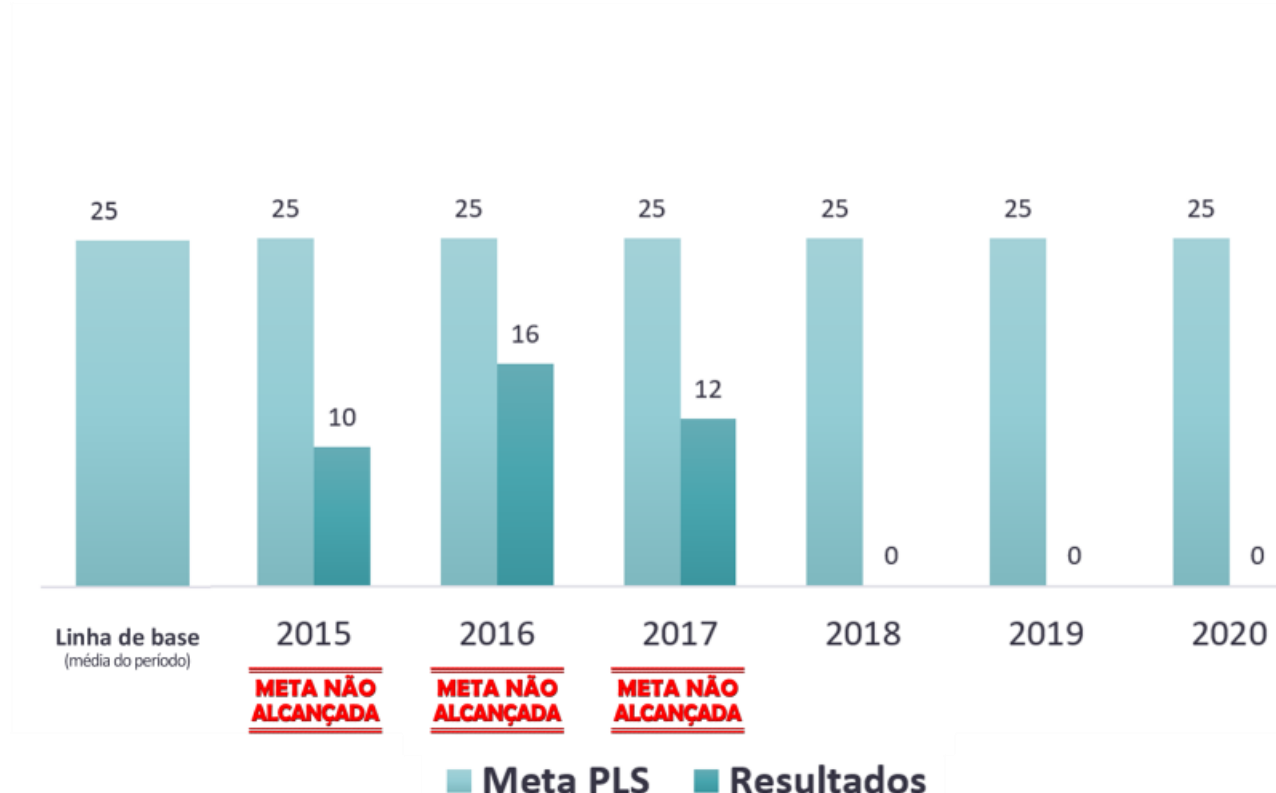
PARTICIPAÇÕES em capacitação socioambiental META: 3% de participações até 2020

MÍNIMO DE PARTICIPAÇÕES em %



QUANTIDADE de ações de capacitação socioambiental META: 25 ações anuais até 2020

QUANTIDADE MÍNIMA de ações em %



QUADRO RESUMO DAS METAS

TEMA	META	ALCANÇADA	
		Sim	Não
COPOS DESCARTÁVEIS	Consumo (sacos de 100 unidades)	•	
GARRAFAS DE ÁGUA 500 ML	Consumo (unidades)	•	
GARRAFÕES DE ÁGUA DE 20 L	Consumo (unidades)	•	
PAPEL	Consumo (resmas)	•	
IMPRESSÃO	Impressões/Equipamento (páginas)		•
	Impressões/Usuário (páginas)		•
	Gasto/Equipamento (R\$)	•	
	Usuário/Equipameento (pessoas)		•
TELEFONIA FIXA	Gasto (R\$)	•	
TELEFONIA MÓVEL	Gasto/Linha (R\$)		•
ENERGIA ELÉTRICA	Consumo (kWh)	•	
ÁGUA E ESGOTO	Consumo (m ³)		•
REFORMAS	Gasto (R\$)	•	
LIMPEZA	Gasto com material de limpeza (R\$)	•	
	Gasto com contratos (R\$)	•	
VIGILÂNCIA	Postos de vigilância convencional	•	
	Postos de vigilância ASPP		•
VEÍCULOS	Usuário/Veículo (pessoas)		•
	Gasto/Veículo (R\$)	•	
COMBUSTÍVEIS	Consumo de diesel/Veículo a diesel (litros)	•	
	Consumo de etanol e gasolina/Veículo a gasolina e flex (litros)	•	
QUALIDADE DE VIDA	Participações em ações de qualidade de vida	•	
	Participações em ações solidárias	•	
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	Participações (%)	•	
	Quantidade de ações		•
Total de 24 metas		68%	32%

VARIAÇÃO ANO ANTERIOR

INDICADOR PLS	UNIDADE	2016			2017			DIFERENÇA	Variação
COPOS - consumo	centos	36.407			22.290			-14.117	-38,78%
COPOS - gastos	R\$	R\$ 73.472,26			R\$ 44.986,78			-R\$ 28.485,48	-38,77%
GARRAFINHAS - consumo	unidades	141.000			51.114			-89.886	-63,75%
GARRAFINHAS - gastos	R\$	R\$ 99.579,19			R\$ 39.359,82			-R\$ 60.219,37	-60,47%
PAPEL - consumo	resmas	23.426			16.325			-7.101	-30,31%
PAPEL - gastos	R\$	R\$ 214.762,33			R\$ 206.294,15			-R\$ 8.468,18	-3,94%
IMPRESSÃO - <i>outsourcing</i>	páginas	10.899.963			10.116.298			-783.665	-7,19%
IMPRESSÃO - reprografia	páginas	6.298.233			2.562.316			-3.735.917	-59,32%
IMPRESSÃO - gastos	R\$	R\$ 2.676.263,62			R\$ 2.424.791,80			-R\$ 251.471,82	-9,40%
TELEFONIA FIXA - gastos	R\$	R\$ 274.927,94			R\$ 148.604,22			-R\$ 126.323,72	-45,95%
TELEFONIA MÓVEL - gastos	R\$	R\$ 771.467,54			R\$ 674.505,18			-R\$ 96.962,36	-12,57%
ENERGIA - consumo	kWh	10.231.831			9.148.018			-1.083.813	-10,59%
ENERGIA - gastos	R\$	R\$ 6.503.050,12			R\$ 6.081.540,90			-R\$ 421.509,22	-6,48%
ÁGUA - consumo	m³	111.919			93.410			-18.509	-16,54%
ÁGUA - gastos	R\$	R\$ 2.598.927,84			R\$ 2.257.939,70			-R\$ 340.988,14	-13,12%
REFORMAS - gastos	R\$	R\$ 1.254.658,92			R\$ 1.280.591,86			R\$ 25.932,94	2,07%
LIMPEZA - contrato	R\$	R\$ 8.580.047,98			R\$ 7.670.793,06			-R\$ 909.254,92	-10,60%
LIMPEZA - materiais	R\$	R\$ 840.473,44			R\$ 866.581,19			R\$ 26.107,75	3,11%
VIGILÂNCIA - convencional	postos	100			114			14	14,00%
VIGILÂNCIA - ASPP	postos	89			86			-3	-3,37%
VEÍCULOS - contratos	R\$	R\$ 7.319.556,94			R\$ 7.725.098,05			R\$ 405.541,11	5,54%
COMBUSTÍVEIS - consumo	litros	Gasolina	Álcool	Diesel	Gasolina	Álcool	Diesel	-8.809	-4,00%
		138.331	25.169	56.942	160.091	636	50.906		
		220.442			211.633				
COMBUSTÍVEIS - gastos	R\$	Gasolina	Álcool	Diesel	Gasolina	Álcool	Diesel	-R\$ 10.338,23	-1,26%
		534.894,85	82.780,19	201.890,78	627.091,69	1.699,98	180.435,92		
		R\$ 819.565,82			R\$ 809.227,59				
GASTOS TOTAIS	R\$	R\$ 32.026.753,94			R\$ 30.230.314,30			-R\$ 1.796.439,64	-5,61%

CONCLUSÃO

O Superior Tribunal de Justiça se tornou uma instituição de referência no Poder Judiciário e no Governo Federal devido a iniciativas relevantes como gestão estratégica de longo prazo, investimentos na otimização dos processos de auditoria e de trabalho, além do monitoramento da qualidade para melhorias da performance institucional e índices de satisfação junto à sociedade.

O Plano de Logística Sustentável do STJ (PLS-STJ) se une a essas iniciativas ao possibilitar uma gestão pública aprimorada baseada em diagnósticos precisos e tomada de decisões mais eficientes.

Diversas ações propostas no PLS-STJ pela Assessoria de Gestão Socioambiental e unidades gestoras têm como resultado a diminuição no consumo em diversos temas como papel, copos plásticos descartáveis, energia elétrica, combustíveis e contratos de limpeza, fato que impacta a gestão positivamente, em termos ambientais e financeiros.

As parcerias entre as unidades do STJ, iniciadas durante a elaboração do PLS e ampliadas pela adoção de Grupos Executivos responsáveis por indicadores e ações para os temas, resultarão em ganhos diretos como a melhoria na comunicação, combate ao retrabalho, divulgação e multiplicação de boas práticas na instituição e na sua cadeia de stakeholders.

A experiência do PLS-STJ se tornou modelo entre os órgãos do Judiciário e demais Poderes da União e sua metodologia de elaboração vem sendo replicada. É fundamental que as unidades envolvidas e demais colaboradores entendam a importância da conscientização coletiva em prol de uma vida mais sustentável e da integração de ideias para a construção de metas viáveis que resultem numa administração cada vez mais eficiente e racional.

Em julho de 2016, o CNJ publicou o Glossário do Anexo I da Resolução CNJ nº201/2015, detalhando e revisando os indicadores que compõem o PLS. Isso implicou na revisão dos indicadores e metas do PLS-STJ - publicado em dezembro de 2015 – e foi considerado nos Relatórios de Desempenho de 2016 e 2017.

A seguir podem ser consultados o Inventário de Bens e Materiais com critérios de Sustentabilidade e o Plano de Ação de cada tema, onde constam as iniciativas que viabilizam o atingimento das metas previstas no PLS-STJ. O Plano de Ação, de caráter dinâmico, foi elaborado originalmente em 2015 e tem sido atualizado e complementado periodicamente pelos Grupos Executivos responsáveis pelos indicadores de cada tema.

Inventário e Plano de Ação



PLANO DE AÇÃO - PLS STJ

INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Gestor: Grupo Executivo Licitações Sustentáveis

ITEM		CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR
1	Aquisição de portas da ENFAM	CTF com certificado válido e recolhimento e destinação de resíduos	2	unidade	R\$ 1.884,00
2	Frigobar	Classificação "A" no PBE,CTF com certificado válido e recolhimento de embalagens	10	unidade	R\$ 7.220,00
3	Refrigerador 2 portas	Classificação "A" no PBE	15	unidade	R\$ 29.490,90
4	Gás GLP	CTF com cadastro válido; FISPQ	192	botijão	R\$ 14.042,88
5	Pilhas alcalinas 1,5V grandes, AAA, AA	Resolução CONAMA 401/2008, CTF com certificado válido e conformidade com normas técnicas	3.781	unidade	R\$ 5.488,26
6	Bateria estacionária	CTF com cadastro válido	100	unidade	R\$ 2.269,00
7	Medidores de grandezas elétricas	CTF com cadastro válido, manuais e normas técnicas pertinentes	19	unidade	R\$ 33.599,84
8	Bateria para sistema nobreak	CTF com cadastro válido, logística reversa	20	unidade	R\$ 1.940,00
9	Bateria recarregável, ácido-chumbo, selada	CTF com certificado válido; Resolução CONAMA 401	2	unidade	R\$ 5.562,00
10	Bateria VLRA selada	CTF com certificado válido; Resolução CONAMA 401	6	unidade	R\$ 2.076,00
11	Circulador de ar	CTF com certificado válido, ENCE e conformidade com o INMETRO, recolhimento embalagens	25	unidade	R\$ 7.932,50
12	Umidificador de ar	CTF com cadastro válido; recolhimento de embalagens	10	unidade	R\$ 1.100,00
13	Climatizador de ar portátil	CTF com certificado válido, recolhimento de embalagens	15	unidade	R\$ 7.470,00
14	Máquina fragmentadora de papéis	CTF com cadastro válido, Selo de segurança do INMETRO,	15	unidade	R\$ 12.750,00
15	Furadeira elétrica	CTF com cadastro válido e de acordo com as normas técnicas	6	unidade	R\$ 5.376,96
16	Forno micro-ondas	CTF com certificado válido, recolhimento de embalagens	6	unidade	R\$ 2.442,00
17	Lâmpada tuboled padrão	Certificação INMETRO, tecnologia led de baixo consumo de energia, de acordo com normas técnicas	4.000	unidade	R\$ 44.360,00
18	Computador	CTF com certificado válido;certificação emitida por credenciados INMETRO; diretiva RoHs e mecanismo de logística reversa	882	unidade	R\$ 2.886.168,60
19	Monitor LCD	CTF com certificado válido;certificação emitida por credenciados INMETRO; diretiva RoHs e mecanismo de logística reversa	882	unidade	R\$ 640.861,20
20	Agua mineral sem gás, garrafão	Licenças sanitária e ambiental;análises; não aquisição de agua c/gás em garrafas	41.400	unidade	R\$ 247.158,00
21	Água mineral com gás- cx 12 garrafas- 500 ml	Licenças sanitária e ambiental;análises; não aquisição de agua c/gás em garrafas	900	caixas	R\$ 11.799,00
22	Gel à base de álcool 70%	Biodegradável; registro ANVISA; FISPQ; embalagem reciclável	1.280	litros	R\$ 14.106,72
23	Cadeiras LACOR/APAE	Acessibilidade/ ABNT 13962:2006/ CTF com certificado válido/destinação de resíduos	3	unidade	R\$ 1.410,00



PLANO DE AÇÃO - PLS STJ

INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Gestor: Grupo Executivo Licitações Sustentáveis

ITEM		CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR
24	Pistola .40	CTF com certificado válido	45	unidade	R\$ 166.686,65
25	Argamassa para assentamento	FISPQ e normas técnicas	30	sacos	R\$ 821,70
26	Envelope para carta	Papel reciclado	48	cento	R\$ 1.174,56
27	Envelope para cartão	Proveniente manejo legal; comprovação por rótulos, certificações; sem cloro elementar	114	cento	R\$ 4.062,96
28	Envelope para ofício	Papel reciclado	990	cento	R\$ 38.491,20
29	Envelope para processo	Papel reciclado	970	cento	R\$ 34.397,20
30	Cartão para gabinete - opaline branco	Proveniente manejo legal; comprovação por rótulos, certificações;	50	cento	R\$ 1.120,00
31	Bloco para receituário médico especial	Proveniente de madeira legal (FSC)/isento de cloro elementar	40	cento	R\$ 760,00
32	Papel A4, branco	Papel reciclado, isento cloro elementar, proveniente de manejo legal e com comprovação FSC, CEFLOR ou rótulos	12.400	resma	R\$ 160.456,00
33	Caneta esferográfica - plástico reciclado	Plástico 70% reciclado, atóxica, tinta a base de corantes orgânicos, embalagem papelão	6.850	unidade	R\$ 6.370,50
34	Carro de mão tubular	Material reutilizado	14	unidade	
35	Capa de cartolina - reutiliza	Material reutilizado	17	unidade	
36	Pasta suspensa 240 x 360 mm - reutiliza	Material reutilizado	42	unidade	
37	Grampeador - reutiliza	Material reutilizado	53	unidade	
38	Bloco para receituário médico de controle especial	Papel reciclado	31	bloco	R\$ 219,10
39	Bloco grande para rascunho- reutiliza	Material reutilizado	1.007	bloco	
40	Bloco pequeno para rascunho - reutiliza	Material reutilizado	193	bloco	
41	Bloco para rascunho, pautado	Papel reciclado	46	bloco	R\$ 468,88
42	Bloco para receituário médico	Papel reciclado	240	bloco	R\$ 884,00
43	Capa para arquivar voto e relatório	Papel reciclado	60	cento	R\$ 1.980,00
44	Capa para distribuição de voto e relatório	Papel reciclado	130	cento	R\$ 4.966,80
45	Bobina para plotter - sulfite	Isento de cloro elementar; proveniente de manejo legal; certificação FSC, CEFLOR	9	bobina	R\$ 367,20
46	Papel A3, branco	Isento de cloro elementar; proveniente de manejo legal; certificação FSC, CEFLOR	28	resma	R\$ 1.123,92



PLANO DE AÇÃO - PLS STJ

INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Gestor: Grupo Executivo Licitações Sustentáveis

ITEM		CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR
47	Bloco para atestado de saúde	Papel reciclado	100	bloco	R\$ 472,00
48	Bloco para receituário odontológico	Papel reciclado	11	bloco	R\$ 99,80
49	Detergente em pó multiuso, sc 5kg	Tensoativo biodegradável	700	sacos	R\$ 11.837,00
50	Inseticida	Registro ANVISA, livre de clorofluorcarbono	50	frasco	R\$ 345,50
51	Polidor líquido aerossol- 500ML	Livre de CFC, registro ANVISA	235	LATA	R\$ 12.748,75
52	Cera em pasta polimento de veículos	Registro ANVISA, FISPQ	36	litros	R\$ 504,00
53	Limpa alumínio	Registro ANVISA, FISPQ	4	rc	R\$ 988,00
54	Limpa pneus	Registro ANVISA, FISPQ	100	litros	R\$ 1.014,00
55	Detergente removedor de cera	Registro ANVISA, Rotulado, validade, FISPQ	6.500	litros	R\$ 7.995,00
56	Desinfetante líquido superconcentrado	Registro ANVISA, FISPA, rotulado, validade	73.710	litros	R\$ 25.061,40
57	Detergente líquido concentrado	Registro da ANVISA, rotulado, validade, biodegradável, FISPQ	500	frasco	R\$ 770,00
58	Esponja de lã de aço, aço carbono	Registro ANVISA, rótulo	320	pacote	R\$ 336,00
59	Limpador espumante multiuso 500ml	Registro da ANVISA, biodegradável, rótulo	100	frasco	R\$ 220,00
60	Sabão em pó- caixa de 1kg	Registro da ANVISA, biodegradável, rótulo	300	caixas	R\$ 1.080,00
61	Cera acrílica impermeabilizante	Registro ANVISA,	370	recipiente	R\$ 21.918,80
62	Cera líquida incolor	Registro da ANVISA, base de carnaúba, embalagem reciclável, rótulo	100	recipiente	R\$ 220,00
63	Pasta para limpeza saponácea	Registro da ANVISA, RÓTULO	825	lata	R\$ 2.697,75
64	Lixadeira orbital	CTF com registro válido, de acordo com as normas técnicas	6	unidade	R\$ 1.489,98
65	Torno de bancada	CTF com registro válido, de acordo com as normas técnicas	2	unidade	R\$ 399,98
66	Lixadeira de cinta	CTF com registro válido, de acordo com as normas técnicas	2	unidade	R\$ 971,88
67	Serra de fita	CTF com registro válido, de acordo com as normas técnicas	1	unidade	R\$ 3.145,01
68	Tupia laminadora	CTF com registro válido, de acordo com as normas técnicas	2	unidade	R\$ 1.020,00
69	Plaina elétrica	CTF com registro válido, de acordo com as normas técnicas	2	unidade	R\$ 1.175,84



PLANO DE AÇÃO - PLS STJ

INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Gestor: Grupo Executivo Licitações Sustentáveis

ITEM		CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR
70	Martelete rompedor	CTF com registro válido, de acordo com as normas técnicas	3	unidade	R\$ 6.513,88
71	Cortadora de parede	CTF com registro válido, de acordo com as normas técnicas	1	unidade	R\$ 786,40
72	Açúcar cristal	Obedecer RDC n. 271/ ANVISA, veículo obedecer RDC n. 216/ANVISA	13.000	kg	R\$ 28.630,00
73	Caneta esferográfica	Plástico 70% reciclado, atóxica, tinta a base de corantes orgânicos, embalagem papelão	6.850	unidade	R\$ 6.850,50
74	Cola plástica branca	PVA, não tóxica, rótulo com o nome do químico responsável	15	kg	R\$ 149,65
75	Impermeabilizante de laje	FISPQ e normas técnicas	5	lata	R\$ 906,95
76	Aditivo para argamassa colante	FISPQ e normas técnicas	5	balde	R\$ 711,45
77	Adesivo estrutural	FISPQ e normas técnicas	3	litros	R\$ 193,32
78	Massa plástica	FISPQ e normas técnicas	45	kg	R\$ 509,85
79	Selante de poliuretano	FISPQ e normas técnicas	10	tambor	R\$ 247,00
80	Argamassa para revestimento tipo reboco	FISPQ e normas técnicas	30	sacos	R\$ 519,00
81	Cola acrílica para paviflex balde 20 kg	FISPQ e normas técnicas	2	balde	R\$ 1.046,70

STJ SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: COPOS Gestor: Grupo Executivo Aquisições									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Campanha para uso racional do copo descartável 200 ml e estímulo ao uso do copo retornável	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •elaborar campanha de conscientização quanto o consumo de copos descartáveis 200 ml; •informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 200 ml; •estimular o uso de copos retornáveis; •veicular campanha por meio da ação de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails etc.	AGS SCO	STJ	AGS SCO	1º sem./ 2015	Campanha concluída	Concluída
2	Campanha para uso racional do copo descartável 50 ml e estímulo ao uso da xícara	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •elaborar campanha de conscientização quanto o consumo de copos descartáveis 50 ml; •informar servidores sobre dados de consumo de copos descartáveis 50 ml; •estimular o uso de xícaras; •veicular campanha por meio da ação de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails etc.	AGS SCO	STJ	AGS SCO	2º sem./ 2017	Em andamento por meio do Projeto Café + Consciente	Em andamento
3	Substituir copos plásticos descartáveis 200 ml por descartáveis biodegradáveis	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar o desempenho do projeto piloto de copos de papel que está sendo realizado nas áreas comuns, como a biblioteca e auditório externo; •avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; •pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado; •pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; •efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeira em relação a situação atual.	AGS SAD	STJ	COSG SECOP	1º sem./ 2017	•foram adquiridos 3.000 copos de papel por meio de Ata de Registro de Preços, a R\$0,20 a unidade; •o teste com copos de papel no II Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário, em maio de 2015, não foi satisfatório. Rever especificação para novo teste; •o custo do produto tem sido inviável para substituição	Cancelado
4	Reduzir uso de copos descartáveis 200 ml nas áreas comuns	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•fazer a reposição constante de copo descartável 200 ml apenas nas áreas comuns onde há atendimento ao público; •verificar existência de dispensersde copos descartáveis 200 ml junto aos bebedouros; •recolher todas as bandejas de copos descartáveis de 200 ml	SAD	STJ	SECOP	1º sem./ 2015	• a reposição constante dos copos plásticos descartáveis só tem sido feita nas áreas comuns, no momento de reposição dos galões de água; • problema verificado: controlar retirada de copos por servidores nessas áreas comuns (estoques pessoais)	Em andamento
5	Eliminar uso de copos descartáveis 200 ml nas unidades	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•usar copos de vidro para servir água das copas aos servidores; •avaliar financeiramente a troca entre o copo de vidro e de plástico; •avaliar período necessário para amortização do investimento na aquisição dos copos de vidro •o serviço de copeiragem entrega nas mesas o copo limpo e o servidor se serve nos bebedouros próximos; •nas reuniões a agua é servida pelas copeiras em copo de vidro, com água do sistema de tripla filtragem; •na hora do almoço e ao final do expediente os copos são recolhidos e substituídos pelo serviço de copeiragem.	SAD	Ed. Adm. 1º Andar	CSUP COSG SECOP	1º sem./ 2015	• projeto piloto de copos de vidro começou a ser implantado em abril/2015 no 1º andar do Ed. Administração; • em 2017 foram adquiridos 5000 copos para atender a demanda do STJ; • Foi implementado projeto com entrega de copos de vidros em todas as unidades do STJ, resultando em forte redução no consumo de copos descartáveis • tem sido feito trabalho de conscientização e melhorias operacionais na lavagem dos copos visando a diminuição no uso de recursos.	Em andamento

 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: COPOS Gestor: Grupo Executivo Aquisições 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
6	Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos descartáveis 200 ml; •definir tempo mínimo de reposição emergencial; •definir estoque mínimo viável; •definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; •entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.	SAD	CSUP	CSUP	Ação Contínua	•os dados de consumo têm sido monitorados	Em andamento
7	Informar dados de consumo ao corpo funcional	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades - Portal do Gestor e Sistema de Pedido de Material; •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ.	AGS SCO SAD	STJ	AGS CSUP SECOP	Ação Contínua	• a AGS tem realizado as visitas da Campanha de Consumo Consciente e informado às unidades sobre dados de consumo e impacto no consumo total do STJ; • houve recente aperfeiçoamento do sistema Administra com melhoria de informações para gestores • SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ • os dados serão disponibilizados pela Coordenadoria de Patrimônio por se tratar de material estocável	Em andamento
8	Substituir copos plásticos descartáveis de 50 ml por descartáveis biodegradáveis	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar o desempenho do projeto piloto de copos de papel; •avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis; •pesquisar atas de registro de preço sobre copos descartáveis sustentáveis no mercado; •pesquisar novas tecnologias disponibilizadas no mercado; •efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeira em relação a situação atual.	AGS SAD	STJ	COSG SECOP	2º sem./ 2020		Futura
9	Reduzir uso de copos descartáveis 50 ml nas áreas comuns	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•fazer reposição constante de copo descartável 50 ml apenas junto às garrafas de café das áreas comuns; •verificar existência de dispensersde copos descartáveis 50 ml junto aos pontos de oferta; •recolher todas as bandejas de copos descartáveis 50 ml.	SAD	STJ	SECOP	2016	• o consumo de copos descartáveis tem sido monitorado pelo Alinhamento Estratégico; • algumas unidades tem atingido grande redução de consumo por iniciativa própria com uso de xícaras • Será realizado estudo para verificar-se a viabilidade de utilização de xícaras nas áreas comuns. A maior dificuldade encontrada é quanto a logística para higienização.	Em andamento
10	Reduzir uso de copos descartáveis 50 ml nas unidades	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•realizar pedidos de copos descartáveis 50 ml pelo sistema de pedido de material, mediante necessidade; •estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores; •verificar a viabilidade de implantação de sistema de auto-serviço nos moldes do TCU -	SAD	STJ	CSUP COSG SECOP	1º sem/ 2019		Futura
11	Eliminar uso de copos descartáveis 50 ml nas unidades (projeto piloto)	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•usar xícaras para servir café das copas; •fornecer xícara para cada servidor; •trocar xícaras para higienização na troca de turno e ao final do expediente. •avaliar financeiramente a troca do copo descartável pela xícara; •avaliar período necessário para amortização do investimento na aquisição das xícaras.	SAD	Ed. Adm. 1º Andar	CSUP COSG SECOP	1º sem/ 2019		Futura

		PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: COPOS Gestor: Grupo Executivo Aquisições							
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
12	Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de copos descartáveis 50 ml	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•monitorar mensalmente comportamento do consumo de copos plásticos descartáveis 50ml; •definir tempo mínimo de reposição emergencial; •definir estoque mínimo viável; •definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; •entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.	SAD	CSUP	CSUP	1º sem./ 2019		Futura
13	Informar dados de consumo ao corpo funcional	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades - Portal do Gestor e Sistema de Pedido de Material; •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades. Entrar em contato com os grandes consumidores e fazer campanha de conscientização; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ.	AGS SCO SAD	STJ	AGS SECOP SCO	Ação Contínua	• a AGS realiza as visitas da Campanha de Consumo Consciente e informa às unidades sobre dados de seu consumo e impacto no consumo total do STJ; • o processo de melhorias no sistema Administra avaliação e melhoria de informações para gestores está sendo iniciado por meio de reuniões setoriais; • SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ	Em andamento

 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: GARRAFAS DE ÁGUA 500 ML E 20 L Gestor: Grupo Executivo Aquisições 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Campanha de conscientização para consumo de água em galões 20 litros	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de água em garrafas de 500 ml	• campanha para conscientizar quanto ao uso da água em galões 20 litros; • divulgar procedimentos de higienização realizados pela equipe de entrega da água, transmitindo segurança ao usuário quanto à qualidade dos serviços prestados •divulgar os resultados dos testes quanto à potabilidade da água servida dos galões	AGS SCO	STJ	AGS SCO	ação contínua	• campanha sobre os problemas no uso de garrafas de água com 500 ml foi realizado em 2016 e início de 2017	Em andamento
2	Avaliar viabilidade de nova gestão de aquisição e entrega de garrafas de água de 500 ml e galões de 20 litros	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•monitorar mensalmente consumo de garrafas de água individuais, com e sem gás, e garrafões de 20 litros; •definir tempo mínimo de reposição emergencial das garrafas e garrafões e estoque mínimo viável; •definir quantitativo de entrega com base no consumido no ano anterior; •entregar pedidos adicionais além do previsto somente mediante justificativa.	SAD	STJ	COSG SECOP	2º sem./ 2015	• os dados de aquisições e consumo estão sendo monitorados	Em andamento
3	Substituir consumo de água sem gás em garrafas de 500 ml por garrafões de 20 litros	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de água em garrafas de 500 ml	• criar critérios para restringir a distribuição de garrafas de água sem gás de 500 ml • falar sobre o tema nas Campanhas de Consumo Consciente • Informar ao corpo funcional sobre o quantitativo consumido e valores dispendidos	AGS SAD	STJ	COSG SECOP	ação contínua	• na semana do meio ambiente de 2016 foi realizada instalação expondo a produção de resíduos pelo consumo de água em garrafas de 500 ml • a Presidência do STJ determinou que não haverá mais aquisições de garrafas de água sem gás com 500 ml e restringiu o consumo de garrafas de água com gás	Concluído
4	Higienizar periodicamente garrafões de 20 litros, bebedouros e filtros	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •afixar em cada bebedouro etiqueta contendo a data da última higienização e previsão de nova limpeza •obedecer rigorosamente prazos de higienização em cada bebedouro de água mineral em conformidade com as etiquetas •promover cursos de reciclagem com equipe responsável pela entrega de água (higiene pessoal) •fornecer à equipe responsável pela higienização o material necessário para realização da tarefa (spray, álcool, máscara e luvas protetoras, tocas, aventais e uniforme branco)	SAD	STJ	COSG SECOP	ação contínua	• procedimentos que foram detalhados estão sendo aplicados com sucesso	Em andamento
5	Realizar testes laboratoriais de qualidade da água	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•encaminhar amostras da água dos galões de 20 litros para testes, independente dos testes do fornecedor; •verificar regularmente o resultado dos testes de potabilidade da água realizados pelo fornecedor; •definir periodicidade para realização de teste de controle de qualidade da água.	SAD	STJ	COSG SECOP	ação contínua	• periodicamente são realizados testes de qualidade da água servida nos garrafões de 20 litros	Em andamento
6	Avaliar viabilidade de substituição das garrafas individuais plásticas para água com gás por garrafas retornáveis (vidro)	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•verificar custo e impactos logísticos na substituição das garrafas plásticas por garrafas de vidro; •se confirmada viabilidade, adequar projeto básico para aquisições.	SAD	STJ	COSG SECOP	2º sem./ 2015	Pesquisa sendo realizada pela SECOP.	Em andamento
7	Substituir galões de 20 litros por sistema de filtragem industrial	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar projeto piloto de utilização de filtragem industrial para água potável CAESB no 1º andar do Edifício da Administração e na Presidência	SAD	Edifício Adm	COSG SECOP	2º sem./ 2015	Projeto Piloto (PP) em andamento na Presidência (9º andar Ministros I) e 1º andar do ADM.	Em andamento
8	Informar dados de consumo de garrafas de água ao corpo funcional	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo do material	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades - Portal do Gestor e Sistema de Pedido de Material; •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ.	AGS SCO SAD	STJ	AGS SECOP SCO	ação contínua	•o processo de melhorias no sistema Administra avaliação e melhoria de informações para gestores está sendo iniciado por meio de reuniões setoriais; •SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ	Em andamento

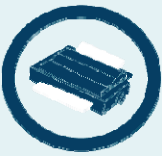
 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: PAPEL Gestor: Grupo Executivo Aquisições 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Campanha para estimular a digitalização de documentos	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel diante da adoção do processo eletrônico	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •criar metodologia padronizada de digitalização, nomenclatura e arquivamento de documentação na rede do STJ; •SCO elabora campanha para ampliar a digitalização documental nas unidades, diminuir necessidade do uso de papel e de espaço físico para arquivamento; •dar conhecimento que a SEREN realiza digitalização de publicações; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails.	AGS SCO	STJ	COMM SED AGS	2º sem 2018	Ação em formulação	Futura
2	Campanha de estímulo ao uso do papel reciclado ou não clorado	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel diante da adoção do processo eletrônico	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •SCO elabora de campanha de sensibilização visando restringir uso do papel branco, como parte da Campanha Consumo Consciente; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural e e-mails.	AGS SCO	STJ	COMM SCO	2º sem 2018	Prática já adotada por várias unidades do STJ, no entanto deverá ser formulada campanha específica junto à Secretaria de Comunicação	Futura
3	Campanha para reaproveitamento de papel para nova impressão	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel diante da adoção do processo eletrônico	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •STI solicita parecer técnico quanto à reutilização de papel já impresso de um lado •SCO elabora campanha orientando a separar papel com uma face impressa para que seja usado em nova impressão, como parte da Campanha Consumo Consciente; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails	AGS SCO	STJ	COMM SCO	2º sem 2018	Prática já adotada por várias unidades do STJ, no entanto deverá ser formulada campanha específica junto à Secretaria de Comunicação	Futura
4	Campanha de reaproveitamento de papel para bloco de anotações	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	• Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 • Realizar visita à SEREN, convidando parceiros dessa ação • SCO elabora campanha orientando a separar papel com uma face impressa para que seja usado na confecção de blocos de rascunho, como parte do projeto STJ Reutiliza; • veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails.	AGS SCO	STJ	COMM SCO	2º sem 2018	Prática já adotada no STJ por meio do recolhimento do papel depositado nas caixas coletoras para elaboração de blocos de anotações do programa STJ Reutiliza Deverá ser formulada campanha específica junto à Secretaria de Comunicação	Futura
5	Campanha para ampliar a virtualização da gestão administrativa	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 • SCO elabora campanha para ampliar a virtualização da gestão administrativa por meio de ferramentas digitais como o SEI, correio eletrônico e agenda do Outlook, Notas Autoadesivas do Windows, Skype for Business, entre outros •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails	AGS SCO	STJ	COMM SCO	2º sem./ 2018	Ação em formulação	Futura

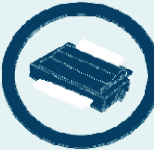
		PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: PAPEL Gestor: Grupo Executivo Aquisições							
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
6	Campanha para configuração e uso racional de impressoras	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel e toner e produção de resíduos	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •Com participação da STI, SCO elabora campanha de sensibilização quanto ao gasto excessivo de papel, como parte da Campanha Consumo Consciente e sobre as ações de configuração de impressoras para uso racional de impressão; •grandes clientes como Multimeios, Revista e Museu serão incluídos na campanha; •veiculação por meio das Campanhas de Consumo Consciente e demais canais como o Vem Comigo, Jornal Mural, e-mails	AGS STI SCO	STJ	AGS SCO	2º sem 2018	Ação em formulação	Futura
8	Avaliar a sistemática de distribuição de papel	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•avaliar processo de solicitação, aquisição e entrega de papel nas unidades para buscar eventuais melhorias operacionais e logísticas •diagnosticar distorções em relação ao planejamento anual ou consumo médio mensal visando •sanar as distorções identificadas •interagir com a unidade solicitante, e com a Assessoria de Gestão Socioambiental para conhecimento e ações pertinentes.	AGS SAD	STJ	CSUP	2º sem./ 2015	Procedimentos estão sendo adotados	Em andamento
9	Substituição da agenda em papel por agenda eletrônica	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •Eliminar aquisição de agendas anuais em papel •Estimular o uso da Agenda Eletrônica (<i>Outlook</i>)	SCO	STJ	SCO	2º sem 2016	Já foram realizadas diligências junto à SCO, no entanto depende-se de mudança na cultura organizacional para a completa eliminação das agendas	Em andamento
10	Reavaliar aquisições de convites em papel para eventos oficiais	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•pesquisa em outros órgãos, inclusive experiências no exterior, em busca de opções para eliminação de convites em papel. •entrar em contato com grandes clientes como Museu e Cerimonial.	SCO PRESI AGS	STJ	COMM Cerimonial AGS	2º sem 2017	Foram realizadas reuniões junto ao Museu e conseguiu-se que convites para exposições e lançamentos de livros sejam feitos somente via eletrônica por e-mail e site	Em adamento
11	Monitoramento de grandes usuários de impressão	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•realizar levantamento junto à SEREN e no Administra •reuniões com grandes demandantes de papel para identificação de oportunidades de criação de rotinas digitais junto à SED; • a SEREN deve informar à AGS sobre grandes tiragens para que possa ser realizada sensibilização junto à unidade solicitante.	AGS SCO	STJ	AGS SEREN SED	2º sem 2017	•Foram identificados os grandes demandantes junto à SEREN e no Administra •A AGS tem promovido reuniões entre grandes demandantes e a SED para buscarem-se soluções digitais que substituam o motivo das impressões •Ação obteve grande sucesso junto a algumas unidades, com a criação de rotinas digitais que eliminaram o consumo de papel	Em andamento
12	Avaliar nova gestão de solicitação de materiais gráficos	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•verificar possibilidade de publicação de portaria com quantitativo máximo de material gráfico por unidade de trabalho (avaliar modelo TJDFT) •avaliar possibilidade de adoção de quantitativo de entrega baseado no consumido no ano anterior e com pedidos adicionais mediante justificativa. •verificar no CJF a possibilidade de confecção de alguns materiais.	SAD	STJ	COMM SEREN	2º sem 2018	Ação em formulação	Futura
13	Devolução de resmas de papel nas Semanas de Descarte	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•unidades devolvem ao almoxarifado as resmas de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos •avaliar materiais após recolhimento e retornar ao estoque os que estiverem em bom estado •demais materiais são descartados •esclarecimento da norma de desfazimento quanto ao descarte de material de consumo estocável	SAD	STJ	AGS CSUP	2º sem 2018	•a norma está sendo revista pela CSUP •materiais estão sendo avaliados e devolvidos ao almoxarifado ou descartados	Em andamento

 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: PAPEL Gestor: Grupo Executivo Aquisições 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
14	Reduzir em 10% o papel solicitado nas unidades	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•ação inserida na Campanha de consumo consciente - desafio sustentável •informar sobre a existência de ferramenta de gerenciamento de consumo de papel; •apresentação periódica dos dados para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ.	CSUP SCO	STJ	AGS CSUP	Ação contínua	•dados de consumo já vêm sendo apresentados às unidades na Campanha de Consumo Consciente e no Alinhamento Estratégico Setorial •Já foram realizadas turmas do curso de pedido consciente de material para quem possui acesso ao sistema de pedidos •divulgação do portal do gestor e interlocução com as unidades solicitantes.	Em andamento
15	Orientação on line para Administra e Portal do Gestor	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•implementar acesso remoto para orientação ao sistema Administra e ao Portal do Gestor •treinamento de equipe da CSUP para atendimento ao usuário •elaborar relatório de gerenciamento de chamadas identificando demandas e relatório estatístico •realizar divulgação interna	SAD STI	STJ	CSUP SIGA	2º sem 2018	Ação em formulação	Futura
16	Implantação de secadores de mão nos banheiros	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•avaliar a viabilidade técnico-econômica para substituição das folhas de papel por secadores elétricos nos banheiros	SAD	STJ	SELIC	2º sem 2015	•em 2014 foi implantado projeto piloto em banheiros de grande circulação (AUD e subsolo plenários - CT) mas a avaliação de usuários não foi positiva •houve reclamações quanto à impossibilidade de secar o rosto, fila de espera para utilizar o equipamento e ruído extremo, custo atual da energia elétrica •constatou-se a não utilização do secador elétrico quando há a oferta conjunta do papel toalha.	Cancelado
17	Informar dados de consumo ao corpo funcional	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de consumo das unidades - Portal do Gestor e Sistema de Pedido de Material; •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ.	AGS SCO SAD	STJ	AGS SECOP SCO	2º sem 2017	•o processo de melhorias no sistema Administra avaliação e melhoria de informações para gestores está sendo iniciado por meio de reuniões setoriais; •SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ	Em andamento
18	Confecção de porta-clips do STJ Reutiliza	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	• Seção de Reprografia reaproveita capas de processos (cartolina) para confeccionar porta-clips; • Os clips oriundos de processos físicos digitalizados no STJ são recolhidos e acondicionados; • Porta-clips são encaminhados à CSUP para guarda no almoxarifado; • o material já possui código no Administra e encontra-se disponível para utilização dos usuários	SAD	STJ	SEREN	Ação contínua	Os porta-clips do projeto STJ Reutiliza tem sido produzidos e estão disponíveis em estoque	Em andamento
19	Confecção de blocos de anotações do STJ Reutiliza	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •servidor descarta papel com uma face impressa na caixa individual de coleta; • equipe de limpeza recolhe e separa os papéis a serem reaproveitados como bloco de rascunho; • papéis são encaminhados à Seção de Reprografia; • Seção de Reprografia confecciona os blocos de anotação com identificação STJ Reutiliza; • blocos de anotação são encaminhados à CSUP para guarda no almoxarifado; • o material já possui código no Administra e encontra-se disponível para utilização dos usuários.	SAD	SEREN	SEREN	Ação contínua	A coleta de papéis com uma face utilizada tem acontecido com regularidade e os blocos de anotações do projeto STJ Reutiliza estão disponíveis em estoque	Em andamento
20	Avaliar as publicações da Revista do STJ	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•avaliar a necessidade da quantidade de publicações impressas da Revista do STJ com vistas à redução da quantidade de papel utilizado.	AGS GDR	Revista STJ	GDR SEREN	2º sem 2018	Tratativas já iniciadas junto à unidade responsável e Presidência.	Em andamento

PLANO DE AÇÃO - PLS STJ									
TEMA: PAPEL									
Gestor: Grupo Executivo Aquisições									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
21	Aperfeiçoamento do sistema Justiça	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•aperfeiçoamento do Sistema Justiça para otimização de sua operação e diminuição da necessidade de impressão de documentos; •alteração que possibilite a tramitação de processos sigilosos eletronicamente	STI SJD SOJ Gabin.	STJ	STI	Ação contínua		Em andamento
22	Aperfeiçoamento do sistema Administra para eliminação de impressão	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	•aperfeiçoamento do sistema Administra para que seja eliminada a impressão de "Guia de Movimentação e Transferência de Bens Patrimoniais" ou outras situações similares; •criação de sistema digital de confirmação de recebimento ou devolução de bens	SAD STI	STJ	STI SAD	2º sem 2015	•A necessidade de impressão de guias tem sido avaliada e algumas já foram eliminadas •As rotinas devem ser sempre avaliadas para verificação de novas guias ou formulários que podem ser eliminados	Em andamento
23	Implementação da Emissão de Certidões On-Line	Redução de custos com aquisição de papel, utilização de serviços de envio (Correios) e do tempo gasto com a demanda.	•desenvolvimento de sistema eletrônico de emissão de certidões eletrônicas de "nada consta" de andamento de processos, eleitoral e atuação de advogado. •realizar levantamento de economia do papel timbrado utilizado para as certidões	SJD STI	SJD	CATJ CPRO	2014	Iniciativa concluída no final de 2014 com economia do papel timbrado que vinha sendo utilizado	Concluído
24	Implementação do Peticionamento Eletrônico Obrigatório (processos originários e petições incidentais).	Redução do uso no papel e aceleração do trâmite dos recursos.	Resultado de Projeto Estratégico	SJD STI	SJD	CATJ CPRO	2014	Inicialmente 25% das petições eram eletrônicas (2013) Ao final do projeto 75% das petições eram eletrônicas (2014) Atualmente 88% das petições estão em formato eletrônico (2015)	Concluído
25	Adoção de medidas de incentivo à remessa de processos recursais por meio eletrônico	Reduzir a tramitação física (em papel)	Edição de ato normativo (Resolução STJ 02/2017, de 1º/02/2017) que concede isenção de porte remessa/retorno para os tribunais que enviam processos recursais por meio eletrônico.	STI SJD Tribunais de Origem	SJD	SJD	2014	Após a adoção dessas medidas, os níveis de recebimento de processos eletrônicos aumentaram significativamente, passando de 83,4% em 2015 para 97,1% em 2018 (vide gráfico abaixo).	Em andamento
26	Adoção de obrigatoriedade na remessa de processos recursais por meio eletrônico	Redução do uso no papel e aceleração do trâmite dos recursos.	Edição da Resolução n. 10/2015, de 07/10/2015, complementada pela Resolução n. 13/2016, de 15/06/2016, que tornou compulsório o envio de processos recursais na forma eletrônica ao STJ	STI SJD Tribunais de Origem	SJD	SJD	07/10/2015	Após a adoção dessas medidas, os níveis de recebimento de processos eletrônicos aumentaram significativamente, passando de 83,4% em 2015 para 97,1% em 2018 (vide gráfico abaixo).	Em andamento
27	Alteração da Resolução que regulamenta o processo judicial eletrônico no STJ para possibilitar a virtualização das Ações Penais (APns)	Racionalização do processamento das Ações Penais (APns) para permitir sua tramitação na forma eletrônica, evitando a utilização indevida de papel.	Edição da Resolução STJ/GP nº 10 de 26 de outubro de 2017	STI/SJD/SOJ (CESP)	SJD	SJD	26.10.2017	Com o advento da Resolução STJ/GP nº 10/2017, 50% das Ações Penais em curso no STJ já foram virtualizadas pela SJD. A conversão da outra metade aguarda autorização dos respectivos Relatores.	Em andamento
28	Política de redução do número de impressoras instaladas na Secretaria Judiciária	Racionalização do uso de impressoras na Secretaria Judiciária com o objetivo de evitar o desperdício de recursos tecnológicos do Tribunal e o gasto indevido de papel, contribuindo dessa forma para adequação às restrições orçamentárias impostas pela EC nº 95/2017, que instituiu a nova política fiscal	O assunto foi tratado no âmbito do Processo Sei nº 28.550/2017	SJD	SJD	SJD	09/2016 a 05/2018	Com a efetivação desta medida, a Secretaria Judiciária, que conta com um quadro de 533 colaboradores (225 servidores, 141 estagiários e 167 estagiários), passou a contar apenas com 21 impressoras na sua área operacional. Desta forma, na SJD há apenas uma impressora para cada grupo de 25 colaboradores, número bem abaixo da média verificada nas demais unidades do Tribunal.	Concluída
29	Formulário eletrônico para participação em evento externo	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Substituição do formulário em papel para participação em evento externo diretamente no SEI	STI SGP	SGP	SEVEP	1º sem 2016	Rotinas da SEVEP utilizando o SEI já foram implementadas com sucesso e possibilitaram economia de papel	Concluída
30	Formulário eletrônico para Adicional de Qualificação	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Substituição do formulário em papel para solicitação de Adicional de Qualificação diretamente no SEI	STI SGP	SGP	SEVEP	2º sem 2016	Rotinas da SEVEP utilizando o SEI já foram implementadas com sucesso e possibilitaram economia de papel	Concluída
31	Avaliações de treinamento eletrônicas	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Avaliações de treinamento feitas totalmente de forma eletrônica	STI SGP	SGP	CDEP		Rotinas de avaliação de treinamento são realizadas de forma digital	Concluída

 STJ SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: PAPEL Gestor: Grupo Executivo Aquisições 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
32	Contracheque eletrônico	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Implantação de contracheque eletrônico na intranet em substituição aos contracheques impressos para servidores ativos	STI SGP	SGP	CPAG		Contracheques em sua grande maioria são acessados somente de forma eletrônica via intranet	Concluída
33	Declaração de imposto de renda em meio eletrônico	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Substituição da declaração de imposto de renda por versão eletrônica	STI SGP	SGP	CPIF		Declaração de imposto de renda é feita por meio eletrônico via intranet	Concluída
34	Formulários eletrônicos	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Formulários da SGP disponíveis na intranet para impressão tramitarão totalmente de forma eletrônica Equipe responsável pelo SEI fará a migração dos formulários para o sistema eletrônico	STI SGP SDE	SGP	SDE		Os formulários e opções de tramitação digital estão em avaliação	Em andamento
35	Eliminação de Certificado de participação em ações de Educação Corporativa impresso	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Substituição do certificado de participação em ações de Educação Corporativa impresso por registro do currículo do servidor	STI SGP	SGP	CDEP		Atualmente, o registro das ações de educação corporativa é feita diretamente no currículo do servidor e a informação pode ser acessada na intranet, não havendo necessidade de impressão Ademais, em casos em que o servidor necessita de declaração de participação nessas ações para apresentar a outras intuições, o documento é encaminhado eletronicamente ao servidor.	Concluída
36	Implantação de sistema de fax eletrônico	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Levantamento de onde ainda é utilizado aparelho de fax Implementar sistema de fax eletrônico em todo o STJ	STI SOJ SJD	STJ		1º sem 2015		Concluída
37	Intimação eletrônica das entidades públicas	Reduzir a tramitação física (em papel)	Ação reduz o consumo de papel e energia (impressão) nas Coordenadorias dos Órgãos Julgadores	SOJ	STJ		Ação contínua		Concluída
38	Tramitação eletrônica de Ação Penal	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	A tramitação eletrônica de Ação Penal contribuirá para a redução significativa de papel na Coordenadoria da Corte Especial pois são processos muito volumosos	SOJ	STJ		2º sem 2017		Concluída
39	Assinatura digital de contratos	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	- Contratos são elaborados via SEI, o qual utilizará o módulo para usuários externos - Empresa se cadastra no SEI pela internet, preenche Declaração de Concordância e Veracidade à mão e a encaminha ao STJ para que seu cadastro seja validado - O contrato é firmado via "Termo de Assinatura Eletrônica" via SEI	SAD SED	STJ	CONT/SAD	2º sem 2017	- Instrução Normativa 6/2017 prevê que todos os novos contratos e instrumentos congêneres usarão a assinatura eletrônica. Contratos antigos permanecerão com as assinaturas físicas - SEFAC estima economia de até 10 mil páginas por ano - haverá economia de tempo na tramitação de documentos e de combustíveis ao evitar-se deslocamentos	Em andamento
40	Fim da impressão de telegramas pelas Coordenadorias	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Economia de papel ao deixar de imprimir o telegrama que já está no sistema	SOJ	STJ		2014		Concluída
41	Fomento ao uso do malote digital	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel	Economia de papel com o fim da impressão de ofícios, cartas e correspondências em geral, além da economia gerada com diminuição do uso de Correio.	SOJ	STJ		2017		Concluída
42	Fim da impressão de certidões dos oficiais de justiça	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Redução de papel para impressão e melhoria do fluxo de trabalho dos oficiais de justiça.	SOJ	STJ		Em andamento	Em andamento	Previsão 01/06/2018
43	Adoção de Chave de acesso	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de papel em conformidade com o processo eletrônico	Evita que se imprima o processo para que outros órgãos tenham acesso. Com a chave, o órgão passa a ter acesso virtual e controlado.	SOJ	STJ		2º sem/2017		Concluída

 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: IMPRESSÃO Gestor: Grupo Executivo Recursos Tecnológicos 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Configuração das impressoras para modo rascunho, padrão frente e verso ou duas páginas em uma	Redução da quantidade dos equipamentos de impressão, insumos utilizados e número de impressões em conformidade com o processo eletrônico	•STI fará relatório indicando percentual de equipamentos que já estão configurados por unidade •a partir desse dado é elaborado campanha de conscientização junto à SCO •STI configura equipamentos do STJ para impressão modo rascunho, padrão folha dupla, frente e verso, como parte da Campanha Consumo Consciente; •STI prepara atendimento (9393) para demandas de configuração diferenciada	STI	STJ	SEGEH STI	1º sem./2018	O novo parque de impressoras a ser implantado no 1º primeiro semestre de 2018 já deverá ser distribuído com essa configuração por padrão	Futura
2	Avaliar opção de fonte econômica a ser adotada pelo STJ	Utilização de fonte que diminua o uso de tonner e não impacte no armazenamento de dados	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •confirmar a vantajosidade de adoção de fonte disponível como ecofonte padrão •configurar os softwares do STJ para adoção de ecofonte como default •realizar monitoramento piloto de unidade para verificação de economia de toner	STI	STJ	CDES CORE	1º Sem./2016	•a ação é tecnicamente viável e pode ser implementada, contudo o uso geral precisa ser melhor analisado pela CDES/STI.	Futura
3	Campanha de adoção da qualidade rascunho de impressão como padrão	Redução da utilização de tonner e da produção de resíduos	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •elaborar campanha de esclarecimento da SCO •avaliar ajustes futuros no contrato de outsourcing de impressão	STI SCO	STJ	SCO	2º Sem./ 2015		Futura
4	Avaliação sistemática do nível de ociosidade das impressoras	Contratar parque de impressão com menor índice de ociosidade possível	•disponibilizar software que calcule automaticamente o nível de ociosidade das impressoras do STJ com base nas informações fornecidas pelo sistema de bilhetagem em funcionamento (n-billing); •disponibilizar resultados do novo software de monitoramento de bilhetagem aos gestores das unidades com os índices de ociosidade para análise das devoluções/Observância da Portaria 14/2014; •avaliação de ociosidade nas visitas da Campanha de Consumo Consciente nas unidades e bimestralmente em consonância com a Portaria 14/2014; •devolução dos equipamentos ociosos com vistas à economidade e eficiência do processo virtual	AGS STI	STJ	CDES CORE	1º Sem./2016	•cálculos de porcentagem de ociosidade das impressoras ainda têm sido feitos de forma manual, a partir dos dados extraídos do sistema de bilhetagem n-billing; •as unidades, ao serem informadas da ociosidade dos equipamentos, tem, em sua maioria, devolvido as impressoras; •o processo de devolução das impressoras ociosas à empresa contratada ainda tem sido moroso	Futura
5	Revisão do contrato de outsourcing de impressão	Contratar parque de impressão com menor índice de ociosidade possível	•monitorar a execução do contrato; •revisão das especificações técnicas dos contratos de terceirização de equipamentos de impressão verificando se são os mais eficientes e sustentáveis	AGS STI	STJ	AGS CORE	1º Sem./2018 2017	• a execução do contrato é monitorada mensalmente em função do atesto da prestação de serviço e da manutenção dos índices de atendimento contratado e sua revisão só será possível em 2017 • O Contrato STJ 081/2013 utiliza equipamentos corporativos e de tecnologia moderna obedecendo aos mais rigorosos padrões de eficiência energética. O porte e configuração dos equipamentos foram definidos com foco na melhor relação custo/benefício para as demandas do STJ.	Futura
6	Programa de Recondicionamento de Cartuchos de Toner	Redução da utilização de tonner e da produção de resíduos	•monitorar como tem sido gerido o resíduo de tonner pela empresa contratada; •se necessário, sugerir mudanças visando sustentabilidade do descarte	STI	STJ	CORE	2º Sem./ 2015	O descarte dos suprimentos seguem os padrões de sustentabilidade definidos em contrato. A contratada realiza a logística reversa dos consumíveis em parceria com o fabricante dos equipamentos que possui programa de tratamento de resíduos.	Futura
7	Melhorias na reprografia e impressão	Redução da utilização de tonner e da produção de resíduos	•avaliar o uso da reprografia e impressão identificando possíveis melhorias operacionais e logísticas (materiais e procedimentos)	SAD	STJ	SEREN COSG	ação contínua		Futura
8	Cobrança para cópias e impressões particulares	Redução da utilização de tonner e da produção de resíduos	serviço prestado pela ASSTJ (postos no subsolo e Adm)	SAD	STJ	SEREN COSG	ação contínua		Futura

		PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: IMPRESSÃO Gestor: Grupo Executivo Recursos Tecnológicos							
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
9	Avaliar ferramenta gerencial de impressão tipo "paper cut"	Redução da utilização de tonner e da produção de resíduos	•disponibilizar ferramenta gerencial tipo "paper cut" nos computadores dos servidores; •registro da origem, tipo de quantidade das impressões, informar a quantidade de árvores e litros de água consumidas e CO2 emitidos e equivalentes à impressões realizadas	STI	STJ	CORE	2º Sem./2018	•essa ação é tecnicamente viável. Será disponibilizado pela STI ferramenta de acompanhamento em tempo real dos dados de impressão do Contrato STJ 09 2018.	Futura
10	Avaliar necessidade de impressoras coloridas	Contratar parque de impressão com menor índice de ociosidade possível	•avaliar necessidade e nível de ociosidade de impressoras coloridas •avaliar a substituição dos equipamentos coloridos pelos monocromáticos em razão de sua subutilização	AGS STI	STJ	AGS	1º Sem./2016		Futura
11	Informar dados de gerenciamento de impressoras ao corpo funcional	Contratar parque de impressão com menor índice de ociosidade possível	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •aperfeiçoar ferramentas de gerenciamento de impressão e obtenção de informações; •apresentar periodicamente dos dados de impressão e impressoras para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados ao corpo funcional do STJ.	AGS SCO STI	STJ	AGS SCO	2º sem./2015	•o processo de melhorias no sistema Administra avaliação e melhoria de informações para gestores está sendo iniciado por meio de reuniões setoriais; •SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ	Em andamento
12	Adoção de ilhas de impressão nas unidades administrativas do STJ	Diminuir a quantidade de equipamentos de impressão contratados.	disponibilizar ilhas de impressão para o uso compartilhado de equipamentos entre as unidades administrativas do STJ.	AGS STI	STJ	AGS STI	1º sem./2018	Com a redução do número de equipamentos contratados para os serviços de impressão, será necessária uma distribuição mais eficiente destes recursos. Para tanto, a nova solução contratada permitirá que os usuários imprimam de maneira segura os seus trabalhos em qualquer ponto de impressão distribuído no STJ, com o uso do crachá de identificação para liberação da impressão.	Futura
13	Adoção de plataforma de Business Intelligence	Acessar informações confiáveis para decisões seguras	Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	AGS STI AMG	STJ	AGS STI	2º sem./2016	Sendo realizadas visitas a instituições de referência que já utilizam a ferramenta, como o TJDFT	Em andamento
14	Sensibilização quanto a recursos de softwares alternativos de transcrição de textos no processo judicial eletrônico	Utilização plena dos recursos disponíveis no sistema eletrônico	Familiarizar aos servidores recursos da informática que dispensem a necessidade de impressão dos textos Encontros presenciais Oficinas de demonstração dos recursos de informática	SAJUR/ CDEP STI	STJ	SAJUR	2º sem./2016	Em fase de análise e planejamento	FUTURA
15	Diminuir a plastificação e uso de capas de plástico nos documentos	Revisão dos padrões de consumo	diminuir a plastificação e uso de capas de plástico nos documentos. Incentivar uso de laminadora plástica. Sensibilização com os maiores clientes. SGP, SSEG, Berçário e CTRP	SSE	STJ		2º sem./2016		FUTURA

PLANO DE AÇÃO - PLS STJ									
TEMA: TELEFONIA									
Gestor: Grupo Executivo Recursos Tecnológicos									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Campanha uso racional de telefonia	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Realizar campanha de sensibilização para uso racional da telefonia fixa e móvel com base no “Folder de boas práticas” do Projeto Esplanada Sustentável	STI SCO	STJ	CCOM	2º sem/ 2018		Futura
2	Revisão de contratos	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	•Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização •Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010 •Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos •Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentosnecessários às atividades •Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes •Rever eventuais contratos de concessões de linhas de celulares	STI	STJ	CCOM/ SGRES	Ação contínua	•Contrato Claro 76/2010, (Serviço Móvel Pessoal) em tramitação processo nº 8308/2015, que trata da nova contratação (Ata de Registro de Preço) •Contrato 67/2012 Embratel - em tramitação prorrogação contratual •Contrato 26/2011 - OI - renovação contratual concluída •Contrato 68/2012 - OI (LDN) - Em processo de renovação •Contrato 69/2013 - Vivo (Serviço móvel Pessoal) - em tramitação o processo de renovação •Contrato 01/2015 - Visão (telefonistas) - em vigência do 1º período de 12 meses - venc 01/2016.	Em andamento
3	Regulamentação de telefonia	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Verificar a regulamentação do uso de telefonia móvel em relação ao limite de custeio, à distribuição e uso particular dos aparelhos	STI	STJ	CCOM/ SGRES/ SERTE		•atualmente há um Termo de Recebimento de Aparelhos para usuários de telefonia móvel, onde constam orientações em relação as regras de sua utilização - Resolução n. 2 de 4 de fevereiro de 2015. •em estudo possibilidade de implantação de sistema de cotas para telefonia móvel	Concluído
4	Avaliação de autorizações	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Atualizar usuários detentores de senha para ligações para celular e interurbano	STI DG	STJ	CCOM/ SERTE-SGRES	2º sem./ 2016	Andamento do processo de contratação de sistema de gerenciamento de serviços de telecomunicações.	Em andamento
5	Otimização entre centrais telefônicas e celulares	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Verificar a instalação de chips de telefonia móvel nas centrais telefônicas para reduzir o valor das ligações para celulares;	STI	STJ	CCOM/ SERTE		Interface já instalada e em uso	Concluído
6	Acompanhamento de contratos	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	Acompanhar o cumprimento das condições pactuadas nos contratos de telefonia	STI	STJ	CCOM/ SERTE-SGRES	Ação contínua	O acompanhamento e execução dos contratos de telefonia é feito, mensalmente, quando realizado os procedimentos de conferência das faturas telefônicas com os respectivos contratos, que antecedem os pagamentos mensais.	Em andamento
7	Tecnologia VoIP	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	•Verificar se houve substituição completa do sistema telefônico por VoIP •Acompanhar queda nos valores do serviço •Acompanhar contrato •Manter capacitação para uso eficiente do terminal VoIP	STI	STJ	CCOM	Ação contínua	• 97% de equipamentos telefonicos VoIP já foram substituídos • Em estudo a aquisição de sistema de gerenciamento de serviços de telecomunicações. • atualmente a central telefonica realiza a rota de menor custo (automatizado para telefonia fixa por ramais) • quanto aos telefones fixos (residências) e móveis é enviado mensalmente por e-mail dos usuários o código da prestadora contratada pelo Tribunal, gerando assim maior economia na realização das ligações telefônicas.	Em andamento
8	Informar dados de consumo ao corpo funcional	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ ao corpo funcional.	AGS SAD SCO	STJ	AGS SAD SCO	2º sem./ 2015	•SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ	Em andamento
9	Implementação de Unidade de Resposta Audível (URA)	Maior eficiência no gasto relacionado à telefonia no STJ	• Sistema integrado ao Call Center para que o usuário tenha um sistema eletrônico de atendimento (URA) que distribua as ligações para diferentes áreas do tribunal, conforme seja a sua necessidade. • A URA pode apresentar ao usuário informações processuais relevantes, abreviando o atendimento ao cidadão e evitando que este tenha de interpelar um atendente do Tribunal (referência: sistema utilizado pela empresa NET).	STI SJD	STJ	STI/SJD			Futura

		PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: ENERGIA Gestor: Grupo Executivo Recursos Prediais							
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Campanha sobre uso dos elevadores	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •não usar para subir ou descer um andar •aguardar a saída de usuários antes de entrar •acionar a chamada para sua subida ou descida de forma correta	AGS SCO	STJ	COMM	2018		Futura
2	Campanha para utilização de escadas	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •incentivar uso das escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar; •promoção pelo Programa STJ de Qualidade de Vida em conjunto com Comunicação	AGS SIS SCO	STJ	AGS COMM SEFIS SEAPA	2018		Futura
3	Campanha de estímulo à impressão cumulativa	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•campanha de estímulo à impressão cumulativa para que se gaste menos energia no aquecimento da impressora laser ao entrar em funcionamento	SCO	STJ	CCOM	2018		Futura
4	Campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •realizar campanha de conscientização sobre o uso racional da energia elétrica em computadores, iluminação, impressoras, elevadores, equipamentos de limpeza, equipamentos de copa com base no “Folder de boas práticas” do PES •desligar monitores e impressoras ao final do expediente •desligar luzes das salas (ADM)	SCO	STJ	CCOM	2018		Futura
5	Elaborar diagnóstico do sistema de iluminação existente	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•diretriz PROCEL EPP e Resolução CNJ 201/2015 •verificar a conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas aplicáveis •definir as substituições de lâmpadas e demais equipamentos, qualitativa e quantitativamente	SAD	STJ	CEAR	1996	Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou o Plano de Conservação de Energia, que incluía diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ	Ação Contínua
6	Elaborar diagnóstico do sistema de climatização	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•diretriz PROCEL EPP •realizar estimativa da carga térmica dos ambientes e compatibilização com sistema existente •verificar conformidade das especificações dos equipamentos com as normas técnicas •avaliar sistemas visando eventuais aperfeiçoamentos	SAD	STJ	CEAR	1996	Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou o Plano de Conservação de Energia, que incluía diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ	Ação Contínua
7	Elaborar diagnóstico da Envoltória da edificação	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•diretriz do PROCEL EPP •identificar materiais utilizados e presença de proteções solares (como brises e marquises) •classificar a envoltória com base no RTQ-C, avaliar substituições de materiais (vidros e revestimentos) •avaliar instalação de sistemas adicionais como isolamento sobre coberturas, sombreamentos e pinturas	SAD	STJ	CEAR		•o complexo de prédios do STJ já foi projetado, de acordo com o que permitia sua arquitetura, com materiais voltados a esta ação. •os prédios da Administração, Ministros I e II possuem brises e vidros que permitem a proteção/redução dos raios solares. •quanto aos sistemas adicionais como isolamentos sobre coberturas, sombreamentos e pinturas a estrutura física dos edifícios e sua arquitetura não permitem.	Cancelada
8	Elaborar diagnóstico dos elevadores	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•diretriz PROCEL EPP •identificar tipos e quantidades de motores e conjuntos moto-bomba •avaliar sistemas de acionamento e instalações passíveis de substituição •avaliar redução da demanda e do consumo visando um sistema mais econômico/eficiente	SAD	STJ	CEAR	2019	A Seção de Instalações Mecânicas providenciou atualização tecnológica da parte eletromecânica e está em andamento estudo para substituição dos elevadores, quando do encerramento de sua vida útil	Em andamento
9	Avaliar a possibilidade de Certificação de Edificações	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•avaliar adoção da Instrução Normativa SLTI-MP Nº 02/2014 para novas edificações do STJ e edificações existentes	SAD	STJ	CEAR	2019	A Seção de Eletroeletrônica avaliará os procedimentos que poderão ser implementados nas edificações existentes.	Futura
10	Identificar equipamentos de grande consumo de energia	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•identificar e avaliar frequência de utilização de equipamentos de grande consumo de energia	SAD	STJ	CEAR		•o Sistema de Ar Condicionado representa em média 35% do consumo total de energia do STJ. •o consumo de energia está compatível com a área do Tribunal e com o número de servidores, usuários e equipamentos.	Concluída

PLANO DE AÇÃO - PLS STJ									
TEMA: ENERGIA									
Gestor: Grupo Executivo Recursos Prediais									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
11	Configurar computadores em modo de economia de energia	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•realizar vistoria para verificar se todos os computadores estão configurados para o modo de economia de energia	STI	STJ	CIEP		•maioria dos computadores do STJ já estão configurados para o modo de economia de energia •computadores de seção de julgamento e alguns de Ministros não contam com essa configuração	Concluída
12	Implantar iluminação LED	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar adoção da iluminação LED em substituição às fluorescentes tubulares, dicróicas, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico	SAD	STJ	CEAR	2019	•ação iniciada em 2013 no pilotis dos prédios e intensificada a partir de 2016 com a aquisição de materiais para substituição em todo o complexo de edifícios do STJ. •nas luminárias localizadas em áreas de circulação houve substituição de duas lâmpadas fluorescentes de 32W por uma só lâmpada LEDtube de 20W. •outras modificações estão sendo estudadas	Em andamento
13	Reduzir quantidade de lâmpadas	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •reduzir quantidade de lâmpadas •estabelecer padrão mínimo de iluminação por m² •estudar viabilidade de substituição de calhas embutidas por calhas invertidas	SAD	STJ	CEAR	1996	Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou o Plano de Conservação de Energia, que incluía diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ. O nível de luminosidade é medido sempre e caso não prejudique o trabalho dos usuários, faz-se a redução do número de lâmpadas, como feito em diversos corredores.	Concluída
14	Definir destinação de lâmpadas usadas	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•definir a destinação das lâmpadas usadas (queimadas) e das que forem substituídas por tecnologias mais eficientes	SAD	STJ	CEAR	1999	Desde o primeiro semestre de 1999 que a CEAR contrata empresa credenciada e autorizada para a descontaminação e descartes das lâmpadas queimadas e fora de uso do Tribunal	Concluída
15	Revisar acionamento de lâmpadas	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•avaliar a possibilidade de individualização de interruptores agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural	SAD	STJ	CEAR		A individualização de interruptores é feito permanentemente nas atividades do serviço de manutenção elétrica, de acordo com o leiaute do ambiente e sua utilização	Concluída
16	Sensores de presença	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc)	SAD	STJ	CEAR	2018	•por ser área de fuga e em razão do tempo de reação dos sensores existentes atualmente a área técnica não achou conveniente a instalação nas escadas. •a CEAR está analisando e testando novos sensores para verificar sua viabilidade e também para a instalação nos sanitários coletivos	Em andamento
17	Redução de funcionamento do sistema de climatização	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•avaliar redução de horários de funcionamento do sistema de climatização	SAD	STJ	CEAR	Ação contínua	•ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou O Plano de Conservação de Energia que inclui diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ. •em 2016 foi realizada programação individual de funcionamento de cada "fan coil" do sistema de ar condicionado.	Concluída
18	Avaliar manutenção elétrica	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•avaliar os parâmetros da rotina de manutenção predial elétrica identificando possíveis aperfeiçoamentos e intensificação de vistorias	SAD	STJ	CEAR	1996	•ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou o Plano de Conservação de Energia que inclui diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ. •a boa manutenção garante não apenas a operação dos sistemas em suas condições de máxima eficiência, mas permite também uma significativa ampliação de sua vida útil.	Concluída
19	Avaliar estrutura tarifária	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar a possibilidade de readequar a estrutura tarifária e ajustar a demanda contratada	SAD	STJ	CEAR	1997	Ação implementada desde 1996 quando a CEAR criou o Plano de Conservação de Energia, que incluía diversas ações voltadas a redução e otimização do consumo de energia no complexo de edifícios do STJ, avaliando mensalmente o consumo em relação a estrutura tarifária contratada junto ao concessionário.	Concluída



PLANO DE AÇÃO - PLS STJ

TEMA: ENERGIA

Gestor: Grupo Executivo Recursos Prediais



AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
20	Controlador de demanda	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•avaliar a instalação do controlador de demanda, para desarmar cargas quando a demanda se aproximar do limite contratado	SAD	STJ	CEAR		•a CEAR já possui controle diário da demanda de energia, tanto na ponta quanto fora dela, de forma a ajustar o contrato com a concessionária prestadora do serviço •a instalação de tal equipamento não seria viável por questões de segurança e pela características das atividades do STJ •a adequação deste controlador levando-se em conta as características de cada Unidade do STJ e a segurança seria inviável financeiramente.	Concluida
21	Geração de energia solar	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•avaliar a viabilidade de adoção de células fotovoltaicas para fornecimento de energia nos Edifícios do STJ	SAD	STJ	CEAR	2019	•ação inviável no momento em razão do custo e do volume de área necessária para instalação das placas de captação de energia solar necessárias a demanda de energia do Tribunal •experiência do TSE está senda acompanhada e avaliada. Está sendo efetuado estudo para implantação, para tanto estamos aguardando aliberação pelo GDF de área do Bosque para instalação das placas.	Em andamento
22	Competição positiva de energia	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•criar competição positiva relativa ao consumo de energia por meio de divulgação de planilha considerando índice por servidor e o consumo dos prédios do STJ	SAD	STJ	CEAR	2019	•o STJ ainda não dispõe de mecanismos de apuração do consumo de energia que possibilite este procedimento; • A área técnica da CEAR está elaborando estudo para implantação de medidores de energia por prédio,com previsão de instalação dos primeiros equipamentos em 2018.	Futura
23	Informar dados de consumo ao corpo funcional	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de energia elétrica no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ ao corpo funcional.	AGS SAD SCO	STJ	AGS SAD SCO	2º sem./ 2015	•SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ	Em andamento
24	Modernização e otimização do Sistema de Energia de Emergência do STJ	Maior segurança do Sistema de Energia emergencial do STJ	•melhorar a eficiência do sistema •impedir danos aos sistemas do STJ quando da falta de energia fornecida pela concessionária; •possibilitar a geração de energia na ponta quando o custo do Kwh é maior.	CEAR	STJ	CEAR	2018	•substituição do Grupo de Geradores e Painéis eletricos; •Modernização da arquitetura do sistema de Energia Emergencial.	Em andamento

 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: ÁGUA Gestor: Grupo Executivo Recursos Prediais 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Campanha de conscientização sobre uso racional da água	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	- ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 - realizar campanha de conscientização com os servidores sobre o uso racional da água	AGS SCO	STJ	COMM	2016	Periodicamente tem sido divulgadas matérias no Vem Comigo e no EaDicas sobre o uso consciente da água	Em Andamento
2	Monitorar situação de instalações hidráulicas	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	- ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 - avaliar a manutenção preventiva de torneiras e descargas - realizar levantamento e monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas visando a redução de consumo	SAD	STJ	CEAR	Ação continua	- desde a inauguração do Complexo de prédios do STJ e a criação da área de manutenção que, através de rotinas de inspeção e manutenção preventiva, que o monitoramento das instalações é feito - semestralmente é realizado teste e verificação para detecção de vazamentos nos reservatórios superiores e inferior (enterrado)	Em Andamento
3	Descargas econômicas	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	- ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 - avaliar viabilidade de instalação de descargas de parede com duplo acionamento (sólidos e líquidos)	SAD	STJ	CEAR	2018	apesar do enorme custo do serviço (tem que substituir toda a estrutura da descarga) a área técnica tem utilizado experimentalmente este sistema nos novos sanitários e quando das reformas dos existentes.	Em andamento
4	Sensores de presença em lavatórios e descargas	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	avaliar viabilidade de instalação de lavatórios e mictórios com sensores de presença	SAD	STJ	CEAR	2018	- para a instalação dos sensores de presença é necessário um ponto de energia para cada mictório e cada lavatório o que, de acordo com a área técnica inviabiliza a execução financeiramente e tecnicamente em razão dovolume de obras e instalações necessários. - o que está sendo feito é a instalação de acionadores hidromecânicos nos mictórios identicos aos instalados nas as torneiras.	Cancelada
5	Torneiras temporizadas e com aeradores spray	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	- ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 - verificar se todas as torneiras são do tipo temporizada - verificar possibilidade de instalação de dispositivos aeradores spray	SAD	STJ	CEAR	2019	- iniciada de forma gradativa em razão do custo, já foram substituídas aproximadamente 94% torneiras. - as torneiras temporizadas que estão sendo instaladas já possuem aeradores	Em Andamento
6	Torneiras com redutores de pressão	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	avaliar a necessidade de instalar redutores de pressão nas torneiras	SAD	STJ	CEAR	2018	Onde possível, foi instalado regulador de vazão nas torneiras temporizadas	Concluída
7	Sistema de monitoramento do consumo	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	implantar sistemas de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas	SAD	STJ	CEAR	2008	Desde 2008 quando foi implantado pela Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura o Programa de Conservação de água no âmbito do STJ que o consumo é monitorado	Concluída
8	Hidrômetros individualizados nos edifícios	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	- ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 - avaliar viabilidade de instalação de medidores individualizados para os edifícios do STJ	SAD	STJ	CEAR		- há dificuldade de instalação devido a caracterisitca do projeto dos edifícios. - a relação custo-benefício seria baixa pois analisamos o consumo em relação ao número de pessoas.	Cancelada
9	Normas para irrigação e lavagem de fachadas	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	criar normas acerca da periodicidade de irrigação de jardins e lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano	SAD	STJ	SECOP		- a irrigação de plantas é feita por sistema automatizado levando-se em consideração o tipo de planta, local de plantio, época do ano e umidade do ar. - a COSG realiza a lavagem das fachadas anualmente, quando necessária.	Concluída
10	Utilização de poços artesianos	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	- ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 - verificar a existência de poços artesianos que permitam a retirada de água do solo, ressalvados os parâmetros legais a serem respeitados, diminuindo a necessidade de uso da água fornecida pelas companhias de abastecimento de água.	SAD	STJ	CEAR		o STJ possui poço artesiano profundo com outorga emitida pela ADASA	Concluída

		PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: ÁGUA Gestor: Grupo Executivo Recursos Prediais							
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
11	Captação de água de chuva	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •avaliar a criação de sistemas de captação da água da chuva para utilização em irrigação, lavagem de veículos etc.	SAD	STJ	CEAR		• Estudo da área técnica mostrou a inviabilidade financeira em relação ao custo-benefício do empreendimento, já que o investimento na construção do reservatório e demais instalações necessários a demanda do STJ serão enormes • Outro fator de inviabilidade do projeto seria a área necessária para instalação de tanque de captação proporcional da demanda em relação ao custo-benefício da obra	Cancelada
12	Adoção de lavagem ecológica na frota oficial de veículos	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•verificar o nível de adesão à lavagem ecológica de veículos	SAD	STJ	CTRP		• Em 2016 houve novas tratativas quanto a adoção da lavagem ecológica na frota preta do STJ, com aumento significativo das adesões a esse sistema •os demais veículos teve o número de lavagens reduzido	Em Andamento
13	Eficiência no uso da água	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•avaliar a eficiência do uso da água em relação à irrigação, lavagem de pisos, de banheiros, de utensílios e de veículos	SAD	STJ	CEAR	2016	•está sendo adquirido sistema automatizado de irrigação •quando possível há substituição de produtos de limpeza por produtos que não necessitam de enxague •suspensão do reabastecimento dos espelhos d'água localizados na frente do prédio Plenários durante o período de racionamento •na limpeza de vidros com películas é utilizado rodo suave e limpo ou pano de algodão ou microfibra e produtos de limpeza de vidros comum	Em Andamento
14	Capacitação de terceirizados de limpeza e copa	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•capacitar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais	AGS SAD	STJ	SECOP AGS	2018		Futura
15	Identificação de grandes demandas	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•cruzar dados de consumo de água com registros de entrada no STJ identificando eventos ou situações de grande demanda de público externo como obras civis	SAD SSE	STJ	CEAR	2018	Verificou-se que o consumo de água no STJ aumenta de acordo com a realização de obras nos edifícios e quando da realização de grandes eventos com público externo no STJ	Em Andamento
16	Normatizar e cobrar uso do Auditório	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•avaliar o pagamento de contrapartida pela utilização do Auditório para eventos externos de forma a cobrir gastos de energia	SAD	STJ	COCC	2º sem./ 2017		Futura
17	Aproveitamento resto água potável e mineral	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•criar sistema de coleta e aproveitamento de restos de água filtrada e água mineral	SAD	STJ	COSG	2016	Há projeto piloto de coleta de restos de água mineral de reuniões e garrafas para reaproveitamento em lavagem de louças	Em Andamento
18	Competição positiva de água	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•criar competição positiva relativa ao consumo de água por meio de divulgação de planilha considerando índice por servidor e o consumo dos prédios do STJ	AGS SCO	STJ	AGS CEAR		Não há hidrômetros em cada prédio o consumo mensal total é comparado periodicamente de acordo com a média de usuários que circulam no STJ (fluxo mensal de pessoas)	Cancelada
19	Informar dados de consumo ao corpo funcional	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •apresentar periodicamente dos dados de consumo para os gestores das unidades; •criar espaço de comunicação constante na intranet informando o consumo do STJ ao corpo funcional.	SAD AGS SCO	STJ	AGS SECOP SCO	2º sem./ 2015	•SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de consumo em tempo real para servidores do STJ	Em andamento
20	Realizar testes laboratoriais de qualidade da água encanada	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•O corpo funcional utiliza a água para higiene bucal, higienização de vasilhames de alimentos, por isso há a necessidade de verificar a qualidade da água que consome. •Há ainda o consumo pelo serviço odontológico e médico, além do restaurante.	SAD	STJ	COSG	2016	Os testes de água têm sido feitos periodicamente	Ação contínua
21	Informar os resultados dos testes ao corpo funcional	Maior eficiência no gasto relacionado ao consumo de água no STJ	•Tornar público o resultado dos testes de qualidade da água •Campanha de esclarecimento sobre a relação da coloração da água potável e o material metálico dos encanamentos	SAD AGS SCO	STJ	COMM	2018		Futura

STJ SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: REFORMAS Gestor: Grupo Executivo Recursos Prediais 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Mobiliário ergonômico	Maior eficiência no gasto relacionado a obras no STJ	Avaliar a adoção de critérios de ergonomia para aquisição de mobiliário Avaliar adoção de mesas menores em decorrência do processo eletrônico e da necessidade de ocupação mais racional dos espaços pela perspectiva de novos servidores	SAD	STJ	CEAR	1998	•todos os critérios de ergonomia relacionados à dimensionamento são adotados na especificação de mobiliário, inclusive com o auxílio da equipe de fisioterapia, quando necessário. •não houve redução significativa de medidas pois, apesar da redução da quantidade de processos físicos, houve um aumento no número de equipamentos (2 monitores e aumento no tamanho do telefone)	Concluída
2	Madeira certificada	Maior eficiência no gasto relacionado a obras no STJ	Observar origem legal dos produtos de madeira Madeira certificada	SAD	STJ	CEAR	2013	Desde 2013 é exigida a certificação na aquisição de madeiras por parte do STJ	Concluída
3	Reformas nas unidades	Maior eficiência no gasto relacionado a obras no STJ	Monitoramento dos valores gastos com reformas nas unidades - informar os gastos às unidades solicitantes	SAD	STJ	CEAR	Ação contínua	As despesas com obras são devidamente quantificadas e registradas, contudo as unidades demandante dos serviços ainda não são informadas, pois depende de autorização da Administração para que sejam informadas previamente dos custos dos serviços solicitados.	Futura
4	Obras em banheiros	Maior eficiência no gasto relacionado a obras no STJ	Estudar a implantação de secadores de mão elétricos nos banheiros	SAD	STJ	CEAR/COSG	2018	A COSG deverá se pronunciar sobre este assunto	Futura
5	Jardim inverno Ed. Adm	Maior eficiência no gasto relacionado a obras no STJ	SAD avalia a possibilidade de franquear o acesso de usuários do prédio aos Jardins Internos do Ed. Administração; SAD providencia reformas necessárias como bancos e ambientação dos Jardins Internos	SAD	Ed. Adm.	CEAR	2017	•a SEMAV/CEAR analisou as condições locais e desaconselhou a liberação do espaço	Cancelada

 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS Gestor: Grupo Executivo Manutenção 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Comissão de Coleta Seletiva	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •Instituição da Comissão de Coleta Seletiva por Portaria	SAD AGS	STJ	CCOP AGS	2016	•ainda não há Comissão de Coleta Seletiva formalizada. •atualmente a AGS e a Coordenadoria de Conservação Predial gerenciam a coleta seletiva no STJ	Futura
2	Diagnóstico de resíduos recicláveis	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Realização de diagnóstico dos resíduos recicláveis produzidos pelo órgão	SAD	STJ	SELIC		O diagnóstico dos resíduos recicláveis é realizado pelos servidores da Assessoria de Gestão Socioambiental através de visitas às unidades do Tribunal.	Concluída
3	Termo de Referência para aquisição de estrutura para coleta seletiva	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Elaboração de Termo de Referência para aquisição de coletores, balança, trituradores e outros materiais estruturantes da Coleta Seletiva Solidária.	AGS	STJ	AGS		Termos de Referência elaborados pela Assessoria de Gestão Socioambiental.	Concluída
4	Montagem de estrutura para coleta seletiva	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Implementação com alocação dos coletores, balança, trituradores, etc	SAD AGS	STJ	AGS / SELIC		Em funcionamento. Balança, coletores e containers adquiridos e sendo utilizados.	Concluída
5	Seleção de cooperativas de catadores de materiais recicláveis	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Realização do processo seletivo das associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis	SAD AGS	STJ	AGS		Edital de Habilitação n. 01/2015, conforme processo SEI 7023/2015.	Em andamento
6	Termo de Compromisso com cooperativa de catadores	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES Assinatura do Termo de Compromisso com a cooperativa de catadores de materiais recicláveis selecionada	SAD AGS	STJ	AGS		Termo de Parceria e Compromisso n. 002/20015. Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis Renascer. Processo SEI 7023/2015. Unidade Gestora: Assessoria de Gestão Socioambiental.	Cancelada - coleta seletiva realizada pelo SLU
7	Destinação de resíduos especiais	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES •verificar situação de destinação de pneus, baterias, pilhas, lâmpadas fluorescentes e outros materiais cujo descarte é especial a entidades que estejam habilitadas para realizar seu devido reaproveitamento. •dar preferência à cooperativa com a qual o órgão já tenha celebrado o Termo de Compromisso	AGS	STJ	AGS		•resíduos especiais devem ser encaminhados aos fabricantes, distribuidores, importadores, comerciantes ou revendedores que são responsáveis pelo recolhimento, descontaminação e destinação final ambientalmente adequada do produto (NBR 10004). •na prática, isso tem ocorrido de forma lenta e depende da negociação entre o Poder Público e cada setor produtivo afetado, pois não é possível estabelecer a obrigatoriedade contratual de recolhimento dos produtos e embalagens pela Contratada. •atualmente, a Comissão de Licitações Sustentáveis consulta os fornecedores do ramo para conhecer suas práticas de destinação final dos produtos ou embalagens, avaliando se há condições contratuais para o fornecedor se responsabilizar pela destinação final ambientalmente adequada dos produtos ou embalagens. •processo de destinação de lâmpadas fluorescentes tubulares está em andamento •verificar situação de pneus e baterias de automóveis	Concluída
8	Plano de gestão de resíduos	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•Implantar planos de gestão de resíduos de saúde conforme previsão da RDC Anvisa 306/2004	AGS	STJ	AGS		O PGRSS será elaborado em 2016	
9	Monitoramento da Coleta Seletiva	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•Realizar controle de quantidade de resíduos recicláveis encaminhados para as cooperativas de catadores	SAD	STJ	SELIC	ação continua	•já há elaboração de projeto de ambientação visando a melhoria do local de guarda e paisagem dos resíduos gerados; •atualmente o monitoramento é feito por meio de paisagem feita pela SELIC e encaminhamento dos dados para a AGS	Concluída
10	Destinação de resíduos orgânicos	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•destinação de resíduos orgânicos (pó de café)	SAD	STJ	SELIC	ação continua	•resíduos orgânicos (borra de café) atualmente são encaminhados para o TST, para compostagem.	Concluída
11	Destinação correta de resíduos de contratos de cessão de espaço	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•Incluir nos contratos de cessão de espaço público para restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada destine de forma correta óleo de cozinha, resíduos recicláveis e não recicláveis	SAD	STJ			Há previsão contratual de que os Usuários de espaços cedidos no STJ são responsáveis pela correta destinação dos resíduos gerados	

 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: GESTÃO DE RESÍDUOS Gestor: Grupo Executivo Manutenção 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
12	Campanha de sensibilização	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 e SisPES •Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários do STJ acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final	SCO	STJ	COMM		Campanhas periódicas	
13	Informar dados da coleta seletiva aos servidores	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •criar espaço de comunicação constante na intranet informando os dados de coleta seletiva do STJ ao corpo funcional.	SCO AGS SAD	STJ	AGS SELIC SCO	2º sem./ 2015	•SCO está iniciando estudos para reformulação de sistema de informação de dados em tempo real para servidores do STJ	
14	Destinação de óleo de cozinha	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	STJ abriga ponto de coleta do Projeto Biguá, da CAESB Óleo coletado é destinado a cooperativas que o transformam em sabão	AGS	STJ	AGS		O STJ estabeleceu, desde 2010, parceria com o Projeto BIGUÁ/CAESB, para recolhimento de óleo usado.	
15	Destinação de lixo eletrônico	Aperfeiçoar a coleta seletiva no STJ	STJ abriga pontos de coleta de lixo eletrônico que é recolhido pela Estação de Metarreciclagem Estação de Metarreciclagem em Samambaia recupera ou desmonta aparelhos para aproveitamento em cursos técnicos ou remontagem de novos aparelhos	AGS SAD	STJ	AGS CSUP SELIC	ação continua	Os equipamentos do STJ são encaminhados através de edital e, portanto, não podem ser destinados como lixo eletrônico. Os pontos de coleta de lixo eletrônico fazem parte da ação de Educação Ambiental voltada aos servidores, terceirizados, estagiários e demais visitantes.	Concluída

PLANO DE AÇÃO - PLS STJ									
TEMA: LIMPEZA E CONSERVAÇÃO									
Gestor: Grupo Executivo Manutenção									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Revisão dos contratos de terceirização	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo dos materiais e serviços relacionados aos procedimentos de limpeza do STJ	•revisar conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010; •revisar dimensionamento de equipes, máquinas, equipamentos e materiais de consumo necessários às atividades; •verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes. •incluir nos contratos a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza (ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015) •Observância dos termos contratuais e divulgação das responsabilidades compartilhadas com gestores •elaboração de plano de ação abrangendo rotinas de trabalho e locais de ação	SAD AUD SAD	STJ	SELIC / COCC	2º sem./2016	- O contrato de limpeza e conservação foi encerrado em 18/06/2016, após determinação de Acórdão elaborado pelo TCU. - Foram revisados os equipamentos (mais eficientes e mais econômicos) - Foi diminuído o quantitativo de profissionais, gerando economia de recursos financeiros e otimizando a mão-de-obra.	CONCLUÍDO
2	Avaliar consumo ideal de insumos para limpeza		•avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal de acordo com as características das unidades como tamanho (área), número de servidores, público externo ou interno; •reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados.	SAD		CLS / SELIC	ação continua	- Foram adquiridos produtos que diminuem o desperdício, a possibilidade de furto, a área de armazenamento e geração de resíduos; - Foram excluídos materiais cujas finalidades eram similares e, bem como aqueles considerados ambientalmente prejudiciais; - Aprimorou-se os controles de distribuição de materiais, assim como aumentou a conscientização de utilização correta dos mesmos; - Partipação de cursos e recepção de fornecedores, para apresentação de novos produtos e novas tecnologias.	CONCLUÍDO
3	Revisão de procedimentos de limpeza		- revisão de hábitos já consolidados como a distribuição de turnos de limpeza diária do edifício (banheiros, pisos em geral, esquadrias, estações de trabalho, etc);	SAD		AGS / SELIC	ação continua	- Foi elaborado de manual de limpeza do STJ que tem por objetivo padronizar os procedimentos de limpeza e conservação.	CONCLUÍDO
4	Produtos biodegradáveis		•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza	SAD		SELIC	ação continua	•as propostas de aquisições preveem, sempre que possível, que os materiais sejam biodegradáveis.	Em andamento
5	Avaliação de procedimentos em áreas de concessão		•avaliação dos procedimentos adotados em áreas concedidas como restaurante e agências bancárias	SAD AUD		CAUD		•áreas de concessão pagam tarifas pelo espaço, energia, água e telefone •exceto restaurante, STJ não tem ingerência sobre procedimentos de limpeza	Concluída
6	Verificação das caixas individuais coletoras de papel		•equipes de limpeza irão verificar se as caixas individuais coletoras de papel estão instaladas em todas as unidades do STJ •eventuais faltas serão comunicadas à AGS para fornecimento	todas as unidades		SELIC	ação continua	o procedimento já é realizado desde a implantação da coleta de papel nas caixas	Em andamento
7	Adoção de plataforma de Business Intelligence		Implantação de plataforma de Business Intelligence para auxiliar a tomada de decisões a partir de fontes de dados, pessoas e ambiente em tempo real.	AGS STI AMG SAD		STI SAD	2º sem./ 2015	Sendo realizadas visitas a instituições de referência que já utilizam a ferramenta, como o TJDFT	Em andamento

		PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: VIGILÂNCIA Gestor: Grupo Executivo Mobilidade e Segurança							
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Revisão de contratos	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no STJ	•Revisão das especificações técnicas e escopo dos contratos de terceirização •Revisão do conteúdo contratual sobre segurança do trabalho e sustentabilidade ambiental conforme IN SLTI/MPOG 01/2010 •Revisar encargos, benefícios e impostos da planilha de formação de custos •Revisão do dimensionamento de equipes e equipamentos necessários às atividades • Verificar eventual alteração de editais de licitação ou repactuação dos instrumentos contratuais vigentes	SSE	STJ	SSE	2016	Foram reduzidos 15 postos de trabalho em 2014	Futura
2	Revisar funções	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no STJ	avaliar possibilidade de substituição de alguns postos de vigilante por recepcionistas;	SSE	STJ	SSE	2017		Em andamento
3	Revisar serviços	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no STJ	avaliar a substituição do serviço de vigilância armada por desarmada e por vigilância eletrônica, no todo ou em parte, se houver.	SSE	STJ	SSE	2017		Em andamento
4	Revisar escalas	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no STJ	avaliar a substituição das contratações de vigilância armada com carga horária de 12 x 36 por portaria com 44 horas semanais, se houver	SSE	STJ	SSE	2017		Em andamento
5	Avaliar CFTV	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no STJ	avaliar substituição ou otimização de postos de trabalho por CFTV	SSE	STJ	SSE	2017	Projeto básico sendo elaborado	Em andamento
6	Formulação de política de segurança	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no STJ	Elaboração de política de segurança Definição de prioridades de vigilância a partir de mapeamento de riscos	SSE	STJ	SSE	2017		Em andamento
7	Prevenção de incêndios	Maior eficiência no gasto relacionado aos serviços de vigilância no STJ	Aplicar recomendações da auditoria da AUD realizada sobre prevenção de incêndios (número de brigadistas voluntários, rotas de fuga, mangueiras, etc)	AUD SSE SAD	STJ	SSE	2017		Em andamento



PLANO DE AÇÃO - PLS STJ

TEMA: VEÍCULOS e COMBUSTÍVEIS

Gestor: Grupo Executivo Mobilidade e Segurança



AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Revisão do sistema de solicitação de veículos	Atingir maior eficiência no planejamento de rotas para otimizar a quantidade de veículos e diminuir o consumo de combustíveis	•verificar a eficiência da utilização do ramal 8080 para solicitação de veículos •adotar como requisito para solicitação no ramal 8080 ou por e-mail, função de chefe ou superior. •sugere-se que os prestadores não possam fazer as solicitações e que a cada pedido pelo ramal 8080 seja enviado um e-mail para o chefe imediato com a descrição do pedido pois há possíveis abusos na utilização de nick name "compartilhado".	SSE	STJ	CTRP	2018	•agrupar chamadas para realizar os atendimentos de acordo com o destino poderá ocasionar atrasos nas solicitações e reclamações das unidades demandantes. •estão autorizados a pedir no ramal 8080 (SIGA) os chefes das unidades (ou superior) e os prestadores de serviço (terceirizados) autorizados pelos seus superiores. •os pedidos também podem ser feitos diretamente pela caixa de e-mail corporativa do transporte. •sugere-se que os prestadores não possam fazer as solicitações e que a cada pedido pelo ramal 8080 seja enviado um e-mail para o chefe imediato com a descrição do pedido pois há possíveis abusos na utilização de nick name "compartilhado". •a modificação no procedimento provavelmente exigirá alterações na Resolução STJ n. 37 de 2012	Em andamento
2	Revisão do sistema de atendimento de solicitações	Atingir maior eficiência no planejamento de rotas para otimizar a quantidade de veículos e diminuir o consumo de combustíveis	•avaliar o atendimento de solicitações de veículos de maneira a agrupar destinos similares para utilizar o mesmo veículo no atendimento	SSE	STJ	CTRP	2018	•agrupar chamadas para realizar os atendimentos de acordo com o destino poderá ocasionar atrasos nas solicitações e reclamações das unidades demandantes. •a modificação no procedimento provavelmente exigirá alterações na Resolução STJ n. 37 de 2012	Cancelada
3	Avaliar rotas, trajetos e horários	Atingir maior eficiência no planejamento de rotas para otimizar a quantidade de veículos e diminuir o consumo de combustíveis	•avaliar utilização de aplicativo de rotas como o Waze para ampliar a economia de combustível e rapidez no atendimento	SSE	STJ	CTRP	2018	•atualmente não são utilizados aplicativos •poderá ser avaliada a utilização de aplicativo de rotas no momento da saída do motorista da Seção de Transporte	Cancelada
4	Rever tamanho da frota	Otimizar recursos na aquisição de novos veículos	•avaliar real necessidade da quantidade de veículos (brancos), pois sempre há muitos estacionados no pilotis do Ministros II	SSE	STJ	CTRP		•a quantidade atual é necessária para suprir veículos em manutenção periódica ou em reparo de avarias.	Cancelada
5	Adoção de motocicletas	Diminuir consumo de combustíveis e manutenção dos veículos do STJ	•avaliar substituição de veículos por motos para envio de documentos e objetos pequenos; •avaliar possível utilização de motocicleta elétrica; •avaliar utilização de bicicletas	SSE	STJ	CTRP		•a quantidade de requisições de veículo para pequenas entregas (objetos ou documentos) não justifica a aquisição de motocicletas ou de bicicletas. •a unidade de transporte do STJ não possui motocicletas e bicicletas.	Cancelada
6	Aproveitamento de estepes novos	Otimizar recursos na aquisição de novos pneus	•utilizar estepes novos na renovação dos pneus da frota	SSE	STJ	CTRP	2016	•procedimento já é adotado no STJ	Em andamento
7	Aquisição de veículos com dação em pagamento	Otimizar recursos na aquisição de novos veículos	utilizar veículos existentes como parte de pagamento para aquisição de novos	SSE	STJ	CTRP		•veículos seguem para o desfazimento em boas condições de uso; assim, a doação para outros órgãos ou a utilização como parte de pagamento não terá influencia no que se refere à emissão de poluentes. •desfazimento seguirá o entendimento da administração.	Cancelada
8	Otimizar manutenção preventiva	Atenuar gastos com manutenção	•avaliar e melhorar rotinas de manutenção preventiva nos veículos oficiais	SSE	STJ	CTRP	2015	A manutenção preventiva segue o determinado por cada fabricante.	Em andamento
9	Otimizar lavagem de veículos	Diminuir consumo de água e produtos de limpeza para veículos	•adotar a lavagem ecológica dos veículos com ampliação dos intervalos entre as lavagens	SSE	STJ	CTRP	2015	•a lavagem a seco da frota oficial é adotada pelo STJ. •a avaliação da necessidade de lavagem é feita pelo motorista ou supervisor.	Em andamento
10	Capacitação de motoristas	Otimizar uso dos veículos, diminuindo consumo de combustíveis e necessidade de manutenções	•capacitação de motoristas para conhecimento do mapa da cidade, trajetos possíveis e utilização de aplicativo de trânsito	SSE	STJ	CTRP	2014	É realizada pela empresa contratada	Em andamento

STJ

SUPERIOR

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PLANO DE AÇÃO - PLS STJ

TEMA: VEÍCULOS e COMBUSTÍVEIS

Gestor: Grupo Executivo Mobilidade e Segurança



AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
11	Priorizar abastecimento da frota com etanol	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de combustíveis fósseis	•avaliar ampliação do uso do etanol na frota do STJ •priorizar abastecimento com etanol e diminuir uso de diesel e gasolina •avaliar pegada ecológica e não somente custos diretos	SSE	STJ	CTRP	2016	•a utilização do etanol somente não é possível nos veículos importados (vinculados aos gabinetes de ministros) e nos veículos de grande porte que utilizam o óleo diesel. •a mudança depende de maior oferta de veículos bicomcombustível no mercado. •Com base em levantamento realizado pela CTRP, ficou demonstrado que a utilização da gasolina é mais vantajosa economicamente para o Tribunal, desde que o preço do Etanol seja igual ou superior a 70% do preço da gasolina. A partir da determinação do Diretor-Geral, constante no despacho SEI 0344185, datado de 14/3/2016, os veículos com motor flex passaram a ser abastecidos com Gasolina ou Etanol, a depender da vantagem de preço verificada no mercado.	Em andamento
12	Avaliar ônibus elétricos	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de combustíveis em geral	Avaliar viabilidade técnica e financeira da substituição da frota de ônibus a diesel atualmente utilizada para transporte funcional por ônibus elétricos	SSE	STJ	CTRP		• no mercado não há disponibilidade de ônibus movidos a eletricidade e são conhecidos somente alguns veículos ainda em fase de testes. Como a oferta comercial é incipiente não se vislumbra a possibilidade de utilização de veículos de grande porte a curto prazo, inclusive para a substituição de vans	Futura
13	Ajuste da norma interna quanto ao uso de etanol na frota oficial conforme auditoria de controle interno	Diminuir o impacto ambiental e econômico do consumo de combustíveis em geral		SSE	STJ	CTRP	1º sem/2016	• Relatório de auditoria apontou a necessidade de ajuste da norma. • A norma interna foi ajustada, a partir da auditoria realizada pela Secretaria de Controle Interno, de acordo com a IN STJ/GDG nº 5, de 7/4/2016.	Concluída

		PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: QUALIDADE DE VIDA Gestor: Grupo Executivo Qualidade de Vida							
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Instalações para usuários de bicicleta (vestiário e bicicletário)	Estimular a bicicleta como meio de transporte para o servidor, com benefícios para sua saúde e meio ambiente	•SAD elabora projetos e executa obras para instalação de bicicletário e vestiário •AGS, SAD e SSE elaboram norma de utilização de bicicletário e vestiário	AGS SAD	Ed. Adm.	CEAR	1º Sem./ 2015	• Foi elaborada a IN 17/2015 sobre uso de bicicletário • Os vestiários foram concluídos e estão em operação	Concluída
2	Campanha para uso de bicicleta (vestiário e bicicletário)	Estimular a bicicleta como meio de transporte para o servidor, com benefícios para sua saúde e meio ambiente	•SCO elabora campanha divulgando as novas instalações e norma de utilização, além de incentivar a utilização de bicicletas	AGS SCO	STJ	SCO	2º Sem./ 2017	Periodicamente têm sido feitas matérias na intranet estimulando o uso da bicicleta como meio de transporte	Em andamento
3	Ciclovía e estação Bike Brasília no SAF Sul	Estimular a bicicleta como meio de transporte para o servidor, com benefícios para sua saúde e meio ambiente	•solicitar extensão da malha cicloviária instalação de uma estação de Sistema de Bicicletas Públicas Bike Brasília no Setor de Administração Federal Sul (SAF Sul)	AGS	SAF Sul	AGS	1º Sem./ 2015	•Ofício do STJ solicitando sistema cicloviário no SAF Sul já encaminhado ao GDF, com promessa de execução • A estação de bicicletas compartilhadas já está em operação próxima ao TSE	Em andamento
4	Criação de sistema de carona solidária	Estimular o compartilhamento de veículos para diminuição no consumo de combustíveis e melhoria ambiental	•STI criará sistema informatizado interno para implantação do Programa Carona Solidária •sistema constaria de cadastro de usuários interessados, infomando endereços de origem e destino e respectivos horários	AGS STI SCO	STJ	AGS STI	2º Sem./ 2015	Sistema foi criado pela STI para funcionar por meio da intranet e está em operação	Concluída
5	Campanha de estímulo à carona solidária	Estimular o compartilhamento de veículos para diminuição no consumo de combustíveis e melhoria ambiental	•SCO criará campanha de estímulo à "carona solidária" entre os usuários do STJ •campanha é divulgada em mídia interna, conscientizando sobre benefícios dessa iniciativa	AGS SCO	STJ	SCO	1º Sem./ 2017	Campanha realizada em 2017 com divulgação do sistema criado pela STI	Concluída
6	Avaliação ergométrica	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	SIS promoverá avaliação ergométrica periódica do mobiliário e dos equipamentos, fornecendo orientações aos usuários	SIS	STJ	SEFIS	Ação contínua	A avaliação tem sido realizada pela Fisioterapia da SIS, conforme demanda das unidades e usuários.	Em andamento
7	Inclusão de pessoas com deficiência	Melhorias no clima organizacional e conscientização socioambiental	•Programa Semear Inclusão deve continuar promovendo o acesso de pessoas com deficiência às dependências e serviços prestados pelo STJ; •Aplicar as recomendações da AUD acerca das questões afetas à acessibilidade de pessoas com deficiências; •o programa também deve disseminar práticas que visem a conscientização da importância da acessibilidade e sua relação com exercício pleno da cidadania e direitos humanos •Manter as políticas de inclusão para portadores de necessidades especiais e síndrome de Down	AGS	STJ	AGS	Ação contínua	• O Programa Semear Inclusão é um programa institucional estratégico e seu escopo e detalhamento já fazem parte do Plano STJ 2020 • A política de Inclusão e contratação de portadores de síndrome de down para higienização do acervo da biblioteca e serviços administrativos em gabinetes fazem parte do Programa Semear Inclusão	Em andamento
8	Exames periódicos	Manutenção da saúde do servidor	•a ação de Exames Periódicos de Saúde busca acompanhar o estado de saúde dos servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não	SIS	STJ	CSOP	Ação contínua	A ação existe e está em funcionamento	Em andamento
9	Programa Saúde Bucal em Foco	Manutenção da saúde do servidor	•a ação visa orientar e responder questionamentos de usuários e obtenção de informações referentes aos problemas de causa odontológica	SIS	STJ	CAOD	Ação contínua	A ação existe e está em funcionamento	Em andamento
10	Projeto Visita Hospitalar	Melhorias no clima organizacional, conscientização socioambiental	•Equipe da SIS realiza visitas hospitalares ao servidor e depedente; •Prestar orientação, apoio e acompanhamento aos servidores do STJ e CJF, e dependentes, em situação de internação hospitalar.	SIS	STJ	SEAPS	Ação contínua	A ação existe e está em funcionamento	Em andamento
11	Atendimento de saúde	Manutenção da saúde do servidor	•Serviço continuado de atendimento a servidores e familiares para prestação de informação, orientação e apoio necessários quanto a situações vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário. •Inclui atendimento médico, odontológico e fisioterapeutico	SIS	STJ	SIS	Ação contínua	Ação contínua realizada por toda a SIS	Em andamento

 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: QUALIDADE DE VIDA Gestor: Grupo Executivo Qualidade de Vida 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
12	Destinação de medicamentos	Manutenção da saúde do servidor e conscientização socioambiental	•avaliar possibilidade de criação de posto de recolhimento de medicamentos no STJ •avaliar como é realizada a destinação de medicamentos que sobram da SIS •avaliar como são destinadas as sobras de vacinação da SIS	SIS	STJ	SIS	1º Sem./ 2016	•não foi possível verificar a possibilidade de criação de posto de recolhimento de medicamentos no STJ •quanto a destinação de medicamentos que sobram da SIS, segue rigorosamente as normas sanitárias •devido a nova resolução da Anvisa o STJ não poderá ter sobras de vacinação	Concluso
13	Campanhas de Prevenção da Saúde	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	•Ações de tratamento e prevenção de enfermidades. •As campanhas são desenvolvidas ao longo do ano e destinadas a todos os servidores •Incluem campanhas de vacinação contra a gripe, de prevenção do câncer de mama, de prevenção ao câncer de próstata, de combate ao Glaucoma	SIS SCO	STJ	CSOP	Ação contínua	•campanha de Vacinação contra a gripe e campanha de Atenção à Saúde Masculina - prevenção do câncer de próstata - já foram realizadas no 1º semestre. •campanhas de Prevenção do Câncer de Mama e combate ao Glaucoma acontecerão no 2º semestre •campanhas são apoiadas e divulgadas no portal de EaD	Em andamento
14	Campanhas de conscientização de saúde		•São realizadas Campanhas de conscientização em consonância com datas internacionais, como o Outubro Rosa, o Novembro Azul •Campanha do Câncer no Outubro Rosa •Prevenção do Câncer de Pele •Campanha de Atenção a Saúde Masculina - câncer de próstata •Campanha de Prevenção ao Glaucoma	SIS SCO SGP	STJ	CSOP	2º Sem./ 2015	•campanhas em andamento •campanhas são apoiadas e divulgadas no portal de EaD	Em andamento
15	Campanha de emagrecimento	Manutenção da saúde do servidor	•a ação ocorre por meio do Programa STJ de Olho na Balança •motivar os servidres a emagrecer, melhroar seu padrão alimentar e adotar um estilo de vida ativo	SIS	STJ	SANUT	2º Sem./ 2018	•a ação é anual e está em planejamento •a ação deve ocorrer entre outubro e dezembro de 2018	Em andamento
16	Acompanhamento de dependência química	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	•a ação ocorre por meio do Programa Alvorecer, de acompanhamento de dependência química •incertiva a adoção de uma atitude responsável com relação ao uso de drogas lícitas e ilícitas, por meio de ações educativas e preventivas dirigidas a todos os servidores e aos seus familiares	SIS SGP	STJ	SIS SGP	Ação contínua	•o Programa Alvorecer existe há mais de 15 anos e é uma ação contínua com equipe multidisciplinar da SIS e SGP	Em andamento
17	Estímulo a atividades físicas e socialização	Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor e conscientização socioambiental	•ação ocorre por meio do Projeto Vida Ativa com estímulo a atividades físicas e socialização •promove a socialização por meio de um estilo de vida ativo e atividades como canto coral para melhorar a relação servidor-instituição e servidor-servidor •abrange atividades como ginástica laboral, loga, Grupo de corrida e caminhada, Coral Corte em Canto •ação também promove a participação em eventos como Corrida do Judiciário, o Aberto de Tênis do Judiciário, a Caminhada da Lua	SIS	STJ	CES	Ação contínua	A ação existe e está em funcionamento	Em andamento
18	Saúde financeira	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	•ação ocorre por meio do Projeto Saúde Financeira •a ação promove a educação financeira por meio de palestras, cursos presenciais e guias sobre finanças •busca estimular uso racional dos recursos financeiros e necessidade de se identificar e separar os hábitos que geram equilíbrio dos hábitos que geram desequilíbrio financeiro •procura-se a elaboração de diagnóstico pessoal e metodologia para educação financeira	SIS SGP	STJ	CES	Ação contínua	•Previsão de uma turma do curso de Saúde Financeira e palestras para 2018.	Em andamento
19	Qualidade do ar climatizado	Manutenção da saúde do servidor	•a ação ocorre por meio do Programa Qualidade de Ar Ambiente •é feita avaliação e diagnóstico da qualidade do ar interior do STJ, tendo em vista a preocupação com a saúde, a segurança e o bem-estar dos ocupantes de ambientes climatizados	SIS	STJ	CSOP	1º Sem./ 2018		Concluída

 PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: QUALIDADE DE VIDA Gestor: Grupo Executivo Qualidade de Vida 									
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
20	Feira do Pequeno Produtor	Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor e conscientização socioambiental	•estímulo à conscientização ambiental •estímulo à adoção de hábitos saudáveis pelo corpo funcional •evento semanal na Praça do Servidor •serviço de marcenaria providencia montagem e desmontagem dos stands	AGS	STJ	AGS CCOP	1º Sem./ 2015	• Feira implantada e em funcionamento às quartas-feiras • Edital de seleção está em elaboração para garantir isonomia e transparência na participação dos feirantes	Em andamento
21	Feira de Trocas do STJ	Melhorias no clima organizacional e conscientização socioambiental	•ação de estímulo ao não-desperdício, reaproveitamento e consumo consciente; •será realizada feira na Praça do Servidor estimulando trocas e doações entre os servidores	AGS Eventos	STJ	AGS Eventos	2º Sem./ 2016	Foi realizada com sucesso a primeira Feira de Trocas em novembro de 2016. Sua realização não foi possível em 2017, e a continuidade da ação está em análise.	Em andamento
22	Promoção positiva da imagem institucional	Melhorias no clima organizacional	Criar política de divulgação de boas práticas do STJ e Judiciário junto à população externa – marketing positivo	SCO	STJ	SCO	2º Sem./ 2019		Futura
23	Utilização dos Jardins do STJ	Melhorias no clima organizacional e conscientização socioambiental	•deve ser avaliada a utilização de jardins internos e externos pelos usuários do STJ com atividades, ginástica laboral, descanso, horta comunitária •a SAD/CEAR deve avaliar a possibilidade de franquear o acesso de usuários do prédio aos Jardins Internos do Edifício da Administração; •SAD/CEAR providenciaria reformas necessárias como bancos e ambientação dos Jardins Internos	SAD	STJ	CEAR	1º Sem./ 2016	•a SEMAV/CEAR analisou as condições locais e desaconselhou a liberação do espaço	Cancelada
24	Prevenção de Acidentes	Melhorias no clima organizacional e manutenção da saúde do servidor	•realizar campanha que promova a prevenção de acidentes no STJ •alvo principal nos trabalhadores terceirizados e servidores cujas atribuições laborais envolvam risco iminente de vida ou de acidentes •foco secundário nos demais servidores alertando sobre os cuidados no trabalho	SIS SCO	STJ	SIS	1º Sem./ 2016		Futura
25	Pesquisa de clima organizacional	Melhorias no clima organizacional	•buscar apoio da Administração Superior à iniciativa •realizar pesquisas de clima organizacional no STJ •realizar Benchmarking com outras instituições como Caixa Econômica Federal	SGP Ouvidoria AMG AGS	STJ	CDEP	Ação contínua	Pesquisa já realizada e divulgados os resultados em 2017. Reunião do Comitê Gestor do Clima no STJ agendada para agosto/17. Em 2018 está sendo dada continuidade às reuniões do Comitê Gestor do Clima Organizacional, que objetivam melhorias para aumentar a satisfação dos servidores com o que foi medido na pesquisa. Nova medição será realizada em 2019.	Em andamento
26	Incentivo a boas práticas	Melhorias no clima organizacional e conscientização socioambiental	•incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo e premiando unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente •trocar experiências com outros órgãos para intercâmbio de boas práticas	AGS	STJ	AGS	Ação contínua	• a ação faz parte das Campanhas de Consumo Consciente promovidas pela AGS e faz o reconhecimento das unidades que se destacam por meio do Selo de Consumo Consciente	Em andamento
27	Campanha de incentivo de ações motivacionais	Melhorias no clima organizacional	•estímulo à realização mensal ou bimestral de debates e vivências nas unidades a partir de vídeos motivacionais como os do TED •avaliar realização dessa iniciativa no Auditório	SCO Eventos	STJ	SCO Eventos	1º Sem./ 2019		Futura
28	Campanha de doação de livros	Melhorias no clima organizacional e conscientização socioambiental	•arrecadação semestral de livros usados junto aos usuários do STJ •destinação de livros para instituições carentes, presídios etc	AGS SCO Eventos	STJ	AGS Eventos	1º Sem./ 2016	Ação foi realizada e novas edições estão sendo avaliadas	Concluída
29	Regulamentação do teletrabalho	Melhorias no clima organizacional, manutenção da saúde do servidor e conscientização socioambiental	•avaliar iniciativas de teletrabalho existentes (TCU, TST) •fomentar a implantação do teletrabalho no STJ •reduz consumo de materiais, energia e água, assim como fluxo de veículos	SGP	STJ	SGP	2º Sem./ 2015	O projeto está em fase de análise e formulação e é apoiado pela ASSTJ	Em andamento

		PLANO DE AÇÃO - PLS STJ TEMA: QUALIDADE DE VIDA Gestor: Grupo Executivo Qualidade de Vida							
AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
30	Campanha para utilização de escadas	Manutenção da saúde do servidor e conscientização socioambiental	•ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •incentivar uso das escadas para subir os primeiros três andares dos edifícios ou para descer de qualquer andar; •promoção pelo Programa STJ de Qualidade de Vida em conjunto com Comunicação	AGS SIS SCO	STJ	COMM	2º Sem./ 2017	• Ação foi proposta pela AGS em parceria com a SIS e SCO • Campanha e adesivagem foi desenvolvida pela COMM • Avaliou-se que a campanha não seria viável	Cancelada
31	Doações Solidárias	Incentivar a solidariedade, fomentar o engajamento institucional e a participação individual quanto a responsabilidade social	Campanhas de arrecadação de materiais diversos para serem doados a organizações de apoio a diferentes classes populacionais, cooperativas, abrigo de idosos, creche, escolas em situações de precariedade	AGS	STJ	AGS SCO	Ação continua	A ação tem sido promovida pelas unidades do STJ mediante necessidade	Em andamento
32	Educação de Jovens e Adultos	Apoio estrutural e capacitacional aos funcionários terceirizados que não possuem educação formal	• O STJ em convênio com a Secretaria de Educação do Distrito Federal realiza matrícula de funcionários terceirizados que tenham interesse em retomar os estudos nos níveis fundamental e média em plataformas de Ensino à Distância. O Tribunal também fornece acesso a computadores e instrução de servidores voluntários. •Também são oferecidos cursos semestrais de inclusão digital, os intrutores são servidores ou colaboradores voluntários	AGS	STJ	AGS	Ação contínua	A ação é desenvolvida pela STJ desde 2010 e foi impulsionada em 2017 pela AGS, alcançando mais alunos e estimulando o voluntariado.	Em andamento
33	Visitas cidadãs	Despertar no corpo funcional a responsabilidade social e a solidariedade humana	• As campanhas solidárias vizam introduzir no servidor o sentimento de doação de tempo,afeto, carinho e outros sentimentos de solidariedade. • São realizadas visitas em instituições de caridade, creches, lar de idosos onde os servidores interagem com grupo de pessoas em situações de riscos emocionais.	AGS	STJ	AGS SCO	Ação contínua	• Não foi viável a realização da ação em 2017 e 2018 • A continuidade da ação está em avaliação	Em andamento
34	Gerenciamento de Estresse no Trabalho	Capacitar o servidor a identificar e o gerenciar estresse no âmbito laboral, otimizando, assim, o seu desempenho.	O curso acontece em média duas vezes ao ano.	SGP SIS	STJ	SAEST/SGP SEAPS/SIS	Ação contínua	Em 2016, aconteceu uma turma. Processo 6035/2016 Em 2017, foi realizada uma turma no 1º semestre e a segunda será em outubro. Processo nº7634/2017. Para 2018, estão previstas duas turmas que deverão acontecer em junho e novembro. Até o momento não há processo administrativo relacionado.	Em andamento
35	Projeto Sempre é tempo de aprender	Proporcionar aos participantes apoio quanto às reflexões sobre a aposentadoria e capacitá-los para escolhas futuras.	Essa ação já existia na SIS, mas , neste ano de 2017 passou a ser uma ação estruturada e realização das ações em parceria com a SGP.	SGP SIS	STJ	SAEST/SGP SIS	Ação contínua	Em 2017, já aconteceram 5 módulos do total de 15 previstos. Processo nº 7978/2017 Em 2018, até 13/2, já foram realizadas 2 dos 15 módulos previstos, conforme Processo SEI nº 4296/2018.	Em andamento

AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
1	Capacitação para ampliar a virtualização da gestão administrativa	Ampliar virtualização de processos e procedimentos com economia de papel	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •CDEP/SGP inclui na capacitação do SEI a ampliação da virtualização da gestão administrativa por meio de exploração de ferramentas como correio eletrônico e agenda do Outlook, Notas Autoadesivas do Windows, Skype for Business, entre outros	SGP	STJ	SAEST CDEP SGP	1º sem/ 2019	Não possui previsão no PAC 2017. Tema será objeto de reunião para definição sobre as ações que deverão ser incluídas no PAC 2018.	Futura
2	Capacitação em Processo Judicial eletrônico para Ministros e Gabinetes	Ampliar virtualização de processos e procedimentos com economia de papel	•Ação sugerida pela Resolução CNJ 201/2015 •Capacitação em PJe para Ministros e Gabinetes •CDEP/SGP promove capacitação para Ministros e gabinetes no manuseio eficiente do PJe para diminuir a necessidade de impressão dos processos; •SCO comunica a ação no Vem Comigo.	SGP	Gabinetes	SAJUR CDEP SGP	1º sem/ 2019	Não possui previsão no PAC 2017. Tema será objeto de reunião para definição sobre as ações que deverão ser incluídas no PAC 2018.	Futura
3	Capacitação Gestão de Logística Sustentável	Aperfeiçoar responsabilidade socioambiental de corpo funcional	•Capacitação sobre Gestão de Logística Sustentável •Abranger metodologias de trabalho, organização e gestão de informações, adoção de ferramentas padronizadas em excel	SGP	STJ	SAEST/ CDEP/ SGP	1º sem/ 2019	Não possui previsão no PAC 2017. Tema será objeto de reunião para definição sobre as ações que deverão ser incluídas no PAC 2018.	Futura
4	Capacitação Gestão Socioambiental	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ	Incentivar participação em cursos à distância com temática de sustentabilidade com foco nas práticas do STJ. O curso é autoinstrucional e o conteúdo programático está dividido em três módulos: 1) responsabilidade socioambiental: história e conceitos; 2) Gestão pública socioambiental e a A3P; 3) Mãos à obra: gestão pública socioambiental em ação.	SGP AGS	Portal de Educação a Distância do STJ	SEADI	01/09/2015	Ação realizada em 2017 e já concluída, inclusive está disponível para compartilhamento com outros órgãos. Em 2018, a ação voltou a ser prevista no PAC.	Concluída
5	Capacitação em manutenção sustentável	Aperfeiçoar responsabilidade socioambiental de corpo funcional	Capacitar terceirizados da limpeza quanto às diretrizes de sustentabilidade do STJ	AGS SELIC	STJ	AGS	Ação contínua		Futura
6	Capacitação de terceirizados	Aperfeiçoar responsabilidade socioambiental de corpo funcional	•Capacitar terceirizados para alfabetização e aperfeiçoamento e inclusão digital •Capacitar terceirizados quanto a noções de saúde, higiene pessoal e etiqueta	AGS SELICSECOP	STJ	AGS	Ação contínua		Em andamento
7	Capacitação social	Aperfeiçoar responsabilidade socioambiental de corpo funcional	Incluir nos programas de visitação da CULT exposição das ações de sustentabilidade do STJ e noções de educação ambiental	AGS SED	STJ	AGS CULT	Ação contínua	Ação implementada com sucesso, ocorrendo de forma continuada	Em andamento
8	Palestra de lançamento do Plano STJ 2020	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ	•A ação de educação corporativa lançou o Plano STJ 2020, o qual incluiu novos valores institucionais como a Sustentabilidade •O Plano STJ 2020 foi elaborado pelo grupo de estudos nomeado pela Portaria GDG n. 792 de 25 de setembro de 2014 e aprovado pelo Conselho de Administração em 05/05/2015. (Processo SEI n. 012957/2015). •A apresentação do Plano foi conduzida pelo Assessor-chefe de Modernização e Gestão Estratégica - Luiz Otávio Borges de Moura	SGP AMG	STJ	SAGEC	11/06/2015	Concluída: 97% dos servidores participantes da palestra declararam-se cientes da aprovação do Plano STJ 2020, que estabelece os novos valores institucionais, entre eles, a Sustentabilidade	Concluída
9	Sustentabilidade como valor do STJ na Ambientação de novos servidores	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ	•A ambientação de novos servidores inclui dinâmica de grupos que apresentam seus principais valores pessoais. • Após exposição dos valores são apresentados os cinco valores que o STJ espera do seu corpo funcional. • Em seguida, há a exibição de vídeos para reflexão e os participantes são convidados a correlacionem os valores com os vídeos. • Posteriormente, o facilitador apresenta as definições dos valores adotadas no Plano STJ 2020.(A dinâmica foi conduzida pela servidora Jeanne da Silva Nogueira com o apoio de outros servidores da CDEP)	SGP	STJ	SAGEC	Ação contínua	A Ação é parte do Programa Ambientação de novos servidores. Desde 2015, a ação ocorreu uma vez ao ano e sempre houve a dinâmica com propósito de disseminar os valores do Tribunal, dentre eles , a sustentabilidade. Foi acordado pela Secretaria de Gestão de Pessoas que a ação ocorrerá sempre nos meses de julho e janeiro de cada ano	Em andamento

AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
11	Divulgação interna dos Valores institucionais como a Sustentabilidade.	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ	- os valores institucionais são apresentados na Coluna Nossa Base, no portal de Educação a distância, com periodicidade mensal - Os textos são elaborados por um convidado, especialista naquele valor.	SGP SCO	STJ	SAGEC	Ação contínua	Foi criada a coluna Nossa base para disseminação dos valores, dentre eles a sustentabilidade, com periodicidade mensal e veiculação no portal de educação à distancia.	Em andamento
12	Publicação de entrevista no VemComigo com foco em Contratações Sustentáveis	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ	- Foco: Sustentabilidade - Reportagem no VemComigo sobre Sustentabilidade no STJ. Foco em Contratações Sustentáveis. - Possíveis parceiros: SAD e Assessoria de Gestão Socioambiental	SGP AGS SAD	STJ	SAGEC		Ação foi cancelada. Entretanto, haverá a discussão para verificar se a ação será realizada em 2018.	Cancelado
13	Realização de um e-café sobre Sustentabilidade com a participação do Ministro Herman Benjamin e mediação da Assessora-Chefe da AGS	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ	- Foco: Sustentabilidade - Produção e Divulgação de um E-café sobre Sustentabilidade com a participação do Ministro Herman Benjamin e com a mediação da Assessora da Coordenadoria de Gestão Socioambiental. - OBS: 5 de junho é dia do meio ambiente - O e-café é um arquivo de áudio (podcast) disponibilizado na Plataforma de Educação à Distância doSTJ (Moodle)	SGP AGS Gab. Ministro Herman Benjamin	STJ	SAGEC		Ação foi cancelada. Entretanto, haverá a discussão para verificar se a ação será realizada em 2018.	Cancelado
14	Realização do Projeto dos 5S da qualidade no Tribunal	Permite o destarte, reaproveitamento de materiais, mobiliários e equipamentos, além de contribuir para a conscientização quanto a importância de se ter um ambiente limpo, sadio e organizado para o trabalho	Realizando pesquisa de preço de instrutoria com a preferência por compartilhamento de curso com outros órgãos ou instrutoria interna	SGP SCO	SGP AMG AGS SAD		1º sem/ 2020	Ação não incluída no PAC 2019	Futura
15	Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável	Consolidar os valores socioambientais dentro das instituições com foco no estabelecimento das unidades socioambientais e na implantação do Plano de Logística Sustentável.	A ação interna de educação corporativa é planejada pela Assessoria de Gestão Socioambiental, com o apoio da Seção de Aprimoramento Estratégico e Técnico-Administrativo. O evento conta com a participação de profissionais do Judiciário e de outros poderes e visa difundir e estimular a adoção de uma gestão sustentável no Poder Judiciário e na administração pública brasileira.	SGP AGS	STJ	SAEST/SAGEC	Anual	Em 2017 ocorreu sua 4ª edição, expandida para a administração pública federal com a parceria do TCU. A quinta edição será nos dias 12 e 13 de junho de 2018.	Em andamento
16	Licitações e Contratações Públicas Sustentáveis	Desenvolver, nos servidores, a consciência sobre práticas sustentáveis com critérios sustentáveis pAra aplicação nos procedimentos licitatórios deste STJ.	Estão previstos 3 encontros de licitações sustentáveis, contemplando os seguintes conteúdos e respectivos instrutores: 1. Frederico Goupfert da Selog/TCU: a visão do TCU sobre as compras sustentáveis 2. Renato Fenili/Câmara: processo de compras 3. Marcelo Orlandi/Secexambiental TCU: Acórdão 1056/2017 4. Daniel Jezini/TCU: governança 5. Andrea Ache/Delog MPDG: IN 5/2017 6. Daniel Troncoso/STI MPDG: melhores práticas de gestão em TIC 7. ilana Trombka/Senado: inovação em gestão	SGP AGS	STJ	SAEST AGS	1º sem/ 2017	Previsto no PAC 2017, mas não foi executada. A ação foi prevista novamente no PAC 2018.	Futura
17	Divulgação de vídeos curtos e animações existentes sobre sustentabilidade e temas afins	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ	Entrar em contato com respositórios de vídeos sobre o assunto (SEBRAE, TED, etc) e solicitar autorização para o uso educativo do material. Baixar os vídeos para servidor local e disponibilizar no Portal EaD/STJ em interface desenvolvida para o projeto.	SGP AGS STI	Portal de Educação a Distância do STJ	SEADI	1º sem/ 2018	Objetivo atendido por meio da ação "Dicas de Sustentabilidade", a qual ocorreu durante o ano de 2017 no portal de educação a distância do STJ. E em 2018 foi programado para ocorrer a divulgação de vídeos durante a semana do meio ambiente, de 5 a 7 de junho, e nos intervalos do V Seminário de Planejamento Estratégico do Judiciário dias 12 e 13 de junho.	Em andamento

AÇÕES		OBJETIVO	DETALHAMENTO	ÁREA ENVOLVIDA	ONDE OCORRE	UNIDADE EXECUTORA	PRAZO DE INÍCIO	SITUAÇÃO ATUAL	STATUS
18	Produção e divulgação de histórias em quadrinhos (HQ) curtas sobre sustentabilidade e temas afins	Disseminar aos novos servidores a Sustentabilidade como um valor do STJ	Em conjunto com a AGS, definir temas e roteiros para as histórias em quadrinhos que serão disponibilizadas no Portal EaD/STJ em interface desenvolvida para o projeto.	SGP AGS	Portal de Educação a Distância do STJ	SEADI	1º sem/2017	A ideia inicial foi transformada em uma cartilha socioambiental para as crianças que participam do projeto Museu-Escola	Concluída
19	Realização da ação de educação "Elaboração Consciente de Pedido de Material"	sensibilizar os servidores quanto à importância do planejamento sustentável e consciente dos materiais que lhes são afetos, além de propiciar conhecimentos sobre o sistema em si e sobre todo o fluxo que ocorre nesta Corte após este pedido.	Elaborar projeto básico, submeter à aprovação do Diretor-Geral, realizar a ação. Elaboração de norma para regulamentar a obrigatoriedade de participação no curso para gestores e usuários que acessam o sistema Administra e Portal do Gestar	SGP	STJ	SAEST/SGP, AGS, SAD	Ação contínua	O curso tem capacitado gestores e demais servidores com sucesso.Em 2017, foram previstas 8 turmas e realizadas 5, além das turmas realizadas em 2016 (cerca de 25 turmas). Em 2018, estão previstas 7 turmas da ação, conforme Processo SEI nº 8959/2018.	Em andamento
20	Elaboração de um carimbo de Sustentabilidade para ser divulgado em reportagens do Vem Comigo	Chamar a atenção para o valor sustentabilidade nas ações e notícias do STJ	O carimbo foi criado pela Coordenadoria de Multimeios e é inserido nas reportagens pela Comunicação Interna. Ficou a cargo da SAGEC/CDEP ler as reportagens do Vem comigo e indicar o uso do carimbo quando o valor sustentabilidade for observado na mensagem.	SGP SCO	STJ	SAGEC/SGP, SCO	Ação Contínua	Carimbo utilizado não somente nas reportagens do Vem Comigo, mas também nos e-mails encaminhados aos participantes de ação de educação, ressaltando o valor da sustentabilidade, conforme o texto abaixo: "Recomendamos que cada servidor leve seu próprio bloco e caneta, para anotação do conteúdo ministrado na ação de educação corporativa, bem como sua própria garrafa d'água e/ou caneca. Vivemos num momento de maior consciência ambiental e racionalização do uso dos recursos naturais. A sustentabilidade depende da mudança de nossos costumes!"	Concluída