

Indicador ABSENTEÍSMO						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo Estratégico: Valorizar pessoas						
Meta	Manter o absenteísmo por motivos de doença abaixo de 3%, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2,53%	<3%	<3%	<3%	<3%	<3%	<3%
Mensuração	2,73%					
O que mede	O percentual de ausências dos servidores por motivos de doença no período da mensuração.					
Unidade organizacional	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde - SIS					
Onde mede	Planilha própria					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para permitir o adequado planejamento de estratégias de prevenção e controle das ocorrências que acometem os servidores com maior frequência.					
Como mede	(Dias de ausências dos servidores / Dias trabalhados) * 100					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Dias de ausências dos servidores: dias corridos considerando as seguintes ausências: licença para tratamento da própria saúde, por acidente em serviço ou doença profissional.</p> <p>Dias trabalhados: total de dias considerados de trabalho.</p>					
Observações	Indicador "menor, melhor"					
Gestor titular	Renata Silva Cortês					
Gestor substituto	Renata de Lima Carneiro Craveiro					
Responsável pelo registro						
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 653/2021					
Processo	STJ n. 23.545/2021					

Atualizado em 4/7/2022

Indicador ACESSIBILIDADE NO STJ						
Perspectiva: Sociedade						
Objetivo estratégico: Promover a cidadania						
Meta	Cumprir 77% das ações de acessibilidade no STJ, com base em referencial para organizações públicas, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
56,75%	57,40%	62,00%	67,00%	69,50%	72,00%	77,00%
Mensuração	67,63%					
Gestão	71%	75%	80%	82,50%	85%	90%
Serviços	60%	65%	70%	72,50%	75%	80%
Comunicacional	45%	50%	55%	57,50%	60%	65%
Arquit. e Urban.	66%	70%	75%	77,50%	80%	85%
Tecnológica	45%	50%	55%	57,50%	60%	65%
O que mede	Mede o quão acessível o STJ está para o cidadão, com base nas dimensões apresentadas no livro referência "Como construir um ambiente acessível nas organizações públicas".					
Unidade organizacional	Comissão de Acessibilidade e Inclusão – ACI					
Onde mede	Planilha Excel específica da unidade.					
Periodicidade	Anual					
Por que mede	Evoluir no atendimento às necessidades de acessibilidade, tanto para o colaborador interno, quanto para o cidadão que busca o STJ.					
Como mede	<p align="center"> (Atendimento da dimensão de gestão de acessibilidade + Atendimento da dimensão de serviços + Atendimento da dimensão comunicacional + Atendimento da dimensão de arquitetura e urbanismo + Atendimento da dimensão tecnológica) / 5 * 100 </p>					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Atendimento da dimensão de Gestão de Acessibilidade: divisão dos pontos totais atingidos do questionário pelos 296 pontos possíveis (valor percentual).</p> <p>Atendimento da dimensão de serviços: divisão dos pontos totais atingidos do questionário pelos 194 pontos possíveis (valor percentual).</p> <p>Atendimento da dimensão comunicacional: divisão dos pontos totais atingidos do questionário pelos 76 pontos possíveis (valor percentual).</p> <p>Atendimento da dimensão de arquitetura e urbanismo: divisão dos pontos totais atingidos do questionário pelos 1.148 pontos possíveis (valor percentual).</p>					

	Atendimento da dimensão tecnológica: divisão dos pontos totais atingidos do questionário pelos 510 pontos possíveis (valor percentual).
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Cada dimensão tem um número variável de questões e cada questão tem um peso de relevância atribuído pela ACI, mas todas as dimensões têm o peso igual na fórmula. – As metas são atribuídas com base na expectativa de progresso nos itens ainda em atendimento.
Gestor titular	Simone Pinheiro Machado de Souza
Gestor substituto	Wallace Gadêlha Duarte
Responsável pelo registro	Wallace Gadêlha Duarte
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 637/2021
Processo	STJ n. 23.369/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador ADERÊNCIA ÀS METAS DO PLS						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo estratégico: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira						
Meta	Alcançar 100% de aderência às metas do PLS/STJ, até dez./2026.					
	Meta desdobrada					
LB	2021	2022	2023	2024	2025	2026
91,12%	93%	94%	95%	97%	98%	100%
Mensuração	88,32%					
O que mede	Mede o percentual de aderência dos resultados apurados em relação às metas estabelecidas pelo Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal de Justiça – PLS/STJ.					
Unidade organizacional	Assessoria de Gestão Socioambiental – AGS					
Onde mede	Quadrimestral					
Periodicidade	Pelas informações consolidadas nos relatórios de acompanhamento do PLS/STJ.					
Por que mede	Para garantir que o STJ está fomentando ações que estimulem o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público; o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos; adequada gestão de resíduos gerados; as contratações sustentáveis e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.					
Como mede	Média de percentual de atingimento das Metas do PLS/STJ					
Glossário	LB: Linha de Base PLS/STJ: Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal de Justiça					
Observações	<p>– O PLS/STJ é composto inicialmente por 15 temas que possuem metas anuais específicas. Nem todos são mensurados neste indicador. Quando do início do Plano STJ 2021-2026 os subindicadores acompanhados eram os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PCAp – Participações em ações de capacitação em sustentabilidade • ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade • CPP - Consumo de papel em resmas – inclui branco e reciclado • CA - Consumo de água • CEE - Consumo de energia elétrica • GTM - Gasto com telefonia móvel • GTF - Gasto com telefonia fixa • QEI – Quantidade de equipamentos de impressão • CC – Consumos de copos descartáveis – inclui 50 ml e 200 ml <p>– As informações do PLS/STJ comporão o balanço socioambiental do Poder Judiciário a ser divulgado pelo CNJ.</p> <p>– O prazo acordado para registro de dados no stratej permanece até o dia 20 de cada mês subsequente, tendo em vista o prazo normatizado de 10 dias úteis para elaboração do Relatório de Desempenho Institucional. É uma exceção que ficou acordada entre AGS e CPES desde o Plano STJ 2020.</p>					

Gestor titular	Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini
Gestor substituto	Cristiano de Sousa Nascimento
Responsável pelo registro	Pedro Gomes Teixeira
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 656/2021
Processo	STJ n. 23.556/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador ADEÇÃO ÀS AÇÕES DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo estratégico: Valorizar pessoas						
Meta	Manter, em pelo menos 70%, o percentual de servidores que participam das ações de capacitação organizadas ou coordenadas em parceria pelo STJ, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB	2021	2022	2023	2024	2025	2026
71,66% (2019) 48,36% (2020)	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Mensuração	57,25%					
O que mede	Mede o percentual de servidores que participaram de ação de educação corporativa oferecida ou coordenada em parceria pelo STJ para aprimoramento de competências de seus colaboradores.					
Unidade organizacional	Centro de Formação e Gestão Judiciária – CEFOR					
Onde mede	Planilhas de acompanhamento das ações de capacitação.					
Periodicidade	Quadrimestral					
Por que mede	Para acompanhar o índice de servidores que participam das ações de treinamento, visando gerenciar formas de incentivo que elevem a adesão gradativa aos planos anuais de aprimoramento de competências, de modo a garantir redução das lacunas na formação profissional e alinhar a performance individual aos resultados institucionais pretendidos.					
Como mede	(Servidores participantes de ações de educação corporativa / Total de servidores) x 100					
Glossário	<p>LB: Linha de Base</p> <p>Servidores participantes de ações de educação corporativa: número de servidores que participaram de pelo menos uma ação de capacitação durante determinado período.</p> <p>Total de servidores: total de servidores efetivos ativos, requisitados, sem vínculo e em exercício provisório, calculado ao final de cada período quadrimestral pela média de servidores efetivos do período mensurado. Por exemplo: no segundo quadrimestre, faz a média dos 2 primeiros e no último a média dos 3.</p>					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – O indicador é a continuidade de um com o mesmo nome do ciclo 2015-2020, no entanto, os resultados são distintos por causa da inclusão não apenas de eventos organizados pelo CEFOR, mas também os eventos em parceria, como o curso de ética do ILB. – O servidor é contado apenas uma vez, independentemente do número de eventos em que tenha participado. Assim, a contagem é cumulativa. – Metas quadrimestrais, acordadas no início de 2022: 15%, 40%, 70%. 					
Gestor titular	Filipe Borges Marra					
Gestor substituto	Claudia de Oliveira					
Responsável pelo registro	Filipe Borges Marra					

Portaria de designação de gestores	Portaria n. 618/2021
Processo	STJ n. 23.515/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador AGILIDADE NA PRIMEIRA DECISÃO						
Perspectiva: Processos Internos						
Objetivo Estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Reduzir para 89 dias o tempo médio até a primeira decisão, até dez./2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
159,24	138	129	119	109	99	89
Mensuração	125,40					
O que mede	Tempo em dias que os processos das classes ARESP, RESP, HC e RHC levam entre a sua chegada no STJ e a primeira decisão monocrática do ministro-presidente ou do relator, ou colegiada.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça e planilha própria					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para tornar evidente o quanto concorre para a agilidade geral do Tribunal uma primeira decisão nos processos das classes de maior volume.					
Como mede	Tempo total de julgamento / Número de processos com 1ª decisão					
Glossário	LB: Linha de Base. Tempo total de julgamento: Soma do tempo de julgamento de todos os processos que tiveram decisão inicial pelo ministro responsável ou pelo colegiado. Número de processos com 1ª decisão: Quantitativo de processos das classes definidas como prioritárias que tiveram decisão inicial pelo ministro responsável ou pelo colegiado.					
Observações						
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo					
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki					
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda					
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 636/2021					
Processo	STJ n. 23.370/2021					

Atualizado em 4/7/2022

Indicador AGILIDADE NO JULGAMENTO						
Perspectiva: Processos Internos						
Objetivo Estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Aumentar para 88% o percentual de processos baixados em até um ano, até dez/2026					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
80,57%	82%	83,5%	84,5%	86%	87%	88%
Mensuração	84,86%					
O que mede	O percentual de processos (originários e recursais) baixados no mês da medição que tramitaram em até 1 ano.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para reduzir o tempo médio gasto em todas as fases de tramitação dos processos, atendendo ao dispositivo constitucional que assegura a razoável duração do processo.					
Como mede	(Processos baixados dentro de um ano / Total de processos baixados) x 100					
Glossário	LB: Linha de Base Processos baixados: remetidos para outros órgãos judiciais competentes; instâncias inferiores ou STF; processos apensados; autuados como devolvidos à justiça rogante e processos originários arquivados definitivamente.					
Observações	— O prazo de 1 ano começa a ser contado a partir da data do protocolo para os processos recursais e da autuação para os originários.					
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo					
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki					
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda					
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 635/2021					
Processo	STJ n. 23.372/2021					

Atualizado em 4/7/2022

Indicador ATENDIMENTO À DEMANDA						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Julgar quantidade maior de processos recursais e ações de conhecimento do que os distribuídos no ano.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
109,13%	>100%	>100%	>100%	>100%	>100%	>100%
Mensuração	99,06%					
O que mede	O percentual de processos julgados em relação ao quantitativo de processos que entraram no Tribunal no mesmo período.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para verificar a capacidade do STJ de atender à demanda de processos que ingressam todos os anos e evitar o aumento do estoque.					
Como mede	$\left(\frac{\sum P1.3 + \sum P1.4}{\sum P1.1 + \sum P1.2 + 1 - \sum P1.5 - \sum P1.6 + \sum P1.7 + \sum P1.8 - \sum P1.9 - \sum P1.10} \right) * 100$ <p>Fórmula do Glossário vigente de Metas Nacionais para o Poder Judiciário</p>					
Glossário	LB: Linha de Base.					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Equivale à meta nacional n. 1/2022. – Não são consideradas as classes de processos: EXEAR, EXEMS, EXEMC, EXESE, EXESEC, RPV, PRC e AG/RE. – Enquanto as respectivas metas nacionais para o STJ não forem cumpridas, anualmente, serão atualizadas conforme glossário de metas vigente, elaborado pelo CNJ. – Os indicadores estratégicos alinhados às metas nacionais para o Poder Judiciário são automaticamente ajustados, independentemente da ocorrência de RAE. 					
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo					
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki					
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda					

Portaria de designação de gestores	Portaria n. 634/2021
Processo	STJ n. 23.374/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Fortalecer a governança institucional						
Meta	Atender 80% das recomendações expedidas classificadas como estruturantes, corretivas e orientadoras, até dezembro de 2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
49,75%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
Mensuração	66,41%					
O que mede	O percentual de atendimento às recomendações estruturantes, corretivas e orientadoras emitidas pela AUD a cada exercício.					
Unidade organizacional	Secretaria de Auditoria Interna - AUD					
Onde mede	Por meio de relatórios encaminhados pela AUD.					
Periodicidade	Anual					
Por que mede	As recomendações expedidas pela AUD propõem melhorias na governança e em processos administrativos do Tribunal. Em razão disso, faz-se necessário acompanhar como está o percentual de atendimento das unidades às recomendações durante o exercício.					
Como mede	(Recomendações atendidas / Recomendações expedidas) X 100					
Glossário	Recomendações atendidas: somatório de recomendações (estruturantes, corretivas e orientadoras) consideradas atendidas pela AUD, após realização de monitoramento.					
	Recomendações expedidas: total de recomendações (estruturantes, corretivas e orientadoras) que foram expedidas pela AUD às unidades do Tribunal até 31 de dezembro de cada exercício. Excluem-se as recomendações com <i>status</i> de “No prazo de atendimento”; “Em atendimento”; “Justificada”; “Prejudicada”, “Ainda não monitorada”, “Sobrestada” e “Status Suspenso”.					
	Recomendações, por impacto:					
	Estruturantes: geralmente, geram efeitos positivos nas ações futuras da gestão, de forma a melhorar a eficiência e os resultados entregues à sociedade;					
Corretivas: trazem propostas de ajustes em um processo administrativo já constituído ou de correção de falha ou irregularidade ocorrida no passado e que deve ser corrigida pelo gestor ou que indique a necessidade de ação do gestor em processo administrativo em andamento;						
Orientadoras: são as recomendações que, de forma pedagógica, sugerem a adoção de boas práticas de gestão, ficando a cargo do gestor avaliar a oportunidade e conveniência,						

	<p>custo e benefício de adoção. Em regra, as orientações para boas práticas estão classificadas neste tipo de recomendação.</p> <p>Recomendações, por situação:</p> <p>No prazo de atendimento: O prazo para as providências ou informações da unidade auditada ainda estava vigente no fechamento das análises da equipe de auditoria</p> <p>Atendida: A unidade auditada realizou as ações consideradas necessárias e suficientes pela Auditoria Interna para o atendimento da recomendação</p> <p>Em atendimento: A unidade auditada iniciou a ação para atendimento da recomendação, porém, a solução não estava completa no momento da elaboração do relatório de monitoramento</p> <p>Não atendida: A unidade auditada manifestou-se, de forma justificada, contrária à implementação da recomendação, porém, a Auditoria Interna não considerou razoáveis as justificativas apresentadas</p> <p>Justificada: A unidade auditada não atendeu à recomendação, mas apresentou justificativas que foram consideradas razoáveis e satisfatórias pela Auditoria Interna.</p> <p>Sem manifestação: A unidade auditada não se manifestou de forma expressa sobre a recomendação, e a equipe de auditoria não identificou elementos indicativos de atendimento.</p> <p>Prejudicada: A recomendação perdeu seu objeto, não sendo possível seu atendimento pela unidade auditada</p>
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – A situação de cada recomendação expedida será validada pela AUD em 31 de dezembro de cada período analisado. – Nesse indicador, o estoque de recomendações de exercícios anteriores é contabilizado de forma cumulativa, pois são consideradas em anos subsequentes ao de não cumprimento.
Gestor titular	Agma Cristina Santos Saraiva Castello
Gestor substituto	Luis Fernandes Rodrigues do Nascimento
Responsável pelo registro	Mariane Franca da Silva e Luis Fernandes Rodrigues do Nascimento
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 207/2022
Processo	STJ n. 23.506/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador CONGESTIONAMENTO						
Perspectiva: Processos Internos						
Objetivo Estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Reduzir 0,5 ponto percentual a taxa de congestionamento referente ao exercício anterior ao vigente até dez./2016					
	Meta desdobrada					
LB/2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026
40,27%	Reduzir 0,5%	Reduzir 0,5%	Reduzir 0,5%	Reduzir 0,5%	Reduzir 0,5%	Reduzir 0,5%
Mensuração	40,27%					
O que mede	O índice de processos baixados em relação ao total de processos a serem julgados e ao total de processos recebidos no período de um ano.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Anual					
Por que mede	Para manter um balanceamento entre a entrada e saída de processos no Tribunal, evitando a formação de estoques.					
Como mede	$(TC = [(Cp / (T\text{Baix} + Cp)) * 100]$ <p>Fórmula do Glossário vigente de Metas Nacionais para o Poder Judiciário</p>					
Glossário	<p>LB: Linha de Base</p> <p>TC: Taxa de Congestionamento</p> <p>Casos pendentes (Cp): saldo de processos pendentes que não foram baixados no STJ no final do período-base (semestre).</p> <p>Processos baixados (T Baix): remetidos para outros órgãos judiciais competentes; instâncias inferiores ou STF; bem como processos apensados, autuados como devolvidos à justiça rogante; processos originários arquivados definitivamente.</p>					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> Equivale à meta nacional n. 5/2022. Excluem-se os recursos internos (AgRg, EDcl e Elnf), recursos ao STF e despacho de mero expediente. Enquanto as respectivas metas nacionais para o STJ não forem cumpridas, anualmente, serão atualizadas conforme glossário de metas vigente, elaborado pelo CNJ. Os indicadores estratégicos alinhados às metas nacionais para o Poder Judiciário são automaticamente ajustados, independentemente da ocorrência de RAE. 					
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo					

Gestor substituto	Airton Issamu Izaki
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 633/2021
Processo	STJ n. 23.375/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador CONTROVÉRSIAS CRIADAS						
Perspectiva: Processos Internos						
Objetivo Estratégico: Consolidar o sistema de precedentes qualificados						
Meta	Manter, em pelo menos, 50% o percentual de controvérsias criadas a partir de grupos aptos constituídos previamente pela SJR e criados pelo NUGEPNAC com o uso do Athos, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
48,22%	>=50%	>=50%	>=50%	>=50%	>=50%	>=50%
Mensuração	41,26%					
O que mede	O percentual de controvérsias criadas em determinado período que surgiram a partir de grupos formados no trabalho do Accordes da Secretaria de Jurisprudência e criados pelo NUGEPNAC, com o uso do sistema de inteligência artificial - Athos, fomentando a formação de precedentes qualificados no STJ.					
Unidade organizacional	Núcleo de Gerenciamento de Precedentes – NUGEPNAC Secretaria de Jurisprudência - SJR					
Onde mede	Planilha própria					
Periodicidade	Quadrimestral					
Por que mede	Para acompanhar a efetiva produção de temas que agregam processos da mesma natureza e assim contribuem diretamente para a visão do Tribunal de se firmar como uma Corte de precedentes.					
Como mede	(Total de controvérsias criadas do Athos/Acordes / Total de grupos aptos) * 100					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Total de controvérsias criadas do Athos/Acordes: quantitativo de teses previamente selecionadas e estudadas e seus recursos vinculados (RRCs) que tramitaram pelo rito especial dos repetitivos perante a Comissão Gestora de Precedentes e de Ações Coletivas, e receberam despacho de admissibilidade quanto aos requisitos de multiplicidade e relevância recursal e são distribuídas por sorteio aos ministros relatores.</p> <p>Total de grupos aptos: quantitativo de grupos criados pelos servidores da SJR e do NUGEPNAC, a partir da identificação de teses jurídicas com potencialidade para serem julgadas sob o rito dos recursos repetitivos e da inclusão de processos paradigmas no sistema de inteligência artificial (Athos), o qual realiza o agrupamento de processos que serão analisados pelos servidores para a seleção de recursos representativos da controvérsia (RRCs) ainda não distribuídos.</p>					
Observações	<p>— A criação de grupos no Athos é realizada tanto pela SJR, a partir da realização de estudos de prospecção de teses na base de jurisprudência, quanto pelo NUGEPNAC, que parte de indicações de temas ou processos identificados pelos gabinetes de Ministros, pelos NUGEPS dos tribunais de origem etc. Depois de criados, os grupos são monitorados para captura de novos processos que tratem da tese, a fim de que sejam indicados como representativos da controvérsia e tramitem sob o rito dos precedentes qualificados. Após</p>					

	<p>a indicação dos RRCs nos grupos, a SJR não tem mais atuação formal no fluxo do processo de trabalho, que é, a partir de então, desenvolvido exclusivamente pelo NUGEPNAC.</p> <p>Os dados utilizados de grupos criados e controvérsias criadas no período referem-se a dados globais, pois não é possível relacionar o período de criação de um grupo no Athos e a criação da controvérsia decorrente dele, uma vez que a captura de processos habilitados à indicação como RRCs depende da demanda recebida pelo STJ, bem como da celeridade de tramitação dos processos. Dessa forma, é possível que um grupo criado e apto leve dias ou muitos meses até a efetiva criação da controvérsia.</p> <p>Ressalte-se que a controvérsia ganha um número sequencial para organização e publicidade na página de Precedentes Qualificados e é criada no dia da distribuição ao relator, data que inicia o prazo do art. 256-E, do RISTJ.</p> <p>Não são considerados os grupos criados para reativar controvérsias já existentes, mas canceladas; bem como os grupos criados para buscar novos processos para controvérsias que estão com apenas um ou sem processo vinculado; e relacionados a Temas já existentes, visto que nestes casos não haverá a criação de nova controvérsia.</p> <p>São considerados grupos que poderão ensejar novas controvérsias, e ainda os relacionados a temas existentes que tratam de distinção, superação, e extensão de teses, pois terão controvérsias criadas e possível afetação para tanto.</p>
Gestor titular	Maria Lucia Paternostro Rodrigues
Gestor substituto	Bárbara Brito de Almeida
Responsável pelo registro	Priscila Maria Motta de Souza
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 623/2021
Processo	STJ n. 23.501/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador CUMPRIMENTO DO PAC						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo Estratégico: Valorizar pessoas						
Meta	Atender pelo menos 80% das capacitações previstas no PAC, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB	2021	2022	2023	2024	2025	2026
79,19% (2019) e 86,52% (2020)	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Mensuração	86,76%					
O que mede	Mede a quantidade de turmas promovidas de acordo com o PAC em relação ao total de turmas realizadas.					
Unidade organizacional	Centro de Formação e Gestão Judiciária – CEFOR					
Onde mede	Planilhas de acompanhamento das ações de capacitação.					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para acompanhar a execução do PAC planejado para atendimento das necessidades organizações, avaliando a compatibilidade do planejamento à execução.					
Como mede	(Turmas executadas previstas no PAC / Total de turmas realizadas e financiadas pelo STJ) * 100					
Glossário	<p>LB: Linha de Base</p> <p>PAC: Planejamento Anual de Capacitação.</p> <p>Turmas executadas previstas no PAC: quantidade de turmas de capacitações internas previstas no PAC executadas no período de medição.</p> <p>Total de turmas realizadas e financiadas pelo STJ: quantidade de turmas de capacitações internas executadas no período de medição.</p>					
Observações	Antes de 2021, era indicador setorial do CEFOR.					
Gestor titular	Filipe Borges Marra					
Gestor substituto	Cláudia de Oliveira					
Responsável pelo registro	Filipe Borges Marra					
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 648/2021					
Processo	STJ n. 23.519/2021					

Atualizado em 4/7/2022

Indicador CURSOS COM INSTRUTORIA INTERNA					
Perspectiva: Pessoas e Recursos					
Objetivo Estratégico: Valorizar pessoas					
Meta	Manter, em pelo menos 60%, o índice de ações internas de educação corporativa realizadas por instrutores internos, até dez/2026.				
	Meta desdobrada				
LB	2022	2023	2024	2025	2026
60,38% (2019) 50,00% (2020)	60%	60%	60%	60%	60%
Mensuração	61,11%				
O que mede	Mede o percentual de eventos de capacitação promovidos pelo STJ que são conduzidos por instrutor interno.				
Unidade organizacional	Centro de Formação e Gestão Judiciária – CEFOR				
Onde mede	Planilhas de acompanhamento das ações de capacitação				
Periodicidade	Quadrimestral				
Por que mede	Para evidenciar a valorização dos servidores pelo Tribunal, especificamente, em relação sua atuação como instrutores internos. Desta maneira, o STJ atende à recomendação do CNJ por meio da Resolução n. 192/2014.				
Como mede	(Eventos com instrutor interno / Total de eventos promovidos) x 100				
Glossário	<p>LB: Linha de Base</p> <p>Eventos com instrutor interno: quantidade de turmas diferentes sob responsabilidade de instrutor ou tutor servidor durante um ano calendário.</p> <p>Total de eventos promovidos: quantidade de turmas diferentes de eventos durante um ano calendário.</p>				
Observações	Excluem-se os eventos externos promovidos pela Seção de Formação Avançada e Programa de Bolsas -SEFAB.				
Gestor titular	Filipe Borges Marra				
Gestor substituto	Claudia de Oliveira				
Responsável pelo registro	Filipe Borges Marra				
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 620/2021				
Processo	Processo STJ 23.514/2021				

Indicador EXECUÇÃO DO PCAq						
Objetivo estratégico: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira						
Perspectiva: Pessoas e recursos						
Meta	Aumentar para 60% a execução de compras planejadas, até dezembro de 2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
50,84%	50%	50%	50%	55%	55%	60%
Mensuração	66,90%					
O que mede	Mede o percentual de compras concluídas constantes do Plano Anual de Contratações e Aquisições (PCAq) em relação ao total de compras efetivadas no ano.					
Quem mede	Secretaria de Administração - SAD					
Onde mede	Anual					
Quando mede	Planilha de Acompanhamento da Execução do PCAq					
Por que mede	Para otimizar a gestão orçamentária e financeira do Tribunal e fomentar a cultura de planejamento das contratações alinhado ao plano estratégico institucional.					
Como mede	(Compras Concluídas Constantes do PCAq / Compras Efetivadas) * 100					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Compras Concluídas Constantes do PCAq: total de processos de contratação, cuja demanda está prevista no PCAq do exercício fiscal (Coluna Planejada = SIM).</p> <p>Compras Efetivadas: total de processos de contratação com data de empenho/contrato/ARP efetivados no exercício fiscal.</p>					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Conforme IN STJ/GDG n. 2/2021, o Plano Anual de Contratações e Aquisições do STJ deve ser aprovado até 30 de outubro do exercício anterior ao início da sua vigência. – As demandas do PCAq compreendem demandas de aquisição de bens ou de contratação de serviços, obras ou soluções de TIC mediante realização de licitação, dispensa, inexigibilidade e suprimento de fundos. – Demandas não inseridas no PCAq serão recebidas no decorrer do exercício e serão inseridas na planilha de acompanhamento da execução do PCAq (Coluna Planejada = NÃO). Elas entrarão no cálculo do total de compras efetivadas. – O redimensionamento ou exclusão de itens do PCAq somente pode ser realizado mediante justificativa dos fatos que ensejarem a mudança da necessidade da contratação. – As demandas do PCAq canceladas ao longo do exercício devem ser excluídas previamente do cômputo do total de compras concluídas constantes do PCAq. – Os valores obtidos com o indicador são calculados de forma cumulativa entre os períodos semestrais de monitoramento. 					

	<ul style="list-style-type: none"> – Por ser um indicador novo, sugere-se verificar a necessidade de revisão da meta ao longo dos anos. – Somente a partir de janeiro de 2022, a fim de aproveitar o ano de 2021 para sensibilizar os dirigentes sobre este indicador estratégico e fortalecer a cultura de planejamento das contratações, os resultados deste indicador serão desdobrados para os painéis de resultados das unidades alinhadas que têm demandas no PCAq.
Gestor titular	Lucimar de Oliveira Dantas
Gestor substituto	Kelson Ferreira Rocha
Responsável pelo registro	Cecilia Nunes Pinto Leão e Lorraine de Oliveira Glória.
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 654/2021
Processo	STJ 23.555/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO STJ						
Objetivo estratégico: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira						
Perspectiva: Pessoas e recursos						
Meta	Alcançar 97% de execução orçamentária, até dezembro de 2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
93,18%	94%	94,5%	95%	95,5%	96%	97%
Mensuração	95,17%					
O que mede	O percentual da execução orçamentária em relação ao orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual (LOA), acrescido dos créditos adicionais (Dotação atualizada).					
Quem mede	Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF					
Onde mede	Tesouro Gerencial					
Quando mede	Quadrimestral					
Por que mede	Para aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira, buscando garantir a prestação jurisdicional e o atendimento das necessidades prioritárias e essenciais do STJ.					
Como mede	(Total do orçamento executado / Dotação orçamentária disponibilizada) x 100					
Glossário	LB: Linha de Base. Total de orçamento executado: despesas liquidadas + despesas inscritas em restos a pagar Dotação orçamentária disponibilizada: dotação atualizada (-) contingenciamento					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Fatores que compõem o indicador: <ul style="list-style-type: none"> • Unidade Orçamentária: 11000; • Programa de Trabalho: 0033 (Programa de Gestão e Manutenção do Poder Judiciário) • Resultado primário: 1 (obrigatório) e 2 (discricionário) • GND 1 - Pessoal e Encargos Sociais; • GND 3 - Outras Despesas Correntes; • GND 4 - Investimentos. – Excluem-se os valores referentes à Ação Orçamentária 0536 - Benefícios e pensões indenizatórias decorrentes de legislação especial e/ou decisões judiciais. – Para o cálculo da linha de base foi considerada a execução orçamentária do ano de 2020, por se tratar de ano atípico, em função da pandemia do covid-19. – O indicador substitui um de nome similar - Execução orçamentária - usado há 2 ciclos de planejamento estratégico, mas que não incluía as despesas com as Ações "Formação e aperfeiçoamento de magistrados" e "Construção do edifício-sede da ENFAM". – Não haverá, em princípio, créditos adicionais somados ao orçamento do STJ enquanto o Teto de gastos estiver vigente (na versão anterior do indicador, havia no denominador da fórmula um acréscimo de créditos adicionais, caso ocorressem). 					

Gestor titular	Fabiana Bittes Veyl
Gestor substituto	Hugo Pastor Santos de Albuquerque
Responsável pelo registro	Hugo Pastor Santos de Albuquerque
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 649/2021
Processo	STJ 23.551/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador GOVERNANÇA NO STJ						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Aprimorar a governança institucional						
Meta	Elevar o nível de maturidade da governança do STJ para 90%, até dez./2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
71,90%	72,00%	75,00%	78,00%	82,00%	86,00%	90,00%
Mensuração	71,90%					
O que mede	Mede o nível de maturidade do STJ em governança, a partir do nível de atendimento de práticas de liderança, estratégia, controle, governança de pessoas, governança de aquisições, governança de TI e governança orçamentária.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Planilha Excel específica da unidade / Stratej 2.0					
Periodicidade	Anual					
Por que mede	Acompanhar a evolução do STJ na implementação de melhorias nos instrumentos e práticas de gestão, visando maior maturidade na governança institucional.					
Como mede	$\left(\frac{\text{Índice de Liderança} + \text{Índice de Estratégia} + \text{Índice de Controle} + \text{Índice de Governança de Pessoas} + \text{Índice de Governança de TI} + \text{Índice de Governança de Aquisições} + \text{Índice de Governança Orçamentária}}{7} \right) * 100$					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Índice de Liderança: média das respostas de atendimento das práticas de liderança (valor percentual).</p> <p>Índice de Estratégia: média das respostas de atendimento das práticas de estratégia (valor percentual).</p> <p>Índice de Controle: média das respostas de atendimento das práticas de controle (valor percentual).</p> <p>Índice de Governança de Pessoas: média das respostas de atendimento das práticas de governança de pessoas (valor percentual).</p> <p>Índice de Governança de TI: média das respostas de atendimento das práticas de governança de TI (valor percentual).</p> <p>Índice de Governança de Aquisições: média das respostas de atendimento das práticas de governança de aquisições (valor percentual).</p> <p>Índice de Governança Orçamentária: média das respostas de atendimento das práticas de governança orçamentária (valor percentual).</p>					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> O STJ acompanhará o indicador durante todo o sexênio em um formulário próprio, derivado do levantamento anual de governança realizado pelo TCU. Alterações no formulário do TCU não implicam automaticamente em alterações no formulário do STJ. 					

Gestor titular	Daniel de Godoy Lopes
Gestor substituto	Leonardo Barros Veríssimo
Responsável pelo registro	Daniel de Godoy Lopes
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 621/2021
Processo	STJ n. 23.511/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador IMAGEM DO STJ			
Perspectiva: Sociedade			
Objetivo Estratégico: Fortalecer a imagem e a transparência institucional			
Meta	Manter a imagem positiva do STJ perante a sociedade acima de 60%, até dez./2026.		
	Meta desdobrada		
LB/2021	2021	2023	2025
55,04%	---	57,5%	60%
Mensuração	55,04%		
O que mede	O resultado percentual da imagem do STJ perante a sociedade, por meio de pesquisa específica.		
Unidade organizacional	Ouvidoria – OUV		
Onde mede	Bianual		
Periodicidade	Planilha própria e instrumentos para coleta da pesquisa, tabulados conforme metodologia específica (<i>OfficeForms</i>).		
Por que mede	Para verificar como o STJ é visto pelos respondentes, visando promover melhorias e atender cada vez mais aos anseios da sociedade por justiça ágil e cidadã.		
Como mede	(Resultado Tribunal + Resultado Advogado/ Defensor + Resultado Cidadão) / 3		
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Imagem institucional: percepção que a sociedade tem do STJ</p> <p>Instrumentos de coleta: questionário</p> <p>Metodologia de pesquisa quantitativa: exploratório</p> <p>Resultado Tribunal: percentual de respondentes favoráveis que se identificam como sendo magistrados ou servidores de Tribunais.</p> <p>Resultado Advogado / Defensor: percentual de respondentes favoráveis que se identificam como sendo advogados ou defensores públicos.</p> <p>Resultado Cidadão: percentual de respondentes favoráveis que não se identificam como sendo das categorias já citadas.</p>		
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Pesquisa de Imagem do STJ será feita com a aplicação da metodologia de pesquisa quantitativa, com perguntas abertas e uma pergunta fechada ao final. Além disso, a pesquisa irá contemplar três públicos-alvo: os cidadãos, os advogados públicos e privados, e os servidores e magistrados dos tribunais de justiça e dos tribunais regionais federais das cinco regiões. – A pesquisa contou com colaboração da USP e da FGV. – O resultado da pesquisa realizada em 2021 serviu de linha de base para o indicador. – Na Reunião de Análise Estratégica realizada em 9/6/2022, foram aprovadas novas metas para 2023 e 2025. 		
Gestor titular	Tatiana Aparecida Estanislau de Souza		

Gestor substituto	Julierne Lopes Velez
Responsável pelo registro	Valéria Ferraz Guimarães
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 175/2022
Processo	Processo STJ 23.360/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador JULGAMENTO DE AÇÕES AMBIENTAIS						
Perspectiva: Processos Internos						
Objetivo Estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Identificar e julgar 85% dos processos relacionados às ações ambientais, distribuídos no ano anterior, até dezembro de 2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
59,92%	40%	65%	70%	75%	80%	85%
Mensuração	76,44%					
Equivalente ao percentual atingido de 100%	191,50%					
O que mede	O percentual de processos que tenham, por objeto, ações ambientais distribuídas e não julgadas no ano.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para priorizar o julgamento de todos os processos que tratem de ações ambientais.					
Como mede	$\frac{(\sum P12.4)}{(P12.1 + \sum P12.2 - \sum P12.3)} * (1000/4)$ Fórmula do Glossário vigente de Metas Nacionais para o Poder Judiciário					
Glossário	LB: Linha de Base					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> - Equivale à meta nacional n. 12/2022. - Enquanto as respectivas metas nacionais para o STJ não forem cumpridas, anualmente, serão atualizadas conforme glossário de metas vigente, elaborado pelo CNJ. - Os indicadores estratégicos alinhados às metas nacionais para o Poder Judiciário são automaticamente ajustados, independentemente da ocorrência de RAE. - As metas serão sempre em relação ao percentual de cumprimento. Assim, sempre é necessária a conversão do resultado apurado. - A cada ano há mudança na fórmula, de acordo com o percentual a ser atingido. Portanto, em 2021 – 1000/4, em 2022 – 1000/6,5 e assim por diante. 					

Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 632/2021
Processo	STJ n. 23.493/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador JULGAMENTO DE AÇÕES DE COLETIVAS						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Julgar 100% dos recursos oriundos de ações coletivas distribuídas a partir de 1º/1/2015, até dez./2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
99%*	99%	99%	99%	99%	99%	99%
Mensuração	93,97%					
O que mede	O percentual de recursos que foram julgados, oriundos de ações coletivas, distribuídos a partir de 1/1/2015.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para priorizar o julgamento de recursos oriundos de ações coletivas que ingressaram no STJ a partir de janeiro de 2015.					
Como mede	$\left(\frac{P6.2 + \sum P6.6}{P6.1 + P6.2 + \sum P6.3 + P6.5 - \sum P6.4} \right) * (1000/9,9)$ Fórmula do Glossário vigente de Metas Nacionais para o Poder Judiciário					
Glossário	LB: Linha de Base					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Equivalente à meta nacional n. 6 de 2022. – Enquanto as respectivas metas nacionais para o STJ não forem cumpridas, anualmente, serão atualizadas conforme glossário de metas vigente, elaborado pelo CNJ. – Os indicadores estratégicos alinhados às metas nacionais para o Poder Judiciário são automaticamente ajustados, independentemente da ocorrência de RAE. <p>* A linha de base é referente a meta estipulada pela meta nacional n. 6 de 2021. Pelo resultado de 2020 e pelas projeções estatísticas, espera-se a superação dos 100%, caso continue esse período de referência.</p>					
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo					
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki					
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda					

Portaria de designação de gestores	Portaria n. 631/2021
Processo	STJ n. 23.494/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador JULGAMENTO DE AÇÕES DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Priorizar processos de corrupção e improbidade administrativa						
Meta	Julgar, até 31/12/2026, 99% das ações de improbidade administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a Administração Pública distribuídas até o ano descrito na meta nacional, e 90% das ações distribuídas conforme meta nacional anual.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
80,72%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
89,34%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Mensuração	93,77%					
Mensuração	100%					
O que mede	O percentual de processos julgados referentes às ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para aumentar o número de processos julgados referentes às ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública que ingressam no STJ.					
Como mede	<ul style="list-style-type: none"> – Combate à corrupção = $(\sum P4.7 + \sum P4.8 + P4.9 + P4.10) / (P4.1 + P4.2 + P4.9 + P4.10 + \sum P4.3 + \sum P4.4 - \sum P4.5 - \sum P4.6) \times 1000 / K$ – Improbidade Administrativa = $(\sum P4.7 + P4.9) / (P4.1 + P4.9 + \sum P4.3 - \sum P4.5) \times 1000 / K$ – Crimes contra a administração pública = $(\sum P4.8 + P4.10) / (P4.2 + P4.10 + \sum P4.4 - \sum P4.6) \times 1000 / K$ <p style="text-align: center;">Fórmula do Glossário vigente de Metas Nacionais para o Poder Judiciário</p>					
Glossário	LB: Linha de Base K: 9,9 para o primeiro período de referência K: 9 para o segundo período de referência					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Equivale à meta nacional n. 4 de 2021. 2021: julgar 99% dos processos distribuídos até 2018 e 90% dos distribuídos em 2019, com 1ª decisão até 31/12/2021. 2022: julgar 99% dos processos distribuídos até 2019 e 90% dos distribuídos em 2020, com 1ª decisão até 31/12/2022. 					

	<p>2023: julgar 99% dos processos distribuídos até 2020 e 90% dos distribuídos em 2021, com 1ª decisão até 31/12/2023.</p> <p>2024: julgar 99% dos processos distribuídos até 2021 e 90% dos distribuídos em 2022, com 1ª decisão até 31/12/2024.</p> <p>2025: julgar 99% dos processos distribuídos até 2022 e 90% dos distribuídos em 2023, com 1ª decisão até 31/12/2025.</p> <p>2026: julgar 99% dos processos distribuídos até 2023 e 90% dos distribuídos em 2024, com 1ª decisão até 31/12/2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ressalta-se que em alinhamento à Meta 4, as metas são subdivididas para os três tipos de processos: improbidade administrativa, combate à corrupção e crimes contra a Administração Pública. – As metas serão sempre em relação ao percentual de cumprimento. Assim, sempre é necessária a conversão do resultado apurado. – Os resultados da linha de base já se referem ao resultado equivalente ao percentual de cumprimento para o CNJ, ou seja, 80,72% são iguais a 81,54% de cumprimento em relação aos 99% de meta. E 89,34% é o mesmo que 99,27% de cumprimento em relação aos 90% de meta. – Enquanto as respectivas metas nacionais para o STJ não forem cumpridas, anualmente, serão atualizadas conforme glossário de metas vigente, elaborado pelo CNJ. – Os indicadores estratégicos alinhados às metas nacionais para o Poder Judiciário são automaticamente ajustados, independentemente da ocorrência de RAE.
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 640/2021
Processo	STJ n. 25.573/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador MAPEAMENTO DE PROCESSOS						
Perspectiva: Processos Internos						
Objetivo Estratégico: Governança no STJ						
Meta	Mapear, pelo menos, 40 processos de trabalho ao ano, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
56	40	40	40	40	40	40
Mensuração	96					
O que mede	Mede o quantitativo de processos de trabalho mapeados/atualizados em determinado período.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Planilha Excel específica da unidade / Stratej 2.0					
Periodicidade	Quadrimestral					
Por que mede	Para acompanhar o progresso das atividades de mapeamento dos processos de trabalho, finalísticos e de suporte.					
Como mede	Processos mapeados					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Processos mapeados: Total de processos de trabalho que foram mapeados ou atualizados entre os macroprocessos identificados e descritos pela CGEP.</p> <p>Macroprocessos identificados: Macroprocessos considerados parte das atividades finalísticas ou de suporte do STJ considerados pela CGEP como passivos de mapeamento.</p>					
Observações						
Gestor titular	Angelo Giovane Araújo Bezerra					
Gestor substituto	Daniela Galdino de Oliveira					
Responsável pelo registro	Angelo Giovane Araújo Bezerra					
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 643/2021					
Processo	STJ n. 23.513/2021					

Atualizado em 4/7/2022

Indicador OCORRÊNCIAS DE SEGURANÇA						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo Estratégico: Valorizar pessoas						
Meta	Diminuir para 190 o quantitativo de ocorrências de segurança em um ano-calendário, até dezembro/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
254	242	230	219	209	199	190
Mensuração	167					
O que mede	A quantidade de ocorrências de segurança pré-definidas que são passíveis de ação preventiva pela Secretaria de Segurança, inclusive com apoio e colaboração de outras unidades do STJ.					
Unidade organizacional	Secretaria de Segurança - SSE					
Onde mede	Planilha Excel específica da unidade					
Periodicidade	Quadrimestral					
Por que mede	Evidenciar que medidas preventivas e proativas da SSE aumentam a sensação real de segurança no STJ para todos que transitam pelo STJ ou mesmo que estejam a trabalho pelo STJ fora das dependências.					
Como mede	Ocorrências no período					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Ocorrências no período: soma do número de ocorrências variadas predefinidas, ao longo do ano-calendário, incluindo: furtos/roubos no STJ, furtos/roubos na área externa/ estacionamento, agressões físicas no STJ, incidentes nas portarias de acesso ao Tribunal, acidentes com veículos do STJ em Brasília e nas representações do RJ e SP, dano ao patrimônio, captura de insetos e animais silvestres, peçonhentos e domésticos, salvamento de usuários presos em elevadores.</p>					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Foi considerada uma redução anual de 5%, com arredondamento para um valor maior inteiro de ocorrências. – Quanto maior o percentual de redução de ocorrências, melhor será o resultado. – Novas ocorrências poderão ser inclusas ou ocorrências podem ser retiradas, no entanto, tendo que ser justificado em RAE. 					
Gestor titular	Edízio Cerqueira dos Santos					
Gestor substituto	Jefferson Bezerra Carneiro					
Responsável pelo registro	Jefferson Bezerra Carneiro					

Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 651/2021
Processo	STJ n. 23.547/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador PARTICIPAÇÃO NO APRIMORE STJ						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo Estratégico: Valorizar pessoas						
Meta	Alcançar 65% de autopreenchimento de formulários de competências, até dez./2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
37,53%	40%	45%	50%	55%	60%	65%
Mensuração	39,28%					
O que mede	O percentual de preenchimento das autoavaliações de competências (comportamentais e responsabilidades) dos servidores do STJ					
Unidade organizacional	Centro de Formação e Gestão Judiciária – CEFOR					
Onde mede	Planilha própria					
Periodicidade	Anual					
Por que mede	Para evidenciar a iniciativa e a participação no ciclo de diagnóstico de competências do STJ, de modo a aferir o impacto de ações de divulgação e de educação sobre a gestão por competências					
Como mede	(Formulários de autoavaliação preenchidos / Total de formulários gerados) x 100					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Formulários de autoavaliação preenchidos: total de preenchimentos de autoavaliações no formulário comportamental somados aos preenchimentos de autoavaliações no formulário de responsabilidades.</p> <p>Total de formulários gerados: soma de formulários comportamentais e de responsabilidades gerados para o ciclo de diagnóstico.</p>					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Em relatórios considerar último valor anual mensurado dentro do período do plano. – O ciclo anual do Aprimore ocorre em agosto e os resultados são disponibilizados no final de setembro. Entre o final do ciclo e essa disponibilização há necessidade de gerar a planilha com todos os dados de avaliação e tratar esses dados (limpar a planilha, estruturar os dados). 					
Gestor titular	Antônio Alves Monteiro Júnior					
Gestor substituto	Iraci Gonçalves Guimarães					
Responsável pelo registro	Antônio Alves Monteiro Júnior					
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 646/2021					

Processo	STJ n. 23.518/2021
-----------------	--------------------

Atualizado em 4/7/2022

Indicador PERFIL PROFISSIONAL DE COMPETÊNCIAS						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo Estratégico: Valorizar pessoas						
Meta	Manter, no mínimo, em 90% o nível de competências profissionais, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
93,67%	>=90%	>=90%	>=90%	>=90%	>=90%	>=90%
Mensuração	93,67%					
O que mede	A média ponderada das avaliações de competências comportamentais, de responsabilidades e técnicas dos servidores do STJ					
Unidade organizacional	Centro de Formação e Gestão Judiciária – CEFOR					
Onde mede	Planilha própria					
Periodicidade	Anual					
Por que mede	Para evidenciar o diagnóstico de competências dos servidores do STJ					
Como mede	$[(CDC \times 30) + (CDR \times 40) + (CDT \times 30)] / 100 = CDS$					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>PPC: Perfil profissional de competências.</p> <p>CDS: Nota resultante das notas CDC, CDR e CDT.</p> <p>CDC: Nota comportamental - nota resultante da avaliação de competências comportamentais;</p> <p>CDR: Nota responsabilidades - nota resultante da avaliação de responsabilidades;</p> <p>CDT: Nota técnicas - nota resultante da avaliação das competências técnicas.</p>					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Em relatórios considerar último valor anual mensurado dentro do período do plano. – O indicador é uma continuidade do indicador Gestão por competências dos gestores, mas incluindo servidores e a nota comportamental. – O ciclo anual do Aprimore ocorre em agosto, e os resultados são disponibilizados no final de setembro. Entre o final do ciclo e essa disponibilização há necessidade de gerar a planilha com todos os dados de avaliação e tratar esses dados (limpar a planilha, estruturar os dados). – Não é um cálculo da efetividade das ações de capacitação. A efetividade será verificada em futuros ciclos avaliativos, em que se espera que os <i>gaps</i> sejam diminuídos ou surjam outros <i>gaps</i>. – O PPC é a consolidação da entrega por meio do percentual dos resultados das perspectivas competências comportamentais, responsabilidades e competências técnicas, ponderadas por critérios estratégicos que garantem a devida análise de seus impactos. 					

Gestor titular	Antônio Alves Monteiro Júnior
Gestor substituto	Iraci Gonçalves Guimarães
Responsável pelo registro	Antônio Alves Monteiro Júnior
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 647/2021
Processo	STJ n. 23.516/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador PESSOAS BENEFICIADAS PELAS AÇÕES DE CIDADANIA						
Perspectiva: Sociedade						
Objetivo Estratégico: Promover a cidadania						
Meta	Beneficiar, anualmente, no mínimo, 4.345 pessoas pelas ações de cidadania do STJ, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
4.460	4.345	4.345	4.345	4.345	4.345	4.345
AGS	45	45	45	45	45	45
CEFOR	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300
CULT	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Mensuração	5.025					
O que mede	Mede o número de pessoas que usufruem das ações de cidadania promovidas pelo STJ.					
Unidade organizacional	Assessoria de Gestão socioambiental – AGS Centro de Formação e Gestão Judiciária – CEFOR Secretaria de Documentação - SED					
Onde mede	Planilhas próprias					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para promover a responsabilidade social por meio de ações de cidadania voltadas para públicos específicos.					
Como mede	Somatório mensal das pessoas beneficiadas pelas diversas ações de cidadania.					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Ações consideradas para a AGS: Educação de Jovens e Adultos e Inclusão Digital.</p> <p>Ações consideradas para o CEFOR: Público Externo - Beneficiados pelas ações de Educação Corporativa (principalmente em ações de EAD).</p> <p>Ações consideradas para a SED: Sociedade para Todas as Idades; Museu-Escola; Despertar Vocacional Jurídico; Saber Universitário da Justiça; Eventos Culturais. Todos são eventos organizados pela CULT.</p>					
Observações	As metas lançadas em 2021 consideravam uma continuidade da situação de calamidade pública e restrição de acesso do público externo ao STJ devido à pandemia do Coronavírus.					
Gestor titular	Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini (AGS) Valmir Domingues Vargas (SED) Filipe Borges Marra (CEFOR)					
Gestor substituto	Cristiano de Sousa Nascimento (AGS) Janaina de Almeida Sousa (SED)					

	Claudia de Oliveira (CEFOR)
Responsável pelo registro	Pedro Gomes Teixeira (AGS) Janaina de Almeida Sousa (SED) Filipe Borges Marra (CEFOR)
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 614/2021
Processo	STJ n. 23.367/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador PROCESSOS ANTIGOS COM PRIMEIRA DECISÃO						
Perspectiva: Processos Internos						
Objetivo Estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Julgar, pelo menos, 99% dos processos distribuídos até o ano descrito na meta nacional, e 95% das ações distribuídas conforme meta nacional anual, até dez./2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
94,80%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
92,84%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
Mensuração	94,84%					
Mensuração	97,37%					
O que mede	O percentual de processos antigos julgados em relação ao total de processos antigos.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para verificar a capacidade do STJ de reduzir o estoque de processos antigos.					
Como mede	$\left(\frac{\sum P2.10 + \sum P2.11 + \sum P2.12 + P2.13 + P2.14 + P2.15}{P2.1 + P2.2 + P2.3 + P2.13 + P2.14 + P2.15 + \sum P2.4 + \sum P2.5 + \sum P2.6 - \sum P2.7 - \sum P2.8 - \sum P2.9} \right) * 1000 / K$ Fórmula do Glossário vigente de Metas Nacionais para o Poder Judiciário					
Glossário	LB: Linha de Base K: 9,9 para o primeiro período de referência K: 9,5 para o segundo período de referência					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Equivale à meta nacional n. 2 de 2022. – Processos antigos julgados: processos julgados no período de referência com primeira decisão tendente a por fim. – As metas serão sempre em relação ao percentual de cumprimento. Assim, sempre é necessária a conversão do resultado apurado. – Os resultados da linha de base já se referem ao resultado equivalente ao percentual de cumprimento para o CNJ, ou seja, 94,80% é igual a 95,76% de cumprimento em relação aos 99% de meta. E 92,84% é o mesmo que 97,73% de cumprimento em relação aos 95% de meta. – Processos antigos: processos distribuídos no período de referência. <p>2021: julgar 99% dos processos distribuídos até 2016 e 95% dos distribuídos em 2017, com 1ª decisão até 31/12/2021.</p>					

	<p>2022: julgar 99% dos processos distribuídos até 2017 e 95% dos distribuídos em 2018, com 1ª decisão até 31/12/2022.</p> <p>2023: julgar 99% dos processos distribuídos até 2018 e 95% dos distribuídos em 2019, com 1ª decisão até 31/12/2023.</p> <p>2024: julgar 99% dos processos distribuídos até 2019 e 95% dos distribuídos em 2020, com 1ª decisão até 31/12/2024.</p> <p>2025: julgar 99% dos processos distribuídos até 2020 e 95% dos distribuídos em 2021, com 1ª decisão até 31/12/2025.</p> <p>2026: julgar 99% dos processos distribuídos até 2021 e 95% dos distribuídos em 2022, com 1ª decisão até 31/12/2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Enquanto as respectivas metas nacionais para o STJ não forem cumpridas, anualmente, serão atualizadas conforme glossário de metas vigente, elaborado pelo CNJ. — Os indicadores estratégicos alinhados às metas nacionais para o Poder Judiciário são automaticamente ajustados, independentemente da ocorrência de RAE.
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 630/2021
Processo	STJ n. 23.495/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador PUBLICAÇÃO DE ACÓRDÃOS NO PRAZO						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Consolidar o sistema de precedentes qualificados						
Meta	Aumentar para 65% o quantitativo de recursos repetitivos que levam até 365 dias entre a afetação e a publicação do acórdão, até dezembro/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
39,29%	40%	45%	50%	55%	60%	65%
Mensuração	38,78%					
O que mede	A quantidade de recursos repetitivos que são finalizados no prazo, ou seja, em até 365 dias.					
Unidade organizacional	Núcleo de Gerenciamento de Precedentes - NUGEPNAC					
Onde mede	Planilha Excel específica da unidade / Stratej 2.0					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para dar celeridade aos processos no rito dos Recursos Repetitivos.					
Como mede	(Temas com acórdão finalizado no mês, em até 365 dias / P7.2) * 100					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>Temas com acórdão finalizado no mês, em até 365 dias: quantitativo de temas finalizados no mês que o fizeram dentro de um ano.</p> <p>P7.2: Quantitativo de acórdãos em recursos repetitivos publicados, também utilizado no cálculo do indicador estratégico “Tempo médio da afetação à publicação do acórdão”.</p>					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> Um indicador em contraposição à meta 7, que quando há temas que demoram grandes períodos, aumenta desproporcionalmente os resultados. Dados derivam da mesma planilha usada para a meta 7. 					
Gestor titular	Maria Lúcia Paternostro Rodrigues					
Gestor substituto	Priscila Maria Motta de Souza					
Responsável pelo registro	Priscila Maria Motta de Souza					
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 642/2021					
Processo	STJ n. 23.504/2021					

Atualizado em 4/7/2022

Indicador RECORRIBILIDADE INTERNA						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Manter a taxa de recorribilidade interna abaixo de 27%, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
27,5%	<27%	<27%	<27%	<27%	<27%	<27%
Mensuração	26,78%					
O que mede	A relação entre recursos interpostos nas decisões publicadas pelo STJ.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para aumentar a efetividade das decisões do STJ, reduzindo o número de recursos interpostos.					
Como mede	$((RIC + RDM) / DP) \times 100$					
Glossário	LB: Linha de Base RIC: Somatório dos Recursos Interpostos em Acórdãos. RDM: Somatório dos Recursos em Decisões Monocráticas (RDM) do mês. DP: Total de Decisões Publicadas no mês.					
Observações	– Para facilitar os lançamentos, no sistema estratégico é registrada a soma RIC + RDM como um valor único.					
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo					
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki					
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda					
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 629/2021					
Processo	STJ n. 23.496/2021					

Atualizado em 4/7/2022

Indicador REDUÇÃO DE ACERVO						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Reduzir acervo do STJ para 180.000 processos tramitando, até dez./2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
258.053	245.000	230.000	215.000	200.000	190.000	180.000
Mensuração	268.314					
O que mede	O quantitativo de processos tramitando no STJ ao final de cada período de medição.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica – SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para observar o impacto real dos processos de trabalho inovadores e das iniciativas em busca da redução do envio de processos ao STJ.					
Como mede	Quantitativo total de processos tramitando					
Glossário	LB: Linha de Base. Processos tramitando: Quantitativo de processos judiciais ao final de cada mês que já foram recebidos no STJ, mas não foram baixados ainda, independentemente do tempo em que já se encontram dentro da Corte.					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> Indicador "menor, melhor" Em princípio, é um indicador cujo resultado decorre de múltiplas causas, mas que demonstra uma tendência de diminuição de <i>backlog</i>, que é uma situação desejável, ou o contrário, um aumento, que deve ser um sinal de alerta para análises mais profundas. Há uma proposta de meta da SAPES de o acervo durante o ano ficar em 7% a mais do acervo final do ano anterior. No caso de 2021, 7% a mais da LB de 258 mil processos fica em 277 mil processos de meta ao longo do ano e 245 mil ao final. 					
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo					
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki					
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda					
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 624/2021					
Processo	STJ n. 23.498/2021					

Atualizado em 4/7/2022

Indicador REFORMA INTERNA DA DECISÃO						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional						
Meta	Manter a taxa de reforma interna da decisão no STJ abaixo de 6%, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
6,29%	<6%	<6%	<6%	<6%	<6%	<6%
Mensuração	5,99%					
O que mede	A relação entre recursos julgados e recursos providos (ainda que parcialmente).					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão Estratégica - SGE					
Onde mede	Sistema Justiça					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para desestimular a interposição de recursos. As decisões revelam-se mais consistentes quando são ratificadas pela instância recursal.					
Como mede	$((ARP + AIP) / TRJ) \times 100$					
Glossário	LB: Linha de Base ARP: Somatório dos Agravos Regimentais Providos do mês. AIP: Somatório dos Agravos Internos Providos do mês. TRJ: Total de Recursos Julgados (TRJ) do mês.					
Observações						
Gestor titular	Walber Jericó Rodrigues de Araújo					
Gestor substituto	Airton Issamu Izaki					
Responsável pelo registro	Vital Serafim de Arruda					
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 628/2021					
Processo	Processo STJ 23.497/2021					

Atualizado em 4/7/2022

Indicador SATISFAÇÃO COM OS SERVIÇOS DO STJ						
Perspectiva: Sociedade						
Objetivo Estratégico: Fortalecer a imagem e a transparência institucional						
Meta	Obter 80% de satisfação com os serviços oferecidos pelo STJ, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2021	202	2022	2023	2024	2025	2026
91,56%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Mensuração	91,56%					
O que mede	Percentual de satisfação dos usuários externos com os principais serviços e infraestrutura oferecidos pelo STJ à sociedade, por meio de questionário eletrônico disponibilizado na internet ou enviado diretamente ao usuário do serviço por meio de mensagens com <i>link</i> para a pesquisa.					
Unidade organizacional	Ouvidoria - OUV					
Onde mede	OfficeForms e STRATEJ					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para conhecer a percepção do usuário quanto à qualidade dos serviços/infraestrutura oferecidos pelo STJ e promover melhorias.					
Como mede	$\frac{[(\text{Somatório de respostas recebidas com escore igual ou acima de 7}) / (\text{Total de avaliações})] \times 100}{}$					
Glossário	<p>LB: Linha de base</p> <p>Somatório de respostas recebidas com escore igual ou acima de 7: Numa escala de respostas de 0 a 10, contabilizar, para cada serviço avaliado, os de valor 7, 8, 9 e 10.</p> <p>Total de avaliações respondidas sobre os serviços: somar, para cada serviço avaliado, o quantitativo total de avaliações feitas.</p>					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – A partir de novembro de 2021, escalas de medidas para as respostas recebidas são entre 0 e 10. Anteriormente, havia uma escala de 4 respostas – excelente, bom, regular e ruim. – A partir de novembro de 2021, as respostas são lançadas em uma planilha Excel, não mais se usando o sistema SGI, que permitia pesquisa em SQL para acessar os dados e lançamento automático no sistema Stratej. – Serviços considerados a partir de novembro de 2021, quando foi implantado nova forma de pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> • Ações de Sustentabilidade (AGS) • Atendimento da Biblioteca (SED) • Acesso aos usuários externos ao SEI (SED) • Biblioteca Digital Jurídica - BDJur (SED) • Estatística Judicial (SGE) • Atendimento em portaria (SSE) • Controle de Acesso ao Tribunal (SSE) • Balcão Virtual (SJD) • Espaço do advogado (SJD) 					

	<ul style="list-style-type: none"> • CPE (SJD) • Consulta Processual (SJD) • Informações Processuais (SJD) • Informações sobre licitações (SAD) • Notícias (SCO) • Portal do STJ (SCO) • Pesquisa de jurisprudência (SJR) • Informativo da Jurisprudência (SJR) • Jurisprudência em Teses (SJR) • Legislação Aplicada (SJR) • Pesquisa Pronta (SJR) • Súmulas anotadas (SJR) • Repetitivos organizados anotados (SJR) • Pesquisa de Precedentes Qualificados (NUGEPNAC) • Qualidade no Atendimento (SPF) • Serviços da Ouvidoria (OUV) • Atendimento e Apoio a Julgamentos (AJC)
Gestor titular	Valéria Ferraz Guimarães
Gestor substituto	Tatiana A Estanislau
Responsável pelo registro	Valéria Ferraz Guimarães
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 644/2021
Processo	Processo STJ 23.364/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador SATISFAÇÃO DO SERVIDOR						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo Estratégico: Valorizar Pessoas						
Meta	Obter 80% de satisfação do servidor com o STJ, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2019	2021	2022	2023	2024	2025	2026
83,59	80%	-	80%	-	80%	-
Mensuração						
O que mede	O grau de satisfação dos servidores em relação à organização em que trabalham.					
Unidade organizacional	Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP					
Onde mede	Pesquisa temporária disponibilizada na intranet do STJ; Sistema Gestor de Internet; banco de dados tratados em planilha eletrônica (excel); e SPSS.					
Periodicidade	Bianual					
Por que mede	O indicador monitora o nível de satisfação dos servidores, considerando que o contentamento com o trabalho e a organização impactam fatores relacionados à qualidade de vida, ao comprometimento e à intenção de rotatividade que influenciam os resultados da instituição. Em vista disto, é relevante o acompanhamento da satisfação, de modo a direcionar políticas e práticas que gerem melhorias na qualidade do ambiente de trabalho e da gestão de pessoas.					
Como mede	Média da frequência dos fatores = (Soma da frequência percentual dos fatores avaliados positivamente na escala/número de fatores)					
Glossário	<p>LB: Linha de Base</p> <p>Satisfação – afeto do servidor que indica contentamento e vínculo emocional positivo em relação à organização. Em oposição, o descontentamento descreve o vínculo emocional negativo com a organização, que leva, portanto, à insatisfação.</p> <p>Fatores – são as dimensões, ou seja, subgrupos, da variável em análise na pesquisa. No caso da Satisfação são avaliados quatro fatores: relacionamento, salário, chefia e natureza do trabalho.</p> <p>Escala – opções padronizadas de resposta, que forçam o avaliador a atribuir um valor quantitativo, de acordo com uma progressão convencional pelo aplicador, e que descreve seu nível de percepção. Neste caso, o nível de satisfação ou insatisfação.</p> <p>SPSS – sistema utilizado para realizar a estatística da pesquisa (<i>Statistical Package for the Social Sciences</i>).</p>					
Observações	<p>– A pesquisa de satisfação do servidor, realizada bianualmente, utiliza para obtenção do resultado a “Parte 3” do instrumento usado na Pesquisa de Diagnóstico Organizacional, aplicada pela SGP. O instrumento está disponível na pasta do indicador de satisfação dos servidores e também no Sistema Gestor de Internet, denominado SGI, acessível pela intranet do STJ.</p>					

	<p>A escala utilizada na pesquisa tem sete pontos, com a seguinte distribuição:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Totalmente insatisfeito</td> <td>Muito insatisfeito</td> <td>Insatisfeito</td> <td>Indiferente</td> <td>Satisfeito</td> <td>Muito Satisfeito</td> <td>Totalmente satisfeito</td> </tr> </table> <p>A frequência de repostas positivas considerada na fórmula de cálculo é a soma de respostas 5, 6 e 7, ou seja, “totalmente satisfeito”, “muito satisfeito” e “satisfeito”.</p>	1	2	3	4	5	6	7	Totalmente insatisfeito	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito
1	2	3	4	5	6	7									
Totalmente insatisfeito	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente	Satisfeito	Muito Satisfeito	Totalmente satisfeito									
Gestor titular	Verônica Schielke Lemos Camargo														
Gestor substituto	Dalila Taís Miguel de Souza														
Responsável pelo registro															
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 613/2021														
Processo	Processo STJ 23.548/2021														

Atualizado em 4/7/2022

Indicador SATISFAÇÃO DO USUÁRIO DE TIC						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo estratégico: Intensificar o uso de tecnologias da informação						
Meta	Obter 80% de satisfação dos usuários em relação ao suporte em TIC prestado, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
91,21%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Mensuração	91,43%					
O que mede	A satisfação dos clientes internos e externos do suporte em TIC prestado pelo STJ.					
Quem mede	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STI					
Onde mede	Na intranet, SGI – Sistema Gestor Internet, Pesquisa de opinião e Sistema SIGA, responsável pelo envio de pesquisas de satisfação aos usuários dos serviços de TIC.					
Quando mede	Mensal					
Por que mede	Para identificar pontos de insatisfação relacionados a áreas do STJ ou grupos de serviços e, assim, permitir o direcionamento de ações de melhoria.					
Como mede	(ISE - Satisfação do cliente externo + ISC - Satisfação dos usuários internos) / 2					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>ISE - Satisfação do cliente externo: (Somatório das respostas “3” e “4” de todas as perguntas / somatório do total e respostas das respectivas perguntas) x 100</p> <p>ISC - Satisfação dos usuários internos: Percentual decorrente do conjunto de respostas às questões de satisfação feitas automaticamente aos pedidos do SAC da STI.</p> $ISC = \{[(A+B)/C] + [(D+E)/F] + [(G+H)/I] + [(J+K)/L] + [(M+N+O+P+Q+R+S+T)/(U*4)]\} / 5$ <p>A=STI resposta bom B=STI resposta excelente C=Total STI D=CDES resposta bom E=CDES resposta excelente F=Total CDES G=CIEP resposta bom H=CIEP resposta excelente I=total CIEP J=CCOM resposta bom K=CCOM resposta excelente L=Total CCOM</p>					

	<p>M=CORE 1 resposta Norm N=CORE 1 resposta sempre O=CORE 2 resposta Norm P=CORE 2 resposta sempre Q=CORE 3 resposta Norm R=CORE 3 resposta sempre S=CORE 4 resposta Consegue T=CORE 4 resposta sempre U=Total CORE</p> <p>Em resumo: {[STI] + [CDES] + [CIEP] + [CCOM] + [CORE]} / 5</p>
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – No Plano STJ 2020 e anteriores, o indicador “Satisfação dos usuários internos de TIC” era um indicador estratégico em si. Trata-se de um Indicador Nacional (INA9) constante da ENTIC-JUD. – O indicador “Satisfação do cliente externo da STJ” era um indicador setorial durante a vigência do Plano STJ 2020. – As pesquisas externas são enviadas diariamente para os clientes externos que efetuarem solicitações pelo telefone (61) 3319-9393 - Central de Atendimento (Help Desk), no período. Prazo de um mês para o cliente CORE responder. – A cada 4 meses há avaliação desses indicadores na Reunião de Análise Crítica CORE.
Gestor titular	Vagner Branquinho Nogueira
Gestor substituto	Issis Luci Ferreira Lopes
Responsável pelo registro	Issis Luci Ferreira Lopes
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 657/2021
Processo	STJ 23.557/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador SAÚDE PREVENTIVA						
Perspectiva: Pessoas e Recursos						
Objetivo Estratégico: Valorizar as pessoas						
Meta	Beneficiar 3.100 servidores, anualmente, com ações de saúde preventiva, até dez./2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.404	800	1.460	2.120	2.480	2.840	3.100
Mensuração	856					
O que mede	O quantitativo de servidores que participam de ações de saúde preventivas promovidas pelo STJ.					
Unidade organizacional	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde - SIS					
Onde mede	Planilha própria					
Periodicidade	Quadrimestral					
Por que mede	Para levantar dados que subsidiem a tomada de decisão sobre ações necessárias para garantir aumento na qualidade de vida e diminuição do impacto de doenças no ambiente de trabalho.					
Como mede	Total de participantes do Consultório Aberto + Total de participantes do EPS + Total de participantes de Campanhas					
Glossário	LB: Linha de Base. Total de participantes do Consultório Aberto: Quantitativo de servidores atendidos pelo programa anualmente. Total de participantes do Odontologia em Casa: Quantitativo de servidores atendidos pelo programa anualmente. Total de participantes das Rodas de Conversa: Quantitativo de servidores efetivamente participando de cada evento ao longo do ano. Total de participantes do EPS: Quantitativo de servidores que aderiram ao Exame Periódico de Saúde anualmente. Total de participantes de Campanhas: Quantitativo de servidores que participaram comprovadamente de campanhas como de vacinação de gripe, eventos como outubro Rosa e outras definidas para o ano sendo mensurado.					
Observações	Na RAE realizada em 9/6/2022, decidiu-se retirar do cálculo do indicador as ações “Rodas de conversa” e “Odontologia em Casa”, tendo em vista o retorno das atividades presenciais.					
Gestor titular	Sartre Gonçalves Santos					

Gestor substituto	Leonardo Rodrigues da Cunha
Responsável pelo registro	A definir
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 650/2021
Processo	Processo STJ 23.546/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador STJ NA MÍDIA							
Perspectiva: Sociedade							
Objetivo estratégico: Fortalecer a imagem e a transparência institucional							
Meta	Atingir 100% do engajamento do público previsto para cada tipo de mídia prioritária, até dez/2026.						
	Meta desdobrada						
LB 2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Mensuração	100%						
Mídia	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Notícias	5,45 m	4,36 m	4,50 m	4,63 m	4,77 m	4,90 m	5,05 m
Instagram	15 m	12 m	12,36 m	12,72 m	13,08 m	13,44 m	13,8 m
Twitter	23 m	18,4 m	18,95 m	19,5 m	20 m	20,5 m	21 m
YouTube	1,85 m	1,85 m	1,90 m	1,95 m	2,0 m	2,05 m	2,1 m
O que mede	Mede o percentual de engajamento do público às mídias sociais consideradas.						
Unidade organizacional	Secretaria da Comunicação Social – SCO						
Onde mede	Planilhas próprias.						
Periodicidade	Mensal						
Por que mede	Para acompanhar o engajamento do cidadão com as notícias do STJ, visando em particular aumentar o interesse positivo e assim a imagem do Tribunal.						
Como mede	(2 * Cumprimento da meta de acessos às notícias no site + Cumprimento da meta Instagram + Cumprimento da meta Twitter + Cumprimento da meta YouTube) / 5						
Glossário	LB: Linha de Base. Cumprimentos de metas: percentual resultante para cada elemento da equação do numerador, sendo que pela prioridade, a meta dos acessos às notícias no site é o mais relevante e fica com peso 2 na equação. Acessos às notícias no site: Páginas visualizadas pelos leitores das notícias veiculadas no Portal STJ. Instagram: Alcance + impressões para cada post no Instagram pelo usuário @stjnoticias.						

	<p>Twitter: Alcance + impressões para cada tuíte pelo usuário @stjnoticias.</p> <p>YouTube: Quantitativo de visualizações de cada vídeo postado no canal oficial do STJ.</p>
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Pelas incertezas do momento que se está vivendo, as metas para 2021 serão 80% da LB 2020, exceto visualizações no YouTube que se manteve no patamar de 2020. Depois, serão metas crescentes ao longo do sexênio. – Não houve LB 2020 pois não havia como retroativamente estabelecer metas. – As redes sociais e outras formas de interação com o cidadão podem ser revistas ao longo da vida do indicador e serem inclusas sem alterar a meta. Isso pela própria dinâmica do meio de comunicação moderno. – Quando da definição do indicador, o Facebook foi considerado como mídia em desuso e <i>Flickr</i> e <i>LinkedIn</i> mídias muito de nicho. – Também não se considerou <i>WhatsApp</i>, pois não há como acompanhar o compartilhamento das notícias ou engajamento por conta das restrições de segurança e sua natureza de comunicação mais particular.
Gestor titular	Gabriel Carvalho Reis
Gestor substituto	Francisco Assul de Souza Junior
Responsável pelo registro	Tânia Regina Ferreira dos Santos
Portaria de designação dos gestores	Portaria n. 638/2021
Processo	STJ n. 23.366/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador TEMPO MÉDIO DA AFETAÇÃO À PUBLICAÇÃO DO ACÓRDÃO						
Perspectiva: Processos internos						
Objetivo estratégico: Consolidar o sistema de precedentes qualificados						
Meta	Garantir tempo médio de 365 dias da afetação à publicação do acórdão dos recursos repetitivos, até dez./2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
502	365	365	365	365	365	365
Mensuração	532					
O que mede	O tempo médio de julgamento dos processos paradigmas após publicação do novo CPC, em 17/3/2016.					
Unidade organizacional	Núcleo de Gerenciamento de Precedentes - NUGEPNAC					
Onde mede	Planilha própria de acompanhamento do NUGEPNAC/Stratej					
Periodicidade	Mensal					
Por que mede	Para dar celeridade aos processos no rito dos Recursos Repetitivos.					
Como mede	($\Sigma P7.1$ / $\Sigma P7.2$) Fórmula do Glossário vigente de Metas Nacionais para o Poder Judiciário					
Glossário	LB: Linha de Base P7.1: Soma dos dias percorridos entre a data de afetação e a data de publicação do acórdão de todos os recursos repetitivos, até o mês de referência. P7.2: Quantitativo de acórdãos em recursos repetitivos publicados.					
Observações	<ul style="list-style-type: none"> – Equivalente à meta nacional n. 7 de 2022. – Ficam excluídos os meses de janeiro e julho na mensuração (RISTJ, Art. 81). – Enquanto as respectivas metas nacionais para o STJ não forem cumpridas, anualmente, serão atualizadas conforme glossário de metas vigente, elaborado pelo CNJ. – Os indicadores estratégicos alinhados às metas nacionais para o Poder Judiciário são automaticamente ajustados, independentemente da ocorrência de RAE. – Exclui-se do cálculo da meta os temas sobrestados e/ou aguardando decisão do STF e os casos que estão em revisão de tema. No último caso, já foram computados para a meta em questão no momento do julgamento do Tema. 					
Gestor titular	Maria Lúcia Paternostro Rodrigues					
Gestor substituto	Priscila Maria Motta de Souza					
Responsável pelo registro	Priscila Maria Motta de Souza					

Portaria de designação de gestores	Portaria n. 641/2021
Processo	STJ n. 23.502/2021

Atualizado em 4/7/2022

Indicador TRANSPARÊNCIA INSTITUCIONAL						
Perspectiva: Sociedade						
Objetivo estratégico: Fortalecer a imagem e a transparência institucional						
Meta	Aumentar para 98% o cumprimento dos requisitos de transparência, até dez/2026.					
	Meta desdobrada					
LB/2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026
79,80%	82%	85%	88%	92%	95%	98%
Mensuração	81,54%					
O que mede	O resultado percentual cumulativo de medidores de transparência selecionados e acompanhados durante o período de vigência do Plano Estratégico 2021-2026.					
Unidade organizacional	Ouvidoria - OUV					
Onde mede	Planilha própria					
Periodicidade	Anual (em agosto, quando sai o resultado do ranking da transparência do CNJ)					
Por que mede	Para apurar a maturidade da transparência do STJ ao longo da vigência do plano 2021-2026 e promover as melhorias necessárias.					
Como mede	(STJ no Ranking da Transparência do Poder Judiciário + Transparência de acordo com LAI + Maturidade em transparência) / 3					
Glossário	<p>LB: Linha de Base.</p> <p>STJ no Ranking da Transparência do Poder Judiciário: Resultado percentual baseado em questionário respondido pelo STJ periodicamente. Cálculo oficial feito pelo CNJ.</p> <p>Transparência de acordo com LAI: Resultado percentual que mede o quanto das informações previstas na Resolução STJ/GP n. 14 de 22 de junho de 2016, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação no STJ, estão disponíveis no portal do STJ.</p> <p>Maturidade em transparência: Resultado percentual do atendimento pelo STJ de práticas de transparência, satisfação e dados abertos elencadas pelo TCU no questionário periódico iGG.</p>					
Observações	<p>– O intuito é acompanhar todos os índices da transparência, pois é uma questão multidimensional e, se houver um resultado ótimo em um escore, pode ainda haver potencial de melhoria em outro.</p> <p>– Para a linha de base, foi calculada a média dos seguintes percentuais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ranking da Transparência do CNJ 2020 - 85,97%. • Transparência do STJ em 2020 - indicador setorial da OUV - 94,74%. É um percentual de "Informações disponibilizadas no portal STJ / Informações previstas na LAI". <p>Maturidade em transparência - trata-se da perspectiva de controle do indicador de governança institucional, que envolve aspectos de transparência, satisfação e dados abertos. Resultado da versão mais recente e completa do questionário – 66,92%.</p>					
Gestor titular	Tatiana Aparecida Estanislau de Souza					
Gestor substituto	Valéria Ferraz Guimarães					

Responsável pelo registro	Valéria Ferraz Guimarães
Portaria de designação de gestores	Portaria n. 129/2022
Processo	STJ n. 23.365/2021

Atualizado em 4/7/2022