



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SAFS - Quadra 6 - Lote 1 - CEP 70095-900 - Brasília - DF

ATA DE REUNIÃO

Data	12/08/2026
Horário	10:15
Local	Sala de videoconferências II do STJ
Participantes	Ministros Membros da Comissão: - Ministro Paulo Sérgio Domingues – Presidente. - Ministro Ricardo Villas Bôas Cueva. - Ministro José Afrânio Vilela. Doutora Maria Paula Cassone Rossi - Secretária-Geral da Presidência (GSP). Doutora Daniela Pereira Madeira – Juíza Instrutora. Humberto Pradera – Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI). Montgomery Wellington Muniz – Chefe da Assessoria de Inteligência Artificial (AIA). Giovana Carneiro – Chefe da Assessoria de Cooperação Técnica e Eventos Especiais (AEE). Ricardo da Costa Marques – gabinete do Ministro José Afrânio Vilela. Servidores das unidades correlatas que prestaram apoio técnico.

Reunião da Comissão de Tecnologia da Informação, Inteligência Artificial e Segurança Cibernética do Superior Tribunal de Justiça

A reunião foi aberta pelo Ministro Paulo Sergio Domingues, que registrou as presenças, deu as boas-vindas à Doutora Daniela e à Doutora Maria Paula, confirmou a aprovação da ata da reunião anterior e deu início às discussões da pauta.

1. Assuntos tratados

STI

- a) Impressão por crachá. A STI apresentou proposta para que a impressão em rede nos gabinetes passe a exigir autenticação por crachá. A medida é justificada por razões de segurança. Ficou definido que a STI comunicará a intenção às Presidências envolvidas e, não havendo objeção, dará seguimento à implementação, sem necessidade de nova deliberação.
- e) Minuta de normatização do uso do correio eletrônico institucional, processo SEI 029680/2019, que revoga a IN STJ/GP 24/2019. Ficou definido que as minutas de normativos serão circuladas diretamente aos Ministros para manifestação, podendo ser aprovadas de forma remota, sem necessidade de aguardar a próxima reunião presencial.
- f) Sistema de gestão editorial - Trata-se de sistema para centralizar a gestão da produção pessoal de um Ministro (entrevistas, artigos acadêmicos, decisões etc.), com controle de fluxo, atribuição de responsáveis, versionamento, pesquisa avançada e integração com o ambiente Microsoft. A STI ficou de consultar a Biblioteca e retornar à Comissão com resposta à demanda.
- g) Contratação de repositório de gerenciamento do ciclo de vida dos pacotes (builds) de software desenvolvidos internamente. A contratação foi aprovada pela Comissão.
- h) A STI apresentou à Comissão relação das contratações em andamento e planejadas do Plano de Contratações de TI (PCAq), com número do processo SEI, situação, prioridade e valor de cada contratação.
- i) A STI apresentou resumo da contratação de internet via satélite para os Ministros. A Comissão determinou que a STI, em conjunto com a SAD, elabore relatório detalhado sobre o tema, a ser submetido à Presidência.
- j) Levantamento de soluções de mercado para o sistema de gestão de pessoas. Eventual avanço depende de manifestação da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) quanto à adequação da solução às suas necessidades.
- k) Adaptação de sistemas ao novo Regimento Interno. A STI comunicou que já iniciou a adaptação de seus sistemas ao novo modelo e as novas regras. Os desenvolvimentos serão conduzidos em conjunto com servidores de gabinetes desde a concepção de modo a evitar retrabalho entre desenvolvimento e usuários finais.

AIA e AEE

- a) A Comissão tomou conhecimento das recomendações do CNJ sobre prevenção a *prompt injection*.
- c) A AIA relatou que as máquinas adquiridas para processamento de inteligência artificial já vêm sendo utilizadas na análise de *prompt injection* e em outras funcionalidades, como a busca inteligente do acervo.
- d) Capacitações em IA (Logos). Foram concluídas 32 turmas de capacitação de gabinete entre maio e junho. A Comissão aprovou a inclusão de capacitação na modalidade online.

- e) Institucionalização do compartilhamento de boas práticas entre gabinetes. A Comissão sugeriu que o desenvolvimento colaborativo de boas práticas de uso do Logos entre gabinetes seja institucionalizado.
- g) Expansão do uso de IA às coordenadorias e áreas administrativas. A Comissão determinou que sejam apresentadas propostas de automação, com apoio do Logos, para tarefas das coordenadorias, com desenvolvimento conduzido em conjunto com os usuários finais desde a concepção do projeto.

2. Próximas reuniões

Ficou mantida a periodicidade de reuniões ordinárias de cada mês, pela manhã, em horário a ser definido conforme a extensão da pauta.

3. Encerramento

Foram registrados agradecimentos pela condução dos trabalhos da Comissão sob a Presidência do Ministro Herman Benjamin na presidência do STJ, bem como pela atuação da Doutora Maria Paula em sua representação.

Foram registradas as boas-vindas à Doutora Daniela como nova integrante da Comissão.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.